



**GOBIERNO REGIONAL
HUANCAVELICA**

Resolución Gerencial General Regional

Nro. 160 -2017/GOB.REG-HVCA/GGR

Huancavelica, 31 MAR 2017

VISTO: El Informe N° 040-2017/GOB.REG-HVCA/GGR-GRPPyAT con Reg. Doc. N° 337736 y Reg. Exp. N° 233405, el Informe N° 072-2017/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI, el Informe N° 019-2017/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI-drtm; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 191° de la Constitución Política del Estado, modificado por Ley N° 27680 – Ley de Reforma Constitucional, del Capítulo XIV, del Título IV, sobre Descentralización, concordante con el Artículo 31° de la Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización, el Artículo 2° de la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y el Artículo Único de la Ley N° 30305, los Gobiernos Regionales son personas jurídicas que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el segundo párrafo del Artículo 33° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, precisa que las funciones ejecutivas y administrativas del Gobierno Regional corresponden al Gerente General Regional y los Gerentes Regionales, concordante con el Artículo 26° de la citada norma;

Que, el Sistema de Gestión de Proyectos y Programas Presupuestales – SIGEP es un Sistema Web de registro automatizado de información en línea que permite gestionar los recursos humanos, el alcance, el tiempo, los costos, los riesgos y las adquisiciones para garantizar el cumplimiento físico y financiero de las metas de los proyectos y programas presupuestales;

Que, siendo necesario contar con procedimientos generales para el desarrollo de las acciones de programación, ejecución, reprogramación y reporte del avance físico y financiero de las fases del ciclo del proyecto (idea de proyecto, pre inversión, inversión y post inversión) y programas presupuestales que se realizan en esta Entidad Regional, la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información, como órgano técnico normativo, ha elaborado la Directiva N° 001-2017/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI: Directiva para el Monitoreo y Control de los Proyectos y Programas Presupuestales que ejecuta el Gobierno Regional de Huancavelica, que tiene por finalidad establecer los procedimientos para el monitoreo y control de los proyectos y actividades a través del Sistema de Gestión de Proyectos y Programas Presupuestales – SIGEP, diseñado para tal fin; en tal sentido, amerita su aprobación vía acto resolutivo;

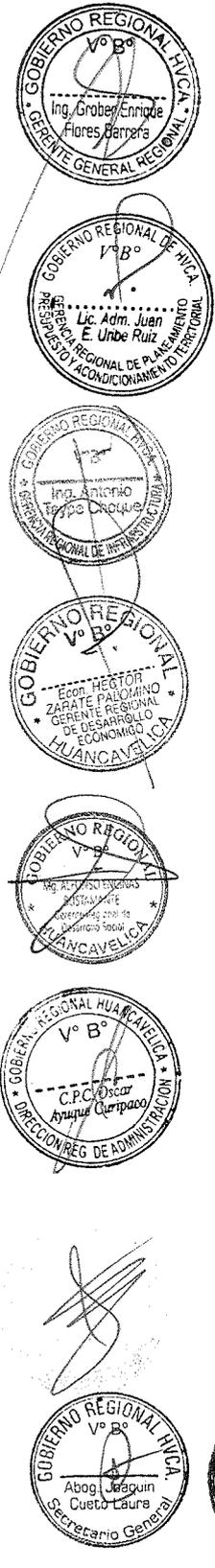
Estando a lo informado; y,

Con la visación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Administración, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Gerencia Regional de Desarrollo Social, Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión Ambiental, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y la Secretaría General;

En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley N° 27783: Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867: Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y, modificado por la Ley N° 27902 y la Ley N° 30305;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la DIRECTIVA N° 001-2017/GOB.REG. HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI: DIRECTIVA PARA EL MONITOREO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE EJECUTA EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA, documento que rubricado en catorce (14) folios y su Anexo: Guía de Usuario GE3P – Gestión Efectiva de Proyectos y Programas Presupuestales 2017 vr. 1.0, forman parte integrante de la presente Resolución.





GOBIERNO REGIONAL
HUANCAVELICA

Resolución Gerencial General Regional

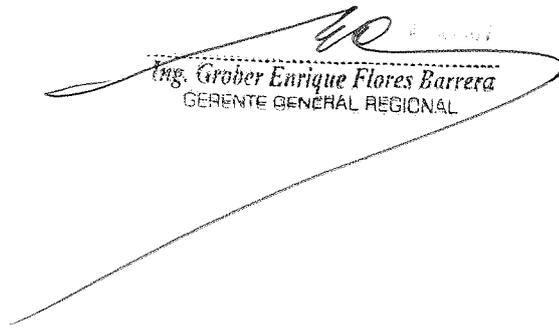
Nro. 160 -2017/GOB.REG-HVCA/GGR

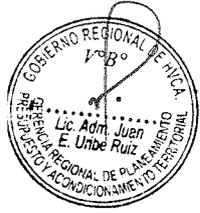
Huancavelica, 31 MAR 2017

ARTÍCULO 2°.- NOTIFICAR la presente Resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional de Huancavelica y a la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información para su publicación en el portal institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAVELICA


Ing. Grober Enrique Flores Barrera
GERENTE GENERAL REGIONAL



JCL/egme





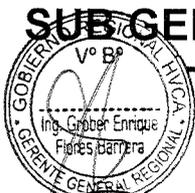
Gobierno Regional
HUANCAVELICA

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

DIRECTIVA N° 001 - 2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDlyTI.

**DIRECTIVA PARA EL MONITOREO Y CONTROL DE LOS
PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE
EJECUTA EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA**

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**



Huancavelica, marzo del 2017

DIRECTIVA N° 001 -2017-GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDlyTI

DIRECTIVA PARA EL MONITOREO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE EJECUTA EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

I. OBJETIVO:

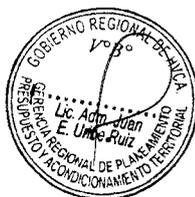
Contar con procedimientos generales para el desarrollo de las acciones de programación, ejecución, reprogramación y reporte del avance físico y financiero de las fases del ciclo del proyecto (Idea de Proyecto, Pre inversión, Inversión y Post Inversión) y programas presupuestales que se realizan en el Gobierno Regional de Huancavelica.

II. FINALIDAD:

Establecer los procedimientos para el monitoreo y control de los proyectos y actividades que ejecuta el Gobierno Regional de Huancavelica, a través del Sistema de Gestión de Proyectos y Programas Presupuestales – SIGEP diseñado para tal fin.

III. BASE LEGAL:

- 3.1 Ley N° 27867 Ley Orgánica Gobierno Regionales
- 3.2 Ley N° 27785 Ley del sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- 3.3 Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 3.4 Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 3.5 Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 027-2017-EF
- 3.6 Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 3.7 Resolución Ministerial N° 518-2012-ED, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial (PESEM) 2012-2016.



- 3.8 Resolución Ministerial W 246-2007-PCM, que aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 17799:2007 EDI. Tecnología de la Información. Código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información. 2da Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
- 3.9 Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- 3.10 Resolución Jefatural N° 347-2001-INEI, que aprueba la Directiva "Normas y procedimientos técnicos para garantizar la seguridad de la información publicada por las entidades de la Administración Pública"
- 3.11 Ordenanza Regional N° 338-GOB.REG-HVCA/CR de fecha 25 de abril del 2016; que aprueba la modificación de la Estructura Orgánica, Reglamento de Organización y Funciones y Cuadro de Asignación de Personal del Gobierno Regional de Huancavelica.
- 3.12 Directiva N° 001-2015-GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDleI "Normas y Procedimientos para la formulación, actualización y aprobación de Directivas en el Gobierno Regional de Huancavelica" aprobado con Resolución Gerencial General Regional N° 306-2015/GOB.REG.

IV. ALCANCE:

Las disposiciones contenidas en la presente directiva son de aplicación y obligatorio cumplimiento de todas las Unidades Orgánicas y Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica.

V. DISPOSICIONES GENERALES:

- 5.1 El Sistema de Gestión de Proyectos y Programas Presupuestales - SIGEP es un Sistema Web de registro automatizado de información en línea que permite gestionar los recursos humanos, el alcance, el tiempo, los costos, los riesgos y las adquisiciones para garantizar el cumplimiento físico y financiero de las metas de los proyectos y programas presupuestales.
- 5.2 Todas las unidades orgánicas dispondrán que el personal responsable debe de registrar la programación física y financiera en el SIGEP, así como monitorear y controlar el cumplimiento de las acciones: control del cronograma, presupuesto, comunicaciones, riesgos, adquisiciones y



compromisos; para el desarrollo de los proyectos y programas presupuestales.

- 5.3 Cada Unidad Ejecutora debe de designar a un Coordinador de Monitoreo, encargado de coordinar con el personal competente y realizar el monitoreo al cumplimiento de las acciones programadas a ejecutar por el área respectiva, durante un determinado periodo.
- 5.4 Los procedimientos asociados al monitoreo y control de proyectos y programas presupuestales están divididos en tres etapas: Programación, Ejecución y Reprogramación (forescast).
- 5.5 Las fuentes de información provendrán de los datos registrados en el SIGEP por los equipos de las unidades orgánicas y Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica de acuerdo a los plazos establecidos para tal fin.
- 5.6 La Gerencia General Regional realizará el monitoreo y control a la ejecución de los proyectos y programas presupuestales utilizando los tableros de control del SIGEP que incluyen: las metas, indicadores de claves de gestión – KPI.
- 5.7 La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información desarrollará acciones de asistencia técnica y/o capacitación en materia de monitoreo y control que se consideren necesarias y/o sean requeridas por las unidades orgánicas o Unidades Ejecutoras.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS Y/O PROCEDIMIENTOS:

6.1 De la ejecución de acciones de monitoreo y control a las intervenciones que realiza el Gobierno Regional de Huancavelica.

6.1.1. La Gerencia General Regional liderará el monitoreo a la ejecución física y financiera de las intervenciones que realiza el Gobierno Regional de Huancavelica.

6.1.2. Las unidades orgánicas y Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica operarán el SIGEP y reportarán de forma periódica a la Gerencia General Regional los avances en la ejecución física y financiera. Además, tendrá la facultad para hacer el control de calidad de la información a través de los mecanismos correspondientes en el marco de sus competencias.



- 6.1.3. Todas las unidades orgánicas o Unidades Ejecutoras dispondrán de personal responsable para el registro de la programación física y financiera en el SIGEP, así como, a monitorear y controlar el cumplimiento de las acciones: control del cronograma, presupuesto, comunicaciones, riesgos, adquisiciones y compromisos; para el desarrollo de los proyectos y programas presupuestales.
- 6.1.4. Cada Unidad Ejecutora designará un Coordinador de Monitoreo por oficina o área, de acuerdo a la complejidad de la información a reportar, quien será el encargado de coordinar con el personal competente y realizar el monitoreo al cumplimiento de las acciones programadas a ejecutar por el área respectiva, durante un determinado periodo.
- 6.1.5. Los Coordinadores de Monitoreo remitirán reportes periódicos: mensuales y/o quincenales (Anexo N° 01), de acuerdo a los requerimientos de la Gerencia General Regional. Estos reportes versarán sobre: impactos positivos y negativos, riesgos asociados, descripción de actividades principales ejecutadas y actividades principales para el próximo mes.
- 6.1.6. La Gerencia General Regional elaborará informes mensuales reportando los resultados de las acciones de monitoreo. Estos reportes podrán ayudar en la toma de decisiones en mejora de la ejecución física y financiera y/o en las discusiones presupuestales.
- 6.1.7. Los procedimientos asociados al monitoreo y control de proyectos y programas presupuestales están divididos en tres etapas: Programación, Ejecución y Reprogramación (forescast).



6.2 Del registro de la información:

- 6.2.1 Las áreas dispondrán de personal para el registro de la información en el SIGEP, de acuerdo a la envergadura de la data a reportar, los que registrarán la información física y financiera de las acciones a ejecutarse durante un determinado periodo.
- 6.2.2 Los Roles a desempeñar en el Monitoreo y Control de Proyectos por Unidad Ejecutora son:



- Planner de proyectos:
 - Planner de Perfiles técnicos
 - Planner de Expedientes técnicos
 - Planner de Ejecución de Obras
- Planner de Adquisición de Proyectos

6.2.3 Los Roles a desempeñar en el Monitoreo y Control de Programas Presupuestales por Unidad Ejecutora son:

- Planner de Programas presupuestales
- Planner de Adquisición de Bienes y Servicios

6.2.4 Las personas que serán asignadas a los roles tanto para el Monitoreo y Control de Proyectos y Programas Presupuestales serán debidamente capacitadas en el uso del SIGEP para el registro de información respecto a la programación, ejecución y reprogramación de las acciones relacionadas a proyectos y programas presupuestales de responsabilidad de sus unidades orgánicas o Unidades Ejecutoras.

6.2.5 El ingreso de datos deberá incluir, el detalle de los riesgos asociados a las acciones programada y/o los impactos positivos o negativos que afectarían la ejecución física y financiera anual de realizarse reprogramaciones (forecast).

6.2.6 Los datos a ser registrados en el SIGEP, deberán ser previamente coordinados con el Jefe de Oficina o Unidad Orgánica o quien haga sus veces, quien asumirá la responsabilidad, de la información que se registre en el SIGEP.



6.2.7 Una vez registrados los datos en el SIGEP, el jefe de área visará la impresión de los Tableros, en señal de aprobación de los datos ingresados.

6.2.8 Los pasos para el ingreso de datos al SIGEP, en las diferentes fases del ciclo de proyecto y programas presupuestales; así como la generación de reportes y lectura de alertas e indicadores, se encuentran especificados en la Guía Funcional del Usuario del SIGEP, que forma parte de los anexos de esta directiva. (Anexo N° 02)



6.3 De la Programación Anual y Mensual

- 6.3.1 En un plazo no mayor a 14 días calendarios contados a partir del día siguiente de la aprobación de la resolución que aprueba el PIA del Gobierno Regional de Huancavelica, todas Las unidades orgánicas y Unidades Ejecutoras deberán realizar e ingresar su programación anual de ejecución física y financiera de los proyectos y programas presupuestales en el SIGEP, incluyendo los riesgos asociados (cuando corresponda) e impactos de suscitarse reprogramaciones.
- 6.3.2 El Planner es el encargado de preparar un informe conteniendo la programación ingresada al SIGEP, la misma que deberá ser visada y remitida por el Jefe de Oficina o Unidad Orgánica o quien haga sus veces a la **Gerencia General Regional**.
- 6.3.3 La información inicial reportada se convertirá en la línea de base anual, sobre la cual se medirán los resultados obtenidos al final del periodo presupuestario.
- 6.3.4 El Coordinador Planner de cada área ingresará en el SIGEP la programación física y financiera mensual de los proyectos y actividades a desarrollarse, durante los días 25 al 27 del mes que finaliza. Esta programación deberá ser visada por el Jefe de Oficina o Unidad Gerencial o quien haga sus veces y remitida a la Gerencia General Regional.
- 6.3.5 La Programación de Proyectos de los equipos de Obras (incluye Programación Multianual – PMA), Expedientes técnicos, Perfiles técnicos y así como de Programación de programas presupuestales.



6.4 De la Ejecución física y financiera

6.4.1. Ejecución física y financiera de Proyectos

- 6.4.1.1. Los Planner de Proyectos realizarán el monitoreo a las acciones relacionadas a la ejecución de los proyectos y programas presupuestal en sus diferentes etapas,



teniendo en cuenta el cumplimiento de los procedimientos y cronogramas establecidos.

- 6.4.1.2. El Planner de Adquisiciones actualizará en el SIGEP los hitos logrados en las fechas correspondientes de los procesos de adquisición de proyectos por convocar y en convocatoria y advertirán de los retrasos que impliquen reprogramaciones por las situaciones y/o incumplimientos suscitados. Asimismo, remitirá a la Gerencia General Regional un informe mensual de cumplimiento de lo programado versus lo ejecutado.
- 6.4.1.3. El Planner de Proyectos actualizará en el SIGEP los hitos logrados en las fechas correspondientes, estados, riesgos, seguimiento de campo de los proyectos iniciados (perfil, expediente y obra) y advertirán de los retrasos que impliquen reprogramaciones por las situaciones y/o incumplimientos suscitados. Asimismo, remitirá un informe mensual de cumplimiento físico y financiero de lo programado versus lo ejecutado.
- 6.4.1.4. El Planner de Adquisición de Proyectos de cada unidad ejecutora gestionará oportunamente los recursos necesarios para convocar los procesos de contratación de obra y supervisión, así como para habilitar recursos adicionales durante la etapa de ejecución. Este procedimiento lo realizará en base a la información registrada en el SIGEP y en estrecha coordinación con los Planners respectivos.



6.4.2. Ejecución financiera de Programas Presupuestales en las Unidades Ejecutoras

- 6.4.2.1. Los Planner de programas presupuestales de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica (Salud, Educación, Agricultura, Transporte y Gerencias Subregionales), consultarán la ejecución financiera de sus programas presupuestales en el SIGEP



y advertirán de los retrasos que impliquen reprogramaciones por las situaciones y/o incumplimientos suscitados. Asimismo, remitirán un informe mensual de cumplimiento financiero de lo programado versus lo ejecutado.

6.4.2.2. El Planner de Adquisición de Bienes y Servicios gestionará oportunamente los recursos necesarios para los procesos de adquisición de bienes y servicios, así como para habilitar recursos adicionales durante la etapa de ejecución. Este procedimiento lo realizará en base a la información registrada en el SIGEP y en estrecha coordinación con el Planner.

6.4.3. Los Informes Mensuales de Cumplimiento Físico y Financiero y los Reportes mensuales de Monitoreo de Riesgos deberán ser remitidos a la Gerencia General Regional dentro de los dos últimos días hábiles para la culminación del mes.

6.4.4. La Gerencia General Regional elaborará, en el marco de sus competencias, reportes mensuales de Monitoreo y Control sobre la evolución del desempeño presupuestal, el estado de la implementación de las recomendaciones que se hayan emitido a través de las alertas en los tableros de control durante las acciones de monitoreo efectuadas y las acciones implementadas por las áreas para mejorar la ejecución.

6.4.5. Los Jefes de Equipo, Oficina y/o Unidades Ejecutoras son responsables de los logros o incumplimiento de las acciones programadas, asumiendo las consecuencias de los impactos negativos que un incumplimiento haya ocasionado a la ejecución de la meta presupuestal establecida para el periodo.

6.4.6. Dentro del periodo anual, la Gerencia General Regional podrá convocar reuniones de coordinación para la presentación de resultados de la ejecución presupuestal, con el fin tomar las medidas que hubiere lugar en casos de existir retrasos sustanciales en la programación que pudieran afectar la consecución de las metas establecidas.



6.4.7. La Gerencia General del Gobierno Regional de Huancavelica podrá tomar decisiones para mejora de la gestión, en base a los resultados obtenidos y comunicados en los reportes mensuales, los cuales podrán diagnosticar problemas específicos y/o identificar requerimientos de estudios o la necesidad de contratar recursos adicionales.

6.5 De la Reprogramación (forecast) mensual.

6.5.1. Ejecución financiera de Programas Presupuestales en las Unidades Ejecutoras.

6.5.1.1. El Planner de Adquisiciones de Proyectos actualizará en el SIGEP, la reprogramación de los hitos de las convocatorias en las fechas correspondientes. Asimismo, comunicará al Planner de Proyectos de su área para su reprogramación física y financiera.

6.5.1.2. El Planner de Proyectos registrará en el SIGEP, la reprogramación física y financiera del año presupuestal y los subsiguientes (de ser necesario), de los proyectos por convocar, en convocatoria y en ejecución, en base a la reprogramación realizada por el Planner de Adquisiciones y al análisis de riesgo de los proyectos en ejecución.

6.5.1.3. La reprogramación emitida por el tablero deberá ser visada por los Jefes respectivos y remitida a la Gerencia General Regional. En ellos se deberá explicar en detalle las razones que motivaron y justificaron las reprogramaciones efectuadas.

6.5.1.4. El Planner de Proyectos comunicará al Planner de adquisición de proyectos las modificaciones efectuadas, para su gestión oportuna en la habilitación de recursos.

6.5.1.5. En base a la reprogramación financiera realizada, el Planner de adquisición de proyectos gestionará oportunamente los recursos necesarios para convocar los procesos de contratación de obra y supervisión



reprogramados, así como para habilitar recursos adicionales durante la etapa de ejecución.

6.5.2. Reprogramación financiera de Programas Presupuestales en Unidades Ejecutoras

6.5.2.1. Los Planner de programas presupuestales de las unidades ejecutoras del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA (Salud, Educación, Agricultura, Transporte y Gerencias Subregionales), de ser necesario, realizarán la reprogramación financiera en el SIGEP. Esta reprogramación comprende la nueva programación del gasto del mes siguiente y la reprogramación del gasto hasta el término de los programas presupuestales.

6.5.2.2. La reprogramación emitida por el tablero deberá ser visada por los Jefes respectivos y remitida a la Gerencia General Regional. En ellos se deberá explicar en detalle las razones que motivaron y justificaron las reprogramaciones efectuadas.

6.5.2.3. El Planner de adquisición de bienes y servicios gestionará oportunamente los recursos necesarios para los procesos de adquisición de bienes y servicios, así como para habilitar recursos adicionales durante la etapa de ejecución.

6.5.3. Los Jefes de Equipo, Oficina y/o Unidades Ejecutoras, asumirán la responsabilidad por la reprogramación de las acciones por el incumplimiento de la programación, asumiendo las consecuencias de los impactos negativos que éstas hayan ocasionado a la ejecución de la meta presupuestal establecida para el periodo; ya sea por una inadecuada estimación de los tiempos al programar, riesgos asociados a las acciones programadas y/o no haberlos comunicado oportunamente, o no haber realizado el seguimiento oportuno a sus proveedores y/o consultores.

6.5.4. La Gerencia General del Gobierno Regional de Huancavelica podrá reservarse el derecho de amonestar, con copia a su legajo personal, y/o sancionar a los servidores que se hallaran



responsables de las omisiones que motivaran las reprogramaciones que impactaran negativamente en la consecución de las metas establecidas.

6.6 De la Actualización y Transmisión de la data del SIAF de la Sede Central y Unidades Ejecutoras

6.6.1. Para garantizar la actualización diaria de la data del SIAF en la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica, los usuarios que tienen acceso al SIAF deberán de cerrar su sesión de manera obligatoria al concluir sus labores en horario de oficina.

6.7.1. Para garantizar la transmisión diaria de la data del SIAF de las Unidades Ejecutoras hacia la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica, los usuarios que cuenten con acceso al SIAF deberán de cerrar su sesión de manera obligatoria al concluir sus labores en horario de oficina.

6.7.2. De encontrarse interrupción en la transmisión de datos se realizará el seguimiento para identificar él y/o los usuarios que incurran a esta falta para ser sancionadas según el reglamento.

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

7.1. Los aspectos no previstos por esta Directiva serán resueltos por la Gerencia General Regional, a propuesta de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información.

7.2. La Gerencia General Regional se reserva el derecho a presentar la denuncia correspondiente al(a) que(quienes) resulte(n) responsable(s) por actuaciones que constituyan delitos, aunque no estén expresamente prohibidas en esta Directiva.



VIII. DISPOSICIONES TRANSITORIAS:

8.1. La acción para iniciar con la alimentación de información en el SIGEP, será proceder a registrar la programación física y financiera de los proyectos y programas presupuestales según corresponda.

8.2. La presente Directiva entrará en vigencia al día siguiente de su aprobación.



IX. RESPONSABILIDAD:

- 9.1. Es responsabilidad del Área de Tecnologías de la Información o de quien haga sus veces, gestionar el ciclo de vida de las sesiones que se encuentran inactivas fuera del horario de trabajo, programando tareas automáticas de cierre de sesiones inactivas que permitan garantizar la sincronización de datos con el Servidor del Sistema de Gestión de Proyectos y Programas Presupuestales.
- 9.2. Los Responsables y/o encargados de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica, designarán por escrito al personal responsable de realizar el registro de información en el SIGEP
- 9.3. Todo usuario de las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica involucrados en la presente Directiva son responsables de velar por el oportuno cumplimiento de sus disposiciones.
- 9.4. La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información y la que haga sus veces en cada Unidad ejecutora u órgano estructurado del Gobierno Regional de Huancavelica, son responsables de cumplir y hacer cumplir las normas de la presente Directiva; para lo cual emitirán de ser necesario, las especificaciones complementarias que permitan su cumplimiento.
- 9.5. La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información deberá difundir una vez aprobado la presente directiva a través de la página web del Gobierno Regional de Huancavelica.
- 9.6. La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información es el responsable de la actualización de la presente directiva.



Huancavelica, marzo del 2017.

SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN



Anexo 01

Contenidos mínimos del reporte quincenal/mensual

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
Título del Documento	: REPORTE QUINCENAL/MENSUAL N° 00X (De: a de 20...)
Número de Documento 201...	: GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA-XXXX-REP-00...-
Unidad Orgánica	:
Revisión	: X
Página	: 01 de xx

A	Emitido para su Aprobación					dd/mm/aaaa
Rev	Descripción	Author	Reviewer	Reviewer	Approver	Approval Date
		Planner	Project Chief	Project Chief	Project Chief	
Revisión		Aprobado por: _____				
Este documento fue impreso el 03.mar.2017.						



Anexo 02
Guía Funcional del Usuario del SIGEP





**GESTIÓN EFECTIVA DE PROYECTOS
Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES**

Guía de Usuario **GE3P**

**Gestión Efectiva de Proyectos
y Programas Presupuestales**

2017

vr. 1.0

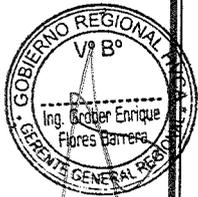
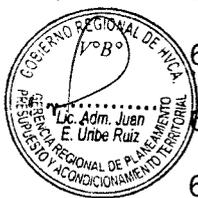
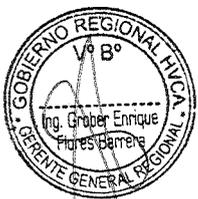


TABLA DE CONTENIDOS

TABLA DE CONTENIDOS.....	2
1 INFORMACIÓN GENERAL.....	6
1.1 INTRODUCCIÓN.....	6
1.2 OBJETIVOS	7
1.4 ORGANIZACIÓN DEL MANUAL.....	7
1.5 CONVENCIONES GENERALES	7
1.6 BOTONES GENERALES DE SISTEMA.....	8
1.6.1 BOTONES DE FORMULARIO.....	8
1.6.2 BOTONES DE NAVEGACIÓN.....	8
1.6.3 BOTONES DE FILTRO.....	8
1.6.4 BOTONES DE EXPORTACIÓN.....	8
1.6.5 OTROS BOTONES DEL SISTEMA.....	9
1.7 ESTRUCTURA DEL SISTEMA GE3P.....	10
2 ANTECEDENTES.....	11
2.1 DEFINICIÓN DE SIGLAS Y ACRÓNIMOS	11
3 MÓDULO DE GESTIÓN DE OBRAS	14
3.1 SEGUIMIENTO A LA ADQUISICIÓN DE PROYECTOS.....	14
3.1.1 Registrar la Programación de Adquisición de Proyectos.....	14
3.1.2 Registrar la Ejecución y Reprogramación del avance físico de la Adquisición de Proyectos.....	19
3.1.3 Registrar Riesgos de Adquisición	21
3.1.4 Gestionar la modificación presupuestal.....	23
3.2 SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	24
3.2.1 Registrar la Planificación Física y Financiera del Proyecto	24
3.2.2 Registrar la Reprogramación Física y Financiera del Proyecto ...	25



3.2.3 Registrar los Riesgos Técnicos	26
3.2.4 Actualizar el Cumplimiento de los Hitos de la Obra y Supervisión.	28
3.3 TABLEROS DE OBRAS Y SUPERVISIONES	30
4 MÓDULO DE GESTIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	32
4.1 PLANIFICACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS.....	32
4.1.1 Registrar Expedientes Técnicos	32
4.2 REPROGRAMACIÓN (FORECAST) DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	40
4.2.1 Registrar la Reprogramación de Expedientes Técnicos.....	40
4.2.2 Registrar los Riesgos Técnicos	42
4.3 EJECUCIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	44
4.3.1 Actualizar el Cumplimiento de los Hitos del Expediente Técnico .	44
4.4 TABLEROS DE EXPEDIENTES TÉCNICOS.....	45
5 MÓDULO DE GESTIÓN DE PRE INVERSIÓN	48
5.1 PLANIFICACIÓN DE PERFILES TÉCNICOS	48
5.1.1 Registrar Perfiles Técnicos.....	49
5.2 REPROGRAMACIÓN (FORECAST) DE PERFILES TÉCNICOS .	55
5.2.1 Registrar la Reprogramación de Perfiles Técnicos.....	55
5.2.2 Registrar los Riesgos Técnicos	57
5.3 EJECUCIÓN DE PERFILES TÉCNICOS	59
5.3.1 Actualizar el Cumplimiento de los Hitos del Perfil Técnico	59
5.4 TABLEROS DE PERFILES TÉCNICOS.....	61
6 MÓDULO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	64
6.1 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....	64
6.1.1 Registrar la Planificación de Adquisición de Bienes y Servicios....	64
6.1.2 Registrar la Planificación Físico Financiera de Bienes y Servicios	67



6.1.3 Actualizar Ejecución de Hitos de la Adquisición de Bienes y Servicios	69
6.1.4 Registrar Riesgos de Adquisición.....	70
6.1.5 Actualizar Planificación Financiera de Bienes y Servicios.....	73
6.2 FORECAST MENSUAL DE BIENES Y SERVICIOS.....	75
6.2.1 Registrar la Reprogramación Física y Financiera de Bienes y Servicios	75
6.2.2 Registrar los Riesgos Asociados a la Ejecución.....	78
6.3 PLANIFICACIÓN MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS	80
6.3.1 Registrar la proyección Multianual de Bienes y Servicios	80
6.4 TABLEROS DE BIENES Y SERVICIOS	82





1

INFORMACIÓN GENERAL

1.1 INTRODUCCIÓN

El presente documento es un instrumento de orientación con instrucciones para el manejo de los procesos de operación del Sistema de Gestión Efectiva de Proyectos y Programas Presupuestales (GE3P). Este sistema como su nombre lo indica permite la gestión de proyectos y programa presupuestales a través de las áreas de conocimiento del PMI.

Mediante esta herramienta el usuario podrá gestionar los recursos, los alcances, el tiempo, el costo, las adquisiciones y los riesgos del proyecto.

El Sistema fue creado con el objetivo de brindar a los colaboradores de la organización una herramienta que les facilite llevar a cabo el control y seguimiento de las actividades y los alcances de los proyectos de inversión en sus distintas fases de proyecto.

El sistema de información es una aplicación Web que permite su acceso y manipulación a través de un browser o navegador web (Internet Explorer, mozilla firefox, etc.) con conexión a Internet desde cualquier lugar del mundo.

Para un mejor entendimiento de la funcionalidad del sistema, este manual se ha organizado en 6 capítulos donde se definen la Información General, Antecedentes, Módulo de Gestión de Obras, Módulo de Gestión de Estudios y Proyectos, Módulo de Gestión de Pre Inversión y el Módulo de Gestión de Bienes y Servicios.



1.2 OBJETIVOS

A través de este manual, usted aprenderá a:

- Acceder a la aplicación GE3P.
- Gestionar adecuadamente cada una de las opciones que le brinda el Sistema.
- Gestionar los reportes a fin de poder obtener la información requerida.

1.4 ORGANIZACIÓN DEL MANUAL

El presente manual está organizado en 6 capítulos:

- El capítulo 1, Brinda información general del Sistema.
- El capítulo 2, Describe los antecedentes.
- El capítulo 3, Trata del Módulo de Gestión de Obras.
- El capítulo 4, Trata del Módulo de Gestión de Estudios y Proyectos.
- El capítulo 5, Se ocupa del Módulo de Gestión de Pre Inversión.
- El capítulo 6, Proporciona información acerca del Módulo de Gestión de Bienes y Servicios.

1.5 CONVENCIONES GENERALES

[Enter]	Indica una tecla. Por ejemplo la tecla [Enter].
[Alt]+[D]	Indica que debe mantener presionada una tecla y luego presionar otra. Por ejemplo, mantenga presionada la tecla [Alt] y luego presione la tecla [D].
Seguridad > Salir	Indica la secuencia de comandos del menú; en este ejemplo, elija la opción Salir del menú Seguridad .
Pulsar Aceptar	El texto en negrita resalta nombres de ventanas, cuadros de diálogos, barras de herramientas botones y menus.
<i>Ingrese Texto 1</i>	El texto en <i> cursiva</i> especifica el texto que debe ingresar en un cuadro de diálogo.
	La imagen de un icono indica la ocurrencia o evento producido cuando se pulsa sobre él. Por ejemplo, al pulsar sobre el ícono de la izquierda habitualmente se obtiene el detalle correspondiente a la fila o registro que la contiene.
	La presencia de un botón tiene similar efecto que el ícono con la ventaja de describir en él la acción a realizarse cuando se pulsa sobre el mismo.



1.6 BOTONES GENERALES DE SISTEMA.

Durante el proceso de interacción usted va a encontrar la presencia de botones estándares que a continuación se describen y detallan.

1.6.1 BOTONES DE FORMULARIO.

	Añade un nuevo registro.
	Edita un registro existente
	Guarda los datos insertados/ modificados
	Elimina un registro
	Confirma la ejecución de un proceso
	Copia los datos de un registro
	Actualiza los datos modificados en el sistema
	Permite buscar un registro específico
	Cancela la inserción de un registro.

1.6.2 BOTONES DE NAVEGACIÓN.

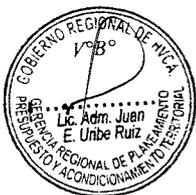
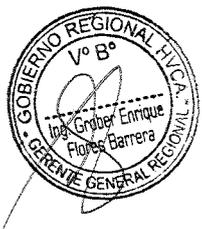
	Permite desplazarse hasta el último registro.
	Permite desplazarse al siguiente registro.
	Permite desplazarse al registro anterior.
	Permite desplazarse al primer registro.

1.6.3 BOTONES DE FILTRO.

	Permite filtrar un conjunto de datos que cumple una condición.
	Permite editar los datos del formulario de filtro
	Limpia los campo con datos descritos

1.6.4 BOTONES DE EXPORTACIÓN.

	Permite descargar los archivos generados por el sistema.
	Permite exportar datos del sistema en distintos formatos.
	Permite visualizar en pantalla los archivos exportados.
	Exporta datos del sistema en formato de MS Word. .





Exporta datos del sistema en formato de texto plano.
Exporta datos del sistema en formato de MS Excel.
Exporta datos del sistema en formato de MS PDF.

1.6.5 OTROS BOTONES DEL SISTEMA.

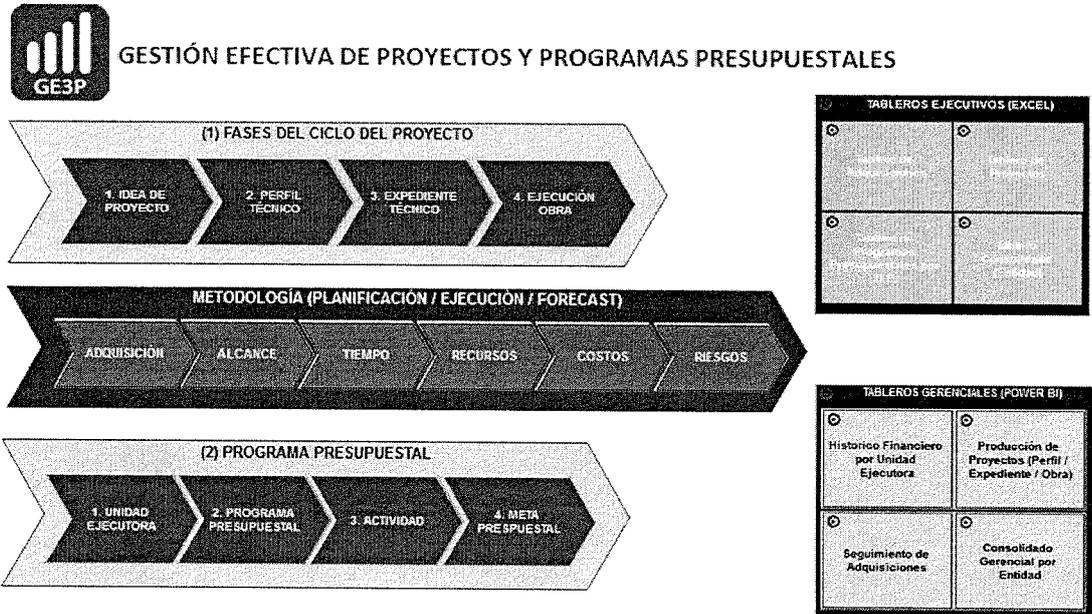


Permite salir de un entorno o interfaz.
Permite retornar a una interfaz anterior.
Permite cerrar la ventana activa
Permite enviar datos a un determinado correo electrónico.



1.7 ESTRUCTURA DEL SISTEMA GE3P

El Sistema está estructurado bajo el enfoque PMI, permitiendo la gestión de Proyectos (Perfiles, Expedientes Técnicos, Obras) y Programas Presupuestales (Bienes y Servicios) mediante sus áreas de conocimiento (recursos, alcance, tiempo, costo, adquisiciones y riesgos).





2

ANTECEDENTES

2.1 DEFINICIÓN DE SIGLAS Y ACRÓNIMOS

CERTIFICACION DEL CREDITO PRESUPUESTARIO (CCP): Documento expedido por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, de la Unidad Ejecutora o quien haga sus veces, con el cual se garantiza la existencia del crédito presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de obligaciones con cargo al presupuesto del respectivo año fiscal, en el marco de la PCA autorizada al pliego.

CALENDARIO DE PAGOS: Detalle a nivel de Sub Genérica del Gasto y a nivel de Actividades - Acciones de Inversión/ Obras de la Cadena Programática de la de la programación mensual.

CIERRE PRESUPUESTARIO: Conjunto de acciones orientadas a conciliar y completar los registros presupuestarios de ingresos y gastos efectuados durante el Año Fiscal. Para dicho efecto, la Ley Anual de Presupuesto fija el período de regularización.

COMPROMISO: Acto de administración por medio del cual el área responsable con capacidad de contratar y comprometer el presupuesto a nombre del pliego, y respaldado en un CCP, ordena un gasto con cargo al presupuesto, contenidos en el CCP, que afecta los saldos disponibles de un crédito presupuestario.

Características:

- *Se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El compromiso debe afectarse a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial.*
- *Se realiza dentro del marco de los créditos presupuestarios aprobados en el presupuesto institucional del pliego para el año fiscal, con sujeción al monto del PCA, por el monto total anualizado de la obligación.*
- *Los actos administrativos o de administración que condicionen su aplicación a créditos presupuestarios mayores o adicionales a los establecidos en los presupuestos, con sujeción del PCA, están prohibidos bajo sanción de nulidad.*

DEVENGADO: El reconocimiento de una obligación de pago que se registra sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado, sin exceder el límite del correspondiente Calendario de Compromisos. (LEY N° 286931).

MEF: Ministerio de Economía y Finanzas

META (RD 022-2011-EF/20.01): Es la expresión concreta, cuantificable y medible que caracteriza el (los) producto(s) final(es) de las Actividades establecidas para el Año Fiscal.



Se compone de tres (3) elementos, a saber:

- Finalidad (Precisión del Objeto de la Meta)
- Unidad de Medida (magnitud a utilizar para su medición)
- Cantidad (el número de Unidades de medida que se espera alcanzar)

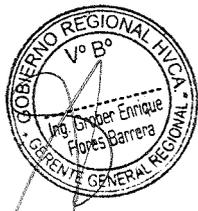
La Meta Presupuestaria -dependiendo del objeto de análisis- puede mostrar las siguientes variantes:

- **META DE APERTURA.**- Es la meta Presupuestaria considerada en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
- **META MODIFICADA.**- Es la Meta Presupuestaria cuya determinación es considerada durante un Año Fiscal. Se incluye -en este concepto- a las Metas Presupuestarias de Apertura y las nuevas Metas que se adicionen durante el Año Fiscal.
- **META PRESUPUESTARIA OBTENIDA.**- Es el estado situacional de la Meta Presupuestaria a un momento dado.

Como resultado de la aplicación de los Indicadores Presupuestarios, la Meta Presupuestaria Obtenida se califica como Meta Cumplida o Meta Ejecutada, de acuerdo a las siguientes definiciones:

- **META PRESUPUESTARIA CUMPLIDA.**- Es la Meta Presupuestaria cuyo número de Unidades de Medida que se esperaba alcanzar (Cantidad), se ha cumplido en su totalidad.
- **META EJECUTADA.**- Es la Meta Presupuestaria cuyo número de Unidades de Medida que se esperaba alcanzar (Cantidad) no se ha cumplido en su totalidad.

PAGO: Es el acto de administración mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Está prohibido efectuar pagos de obligaciones no devengadas. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección Nacional del Tesoro Público.



PMIP: Programación Multianual de Inversión Pública.

PRESUPUESTO: Instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (Ley 28112).

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL: Es la previsión de Ingresos y Gastos, debidamente equilibrada, que las entidades aprueban para un ejercicio determinado.

El Presupuesto Institucional debe permitir el cumplimiento de los Objetivos Institucionales y Metas Presupuestarias trazados para el Año Fiscal, los cuales se contemplan en las Actividades y proyectos definidos en la Estructura Funcional Programática.

Los niveles de gasto considerados en el Presupuesto Institucional constituyen la autorización máxima de egresos cuya ejecución se sujeta a la efectiva captación, recaudación y obtención de los recursos que administran las Entidades.



PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA): Es el Presupuesto Inicial aprobado por el titular del Pliego de acuerdo a los montos establecidos para la Entidad por la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público.

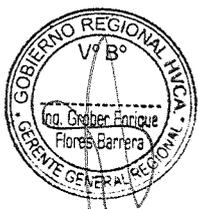


PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM): Es el Presupuesto Modificado del Pliego. Comprende el Presupuesto Institucional del Apertura (PIA) así como las modificaciones presupuestarias (tanto en el Nivel Institucional como en el Funcional Programático) efectuadas durante el ejercicio presupuestario.

PROGRAMACIÓN DE COMPROMISOS ANUAL (PCA): La PCA es un instrumento de Programación del gasto público, que permite una permanente comparación entre la programación presupuestal y el marco macroeconómico multianual, las reglas fiscales y la capacidad de financiamiento del año fiscal respectivo, con la finalidad de mantener la disciplina, prudencia y responsabilidad fiscal. Se determina por la Dirección General del Presupuesto Público del MEF al inicio del año fiscal y se revisa y actualiza permanentemente.¹

REPORTE ANALÍTICO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA: Es el documento que contiene el desagregado de los créditos presupuestarios autorizados en la Ley Anual de Presupuesto, a nivel de pliego presupuestario, unidad ejecutora, Función, Programa Funcional, Subprograma Funcional, Actividad, Proyecto, Componente, Meta Presupuestaria, Fuente de Financiamiento, Categoría del Gasto, Genérica del Gasto y Específica del Gasto.

El Reporte Analítico del PIA es remitido por la OGPP aprobado con Resolución Ministerial.



¹ Mediante RD 031-2010-EF/76.01 publicada el 31/12/10 se aprobó el PCA 2011, que en su artículo 2° señala que los montos de la PCA del año fiscal 2011 serán informados a los pliegos presupuestarios a través del sistema SIAF-SP el primer día útil del mes de enero del 2011.

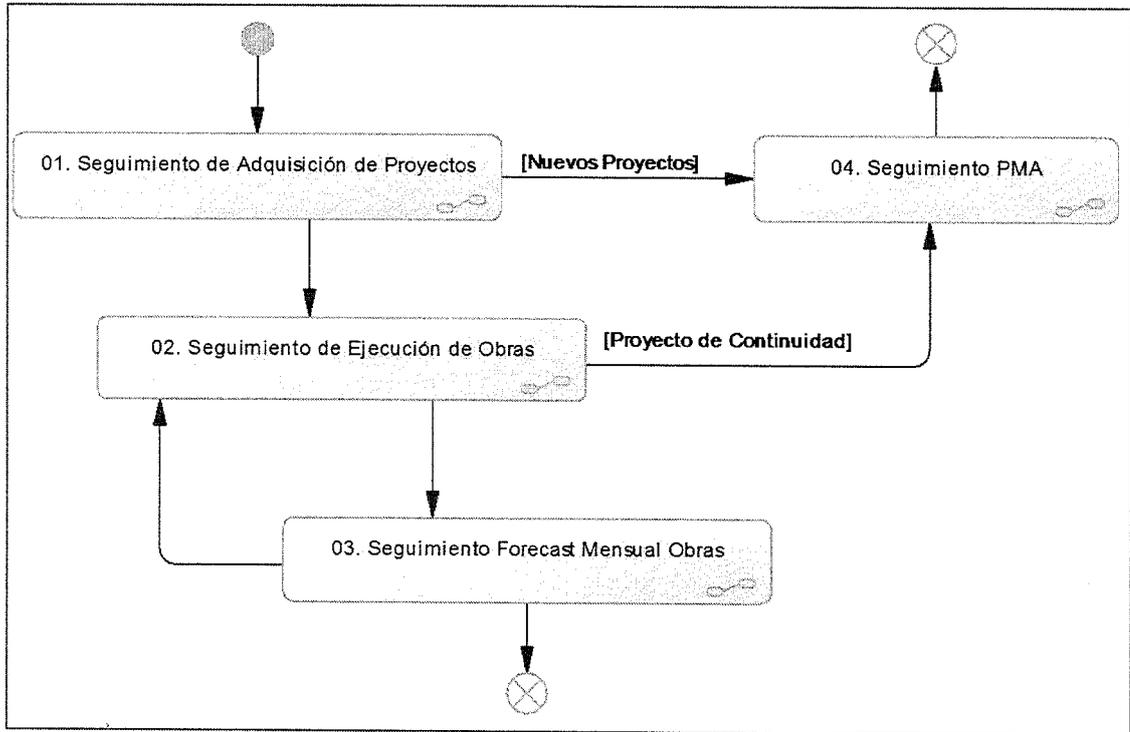




3

MÓDULO DE GESTIÓN DE OBRAS

FLUJO DE ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN DE OBRAS



3.1 SEGUIMIENTO A LA ADQUISICIÓN DE PROYECTOS

Permite planificar la gestión de obras, una vez viable el expediente técnico este transferido al área de Obras para el proceso de convocatoria la obra y la supervisión.

FLUJO PRINCIPAL

3.1.1 Registrar la Programación de Adquisición de Proyectos

ROL: Coordinador Administrativo Gerencia de Proyectos.

Permite al coordinador Administrativo de Estudios y Proyectos, registrar en el sistema GE3P, la planificación de la adquisición del proyecto.

OPCIÓN (4.1 DATOS GENERALES)

Paso 1: Menú Ejecución de Proyectos > 4.1 Datos Generales

Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los proyectos que han sido registrados en el sistema.



Ejecución de Proyectos	Producto	Tableros
4.1. Datos Generales		
4.2. Gestión de Adquisición de Proyectos		
4.3. Planificación y Ejecución Física / Financiera		
4.5. Consulta PMA Obras		
4.6. Riesgos		

Paso 2: Botón Nuevo. 

Para añadir un nuevo Proyecto debe pulsar el botón que se encuentra en la parte superior derecha de la grilla descrita en el paso 1.

FORMULARIO DE REGISTRO DE COMPONENTES DE PROYECTO DE INVERSIÓN - COMPONENTE NO PRIORIZADO

DATOS GENERALES

Selecciona un proyecto empleando la lupa...

FASE DE INVERSIÓN - CARTERA Y ESTADO

GERENCIA	SITUACIÓN ACTUAL	CICLO DE PROYECTO*
FASE DE INVERSIÓN*	COMPONENTE*	CARTERA
ESTADO A CUMPLIR*	PROGRAMA DE INVERSIÓN	N° DE TRÁMITE

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

MONTO INVERSIÓN(PerúB)	VAL. REFERENCIAL(Exp.)	MTO.CONTRACTUAL(Obras)	AVANCE FÍSICO	AVA. FINANCIERO
MODO DE EJECUCIÓN*	FUNCION O META*	FUENTE FINANCIAMIENTO*	ESPECIFICA DE GASTO*	
N° CERTIFICADO	MTO. CERTIFICADO	RUC PROVEEDOR	PROVEEDOR	

En el bloque DATOS GENERALES debe pulsar la opción "Selecciona un proyecto empleando la lupa ...". Debido a que el Bloque correspondiente a Datos Generales debe ser común para todos los componentes del Proyecto.

Se desplegará una ventana donde buscamos el proyecto a registrar y seleccionamos el símbolo (+) de color verde ubicado al extremo izquierdo.



U.EJECUTORA	N° SIAF	NOMBRE DE PROYECTO	DESCRIPCION CORTA	N° SNIP
001	2219926	INSTALACION DE LA DEFENSA RIBERENA DEL RIO ICHU EN LA CIUDAD DE YAULI, DISTRITO DE YAULI - HUANCAYELICA	DEFENSA RIBERENA DEL RIO ICHU	
001	2250124	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE COCHACACASA, DISTRITO DE COCHACACASA, PROVINCIA DE AN	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE COCHACACASA	
001	2251820	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE QUIMILLO, DISTRITO DE SAN MARCOS DE ROCCHAC - T	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE QUIMILLO	
001	2296453	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACION SANITARIA DE EXCRETA EN EL SECTOR TRONCOSO DEL DISTRITO DE ASCENSION, PROVI	AGUA POTABLE Y ELIMINACION SANITARIA DE EXCRETA EN EL SECTOR TRONCOSO	
001	2304257	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CENTROS POBLADOS DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL DE P	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CP DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL	
001	2141206	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y CAPACIDADES PARA LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL I.S.T.P SAN JOSE - TINTAY, DISTRITO DE TINTAY	MEJORA DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS I.S.T.P SAN JOSE	
001	2112614	IMPLEMENTACION DE REDES EDUCATIVAS PARA EMPENDEER INVESTIGACIONES E INNOVACIONES EDUCATIVAS EN LA PROVINCIA DE HUANCAYELICA	REDES EDUCATIVAS PARA EMPENDEER INVESTIGACIONES E INNOVACIONES	
001	2134073	SUSTITUCION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA N° 36506 DE ALLPACHACA - LIRCAY - ANGARAES - HUANCAYELICA	AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA I.E N° 36506 DE ALLPACHACA	
001	2158075	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA I.E. NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS DEL DISTRITO DE PAUCARA - ACOSAMBA	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA I.E NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS	
001	2160579	INSTALACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS INICIAL ESCOLARIZADO EN LOS CENTROS POBLADOS Y SECTORES DE LOS DISTRITOS DE HUANDO, IZCUCHACA, NUEVO	INSTALACION DE PRONOEI	

Entonces ya podremos registrar la información de los demás bloques.

FORMULARIO DE REGISTRO DE COMPONENTES DE PROYECTO DE INVERSION - COMPONENTE NO PRIORIZADO

DATOS GENERALES

NOMBRE DE PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CENTROS POBLADOS DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL DE P

DESCRIPCION CORTA: AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CP DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL

PROGRAMA PPTAL: 0083. PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO

U EJECUTORA 001	COD. INTERNO	N° SNIP	N° SIAF 2304257	INFOBRAS	N° BENEFICIARIOS
COSTO VIABILIDAD	COSTO EXPEDIENTE	COSTO ACTUAL	TIPO DECRETO	PORTAFOLIO	

FASE DE INVERSION - CARTERA Y ESTADO

GERENCIA	SITUACION ACTUAL	CICLO DE PROYECTO INVERSION
FASE DE INVERSION OBRA	COMPONENTE	CARTERA
ESTADO A CUMPLIR	PROGRAMA DE INVERSION	N° DE TRAMITE

ADMINISTRACION FINANCIERA

MONTO INVERSION(Perfil)	VAL. REFERENCIAL(Exp.)	MTO.CONTRACTUAL(Obras)	AVANCE FISICO	AVA. FINANCIERO
MODO DE EJECUCION	FUNCION O META	FUENTE FINANCIAMIENTO	ESPECIFICA DE GASTO	
N° CERTIFICADO	MTO. CERTIFICADO	RUC PROVEEDOR	PROVEEDOR	

Crear Metas Agregar Salir

Para ello el sistema mostrará el formulario de registro del proyecto, donde deberá consignar obligatoriamente los siguientes datos:

Fase de Inversión – Cartera y Estado

- Ciclo de Proyecto
- Fase de Inversión
- Componente
- Estado a cumplir

Administración Financiera

- Modo de Ejecución
- Función o Meta

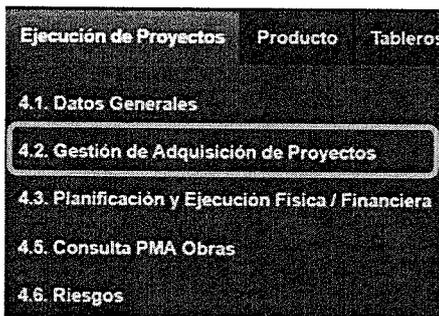
- Fuente de Financiamiento
- Específica de Gasto

Aquellos datos que se muestran con un asterisco (*) color rojo a la derecha, son obligatorios para que se pueda guardar el proyecto.

FORMULARIO DE REGISTRO DE COMPONENTES DE PROYECTO DE INVERSIÓN - COMPONENTE NO PRIORIZADO					
DATOS GENERALES					
NOMBRE DE PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CENTROS POBLADOS DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL DE P.					
DESCRIPCION CORTA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CP DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL				PROGRAMA PPTAL 0983. PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO...	
U. EJECUTORA 001	COD. INTERNO	N° SNP	N° SIAF 2304257	INFOBRAS	N° BENEFICIARIOS
COSTO VIABILIDAD	COSTO EXPEDIENTE	COSTO ACTUAL	TIPO DECRETO	PORTAFOLIO	
FASE DE INVERSIÓN - CARTERA Y ESTADO					
GERENCIA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA		SITUACIÓN ACTUAL		CICLO DE PROYECTO INVERSION	
FASE DE INVERSIÓN OBRA		COMPONENTE CONSTRUCCION DE OBRA		CARTERA EDUCACION - PRIMARIA	
ESTADO A CUMPLIR 01. CON RESOLUCION		PROGRAMA DE INVERSIÓN		N° DE TRÁMITE	
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA					
MONTO INVERSIÓN (Perú)	VAL. REFERENCIAL (Exp.)	MTO. CONTRACTUAL (Obras)	AVANCE FÍSICO	AVA. FINANCIERO	
MODO DE EJECUCIÓN CONTRATA	FUNCION O META 0014 - AMPLIACION Y MI	FUENTE FINANCIAMIENTO 00 - RECURSOS ORDIN.	ESPECIFICA DE GASTO 2.6.2.2.2 - COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRI		
N° CERTIFICADO	MTO. CERTIFICADO	RUC PROVEEDOR	PROVEEDOR		
Crear Metas		Agregar		Salir	

OPCIÓN (4.2 GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE PROYECTOS)

Paso 3: Menú Ejecución Obras > 4.2 Gestión de Adquisición de Proyectos



Ingresar al botón añadir registro para poder crear y registrar los datos de los componentes de proceso de selección, descripción del proceso, componente y población beneficiaria y grabar.

Expediente de contratación revisar la declaratoria de viabilidad.

En requerimiento, se colocarán las especificaciones técnicas, términos de referencia TDR, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

En tipo de proceso ingresar la modalidad de la convocatoria, licitación pública (>= a S/. 1'800,000), concurso público (>= a S/. 400,000), adjudicación simplificada (< a S/. 400,000 y > a 31,600), etc.

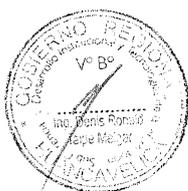


REGISTRO DE PROCESOS DE SELECCIÓN						
PROCESO DE SELECCIÓN						
Tipo de Proceso *	Modalidad	N° de Proceso *	Año *	Lote de Proceso *	Característica	
LICITACION PUBLICA	SUMA ALZADA	1	2016	1		
LP-SUMA ALZADA-1-2016-MINEDU/UE 108-1						
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO U OBJETO DE CONTRATACIÓN					DESCRIPCIÓN CORTA	
CARRERA PRODUCTIVA						
Valor Referencial *	Valor Adjudicado	Pazo en días	N° H.E.E. Beneficiarias *	Cantidad *	N° de Trámite	
S/ 10.000.000.00	S/ 9.000.000.00	240	200.000	1		
COMPONENTE Y POBLACIÓN BENEFICIARIA						
Fase Proy./ Producto *	Componente *	Cartera *				
OBRA	CONSTRUCCION DE OBRA	SALDO DE OBRA				
Nivel de Intervención *	Unidad de Medida	Estado a Cumplir *				
BASICA REGULAR	OBRA	00. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÚ ENVIADO A OBR*				
N° DE CERTIFICADO / ESPECIFICAS DE GASTO						
N° Certificado *						
0000000177						
Año	SAF	Meta	FF	Exp.Gto.	Glosa	Monto
2016	2259189	0694	00	2.6.S.1.4.3	SUPERVISION DE LA OBRA EN LA I.E. MONTE LINDA - IGNACION ESCUDERO - SULLANA - PIURA	0.30
[1 a 1 de 1]						
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Volver"/>						

Una vez agregado la adquisición del proyecto se procede a ingresar los hitos (fechas) de alcance/tiempo, programación financiera, seguimiento, riesgos, recursos.

Registrar Planificación Adquisición del Proyecto

Se registra en el GE3P la planificación de la contratación de la obra y supervisión mediante hitos claves desde el requerimiento del usuario hasta la suscripción del contrato, se debe ingresar las tareas de Requerimiento, Estudio de Mercado, Certificación, Inclusión al PAC, Designación de Comité, Hitos de la Convocatoria, Buena Pro, Consentimiento de Buena Pro, Suscripción Contrato. Asimismo, coordinar los V.B con el Coordinador Administrativo, Coordinador de Obra, Sub Gerente y Gerente de Infraestructura.



Se ingresan las fechas en el estado por convocar.

GRUPO DE ESTADO	NOMBRE DE ACTIVIDAD O TAREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	Nº DIAS	RRHH
ACTOS PREPARATORIOS	00. EXPEDIENTE TERMINADO CON RJ ENVIADO A OBRAS	01/08/2016	01/08/2016	1	
ACTOS PREPARATORIOS	00. REQUERIMIENTO	02/08/2016	03/08/2016	2	
ACTOS PREPARATORIOS	01. ESTUDIO DE MERCADO	04/08/2016	07/08/2016	4	
ACTOS PREPARATORIOS	02. CERTIFICACIÓN	08/08/2016	09/08/2016	2	
ACTOS PREPARATORIOS	03. INCLUSIÓN AL PAC	10/08/2016	11/08/2016	2	
PROCESOS	04. DESIGNACIÓN DE COMITÉ Y EXP. CONTRATACIÓN	12/08/2016	15/08/2016	4	

Se ingresa fechas en el estado convocatoria con plazos básicos.

PROCESOS	05. CONVOCATORIA	16/08/2016	16/08/2016	1	
PROCESOS	06. CONSULTAS				
PROCESOS	07. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	17/08/2016	26/08/2016	10	
PROCESOS	08. OBSERVACIONES				
PROCESOS	09. ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES DE OBRAS				
PROCESOS	10. PUBLICACIÓN DE ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES	27/08/2016	02/09/2016	7	
PROCESOS	11. PLAZO SOLICITUD ELEVACIÓN				
PROCESOS	12. INFORME DE USUARIO				
PROCESOS	13. OSCE POR OBSERVACIÓN				
PROCESOS	14. INTEGRACIÓN DE BASES	03/09/2016	05/09/2016	3	
PROCESOS	15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	06/09/2016	12/09/2016	7	
PROCESOS	16. EVALUACIÓN PROPUESTAS				
PROCESOS	17. DECLARADO DESIERTO				
PROCESOS	18. BUENA PRO	13/09/2016	15/09/2016	3	
PROCESOS	19. PLAZO PARA APELACIÓN				
PROCESOS	20. OSCE POR APELACIÓN				
EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21. CONSENTIMIENTO BUENA PRO	16/09/2016	23/09/2016	8	
EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	24/09/2016	03/10/2016	10	

Como resultado de la programación se obtiene:

Alcance o Actividad	PROGRAMACIÓN			FECHAS DE PROGRAMACIÓN					GESTIÓN DE TIEMPOS O HITOS			
	Inicio	Culminación	Nº Días	Línea Base	Ejecución Real	Forecast	Días/Venc.	Sem.				
1 EXPEDIENTE TERMINADO CON RJ ENVIADO A OBRAS	01/08/2016	01/08/2016	1	01/08/2016		01/08/2016	23					
2 REQUERIMIENTO	02/08/2016	03/08/2016	2	03/08/2016		03/08/2016	0					
3 ESTUDIO DE MERCADO	04/08/2016	07/08/2016	4	07/08/2016		07/08/2016	0					
4 CERTIFICACIÓN	08/08/2016	09/08/2016	2	09/08/2016		09/08/2016	0					
5 INCLUSIÓN AL PAC	10/08/2016	11/08/2016	2	11/08/2016		11/08/2016	0					
6 DESIGNACIÓN DE COMITÉ Y EXP. CONTRATACIÓN	12/08/2016	15/08/2016	4	16/08/2016		15/08/2016	0					
7 CONVOCATORIA	16/08/2016	16/08/2016	1	16/08/2016		16/08/2016	0					
8 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	17/08/2016	26/08/2016	10	26/08/2016		26/08/2016	0					
9 PUBLICACIÓN DE ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES	27/08/2016	02/09/2016	7	02/09/2016		02/09/2016	0					
10 INTEGRACIÓN DE BASES	03/09/2016	05/09/2016	3	05/09/2016		05/09/2016	0					
11 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	06/09/2016	12/09/2016	7	12/09/2016		12/09/2016	0					
12 BUENA PRO	13/09/2016	15/09/2016	3	15/09/2016		15/09/2016	0					
13 CONSENTIMIENTO BUENA PRO	16/09/2016	23/09/2016	8	23/09/2016		23/09/2016	0					
14 SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	24/09/2016	03/10/2016	10	03/10/2016		03/10/2016	0					

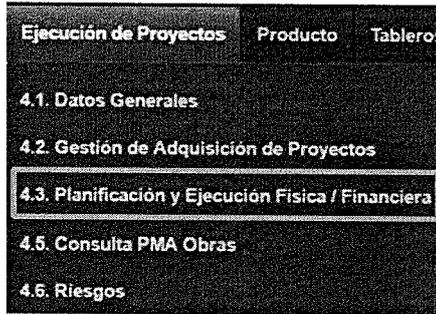


3.1.2 Registrar la Ejecución y Reprogramación del avance físico de la Adquisición de Proyectos

OPCIÓN (4.3 PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA)

Paso 1: Menú Ejecución Obras > 4.3 Planificación Ejecución Física /Financiera





Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de las obras que han sido registradas en el sistema.



Paso 2: Botón Detalle

Ingresar la fecha en la línea base de REGISTRO DE ALCANCE Y TIEMPO (Con Resolución Jefatural, Actos Previos, Por Convocar, En Convocatoria, Suscripción de Contrato, Por Iniciar, En Ejecución, Terminada, Recepcionada, Liquidada) y ubicarse en el botón Cerrar Programación para asegurar la programación.

De existir una reprogramación se debe actualizar en el GE3P el FORECAST de la Planificación Física (Con Resolución Jefatural, Actos Previos, Por Convocar, En Convocatoria, Suscripción de Contrato, Por Iniciar, En Ejecución, Terminada, Recepcionada, Liquidada), luego guardar revisar que cada hito de fecha debe guardar relación con los hitos de ADQUISICIÓN DE PROYECTOS.

PROGRAMACIÓN DE ALCANCE Y TIEMPO							Volver
GRUPO DE ESTADO	NOMBRE DE ACTIVIDAD O TAREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	Nº DIAS	Recursos		
A. ACTOS PREVIOS	01. CON RESOLUCIÓN JEFATURAL	01/08/2016	01/08/2016	1			
A. ACTOS PREVIOS	02. ACTOS PREVIOS	02/08/2016	03/08/2016	2			
A. ACTOS PREVIOS	03. POR CONVOCAR	04/08/2016	15/08/2016	12			
B. EN CONVOCATORIA	04. EN CONVOCATORIA	16/08/2016	24/09/2016	40			
B. EN CONVOCATORIA	05. CONVOCATORIA DESCIERTA						
C. CON CONTRATO	06. SUSCRIPCION DE CONTRATO	24/09/2016	03/10/2016	10			
C. CON CONTRATO	07. POR INICIAR	04/10/2016	10/10/2016	7			
D. EN EJECUCIÓN	08. EN EJECUCIÓN	10/10/2016	16/10/2016	7			
D. EN EJECUCIÓN	09. EN EJECUCIÓN Y ARBITRAJE						
E. PARALIZADA	10. PARALIZADA						
E. PARALIZADA	11. PARALIZADA Y EN ARBITRAJE						
F. CON CONTRATO RESUELTO	12. CONTRATO RESUELTO						
G. EN ARBITRAJE	13. EN ARBITRAJE						
H. TERMINADA	14. TERMINADA						
H. TERMINADA	15. TERMINADA Y EN ARBITRAJE						
I. RECEPCIONADA	16. RECEPCIONADA						
J. LIQUIDADADA	17. LIQUIDADADA						
K. TRANSFERIDA	18. TRANSFERENCIA						

Una vez cerrada la programación de ALCANCE Y TIEMPO se procede a la siguiente pestaña INVERSION/META.



ALCANCE / TIEMPO		INVERSION / META		RECURSOS HUMANOS		RIESGOS		ADQUISICIONES		SEGUIMIENTO / DOCUMENTACIÓN	
OBRA COSTOS - 2017											
FASE: OBRA	PROGRAMACIÓN DE COSTOS 2017			EJECUCIÓN DE COSTOS 2017			FORECAST 2017				
MESES	Avance	Importe (S/.)	Avance	Importe (S/.)	Avance	Importe (S/.)	Avance	Importe (S/.)	Sem.		
2017 - ENERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2017 - FEBRERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2017 - MARZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2017 - ABRIL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2017 - MAYO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2017 - JUNIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2017 - JULIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2017 - AGOSTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2017 - SEPTIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2017 - OCTUBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2017 - NOVIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2017 - DICIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Total General(12)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

Botón: Programar Linea Base

2. Programar Línea Base

PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES			
DATOS DE LA PROGRAMACIÓN		PROYECCIÓN DE INVERSIONES	
FECHA DE INICIO		MESES	PROYECCIÓN DE META (%)
FASE DE PROYECTO	OBRA	ENERO	0.00
Monto Contractual	S/ 0	FEBRERO	0.00
PIM	S/ 78,403.00	MARZO	0.00
AÑO	2017	ABRIL	0.00
AVAN. FÍSICO DEL AÑO ANTERIOR		MAYO	0.00
		JUNIO	0.00
		JULIO	0.00
		AGOSTO	0.00
		SEPTIEMBRE	0.00
		OCTUBRE	0.00
		NOVIEMBRE	0.00
		DICIEMBRE	0.00
		TOTALES	0.00



3.1.3 Registrar Riesgos de Adquisición

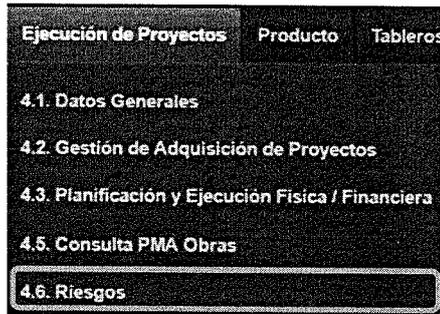
ROL: Coordinador de Adquisiciones

De existir factores que pongan en riesgo el cumplimiento de la programación de las adquisiciones de Proyectos (alcance y tiempo) realizadas en el punto (P01), el Coordinador de Adquisiciones deberá registrar en el sistema, la información de dichos riesgos durante el desarrollo de los procesos de selección, desde la emisión del requerimiento hasta el pago del adelanto directo; debiendo consignar la descripción del problema, sus consecuencias, el tipo de riesgo, impacto, alternativas de solución, los responsables y las fechas estimadas. La Gestión de Riesgos es una de las etapas más importantes de la Gestión de Proyectos.

OPCIÓN (4.6 RIESGOS)

Paso 1: Menú Ejecución Proyectos > 4.6 Riesgos





Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de las obras y supervisiones que han sido registrados en el sistema.

EJECUCIÓN DE OBRAS - GESTIÓN DE RIESGOS														
Exportación <input type="button" value=""/> Filtrar Datos <input type="button" value=""/>														
2135435 CONSTRUCCION DE AULAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N:649 SANTA ROSA DE LIMA, CODIGO MODULAR:0633339, CODIGO DEL LOCAL:346407 DEL PUEBLO JOVEN SAN FRANCISCO DE LA TABLADA DE LURIN ZONA TABLADA DE LURIN, DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO -LM														
CodProy	Nombre Corto	Cod. Agrupador	Nº SNIP	Fase Proy.	Estado a Cumplir	Componente	Meta	Flt.Fin.	Exp.Gasto	Cartera	Monto PIP	Fec.Aprob.	Detalle	
6178	I.E.I. Nº 649 SANTA ROSA DE LIMA	346407	164225	EXPEDIENTE	19 EXPEDIENTE APROBADO CON RJ	EXPEDIENTE TECNICO		9991	99	2.6.8.1.3.1	PROGRAMA REGULAR	S/. 271.115,00	07/12/2012	
2000000 I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES														
CodProy	Nombre Corto	Cod. Agrupador	Nº SNIP	Fase Proy.	Estado a Cumplir	Componente	Meta	Flt.Fin.	Exp.Gasto	Cartera	Monto PIP	Fec.Aprob.	Detalle	
5705	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	285560	OBRA	02. ACTOS PREVIOS	SUPERVISION DE OBRA		9993	99	2.6.8.1.4.3	S/. 494.241,78			
5704	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	285560	OBRA	02. ACTOS PREVIOS	CONSTRUCCION DE OBRA		9992	99	2.6.2.2.2.2	S/. 8.337.365,00	26/08/2017		
5703	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	285560	OBRA	EN PROCESO DE LICENCIA	LICENCIA		9992	99	2.6.8.1.4.3	S/. 30.000,69	26/08/2017		
5706	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	285560	OBRA	02. ACTOS PREVIOS	MOBILIARIO		9995	99	2.6.3.2.2.1	S/. 164.747,20			
5707	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	285560	OBRA	02. ACTOS PREVIOS	EQUIPAMIENTO		9994	99	2.6.3.2.2.2	S/. 329.484,52			
CodProy	Nombre Corto	Cod. Agrupador	Nº SNIP	Fase Proy.	Estado a Cumplir	Componente	Meta	Flt.Fin.	Exp.Gasto	Cartera	Monto PIP	Fec.Aprob.	Detalle	
2760	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	285560	EXPEDIENTE	01. EN FORMULACION	EXPEDIENTE TECNICO		9991	99	2.6.8.1.3.1	PROGRAMA REGULAR	S/. 8.237.363,00	31/01/2017	

Paso 2: Botón Detalle

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.

EJECUCIÓN DE OBRAS - GESTIÓN DE RIESGOS					
FASE ACTUAL					
Idea de Proyecto	Perfil	Factibilidad	Expediente	Obra	Liquidación
PROYECTO: REHABILITACION Y RECONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN GUERRERO QUIMPER UBICADA EN LA REGION DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA Y DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO					
Nº de SIAF 2131650	Nº SNIP 170998	Monto de Ejecución CONTRATA	Estado Actual 08. EN EJECUCION	Priorizado PRIORIZADO	
Meta 0314 - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Fuente de Financiamiento 00 - RECURSOS ORDINARIOS	Especifico de Gasto 2.6.2.2.2.2 - COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	Fecha Inicio de Obra 03-02-2015	Fecha Fin de Obra 17-11-2016	
INFORMACIÓN FINANCIERA					
Monto Contractual (AC) S/. 36.158.255,43	Devengado Acumulado(A-D) S/. 34.442.406,74	Saldo Acumulado(AC-AD) S/. 1.715.848,69	% Avan. Fin. Acum.(AD/AC) S/. 0,95	% Avance Físico Acum. S/. 63,92	
PIA S/. 16.235.853,00	PIM (A) S/. 15.979.054,00	Certificado (B) S/. 15.879.053,74	Devengado 2016 (C) S/. 7.536.500,81	Saldo PIM (A-C) S/. 8.340.553,19	
Proy. Anual (D) S/. 11.689.258,46	Saldo Proy. Anual (A-D) S/. 4.189.795,54	KPI Certificado (B/A) S/. 1,00	KPI Ejec. Gasto (C/A) S/. 0,47	KPI Proy. Anual (D/A) S/. 0,74	
CERTIFICACIONES					
Nº de Cert.	Fecha	Clase	Certificado	RUC	Proveedor
0000000073	27/01/2016	ADICIONAL Nº 01 OBRA IE "JUAN GUERRERO QUIMPER" CONTRATO Nº 966-2014-MINEDU/MGI-PRONIED	1.472.204,01	20566567930	CONSORCIO TRIUNFO
0000000071	01/04/2016	SOLICITUD DE CERTIFICACION PRESUPUESTAL -ADICIONAL Nº 4 IE JUAN GUERRERO QUIMPER, VMT. SINAD. 7116-2016	3.768.871,78	20566567930	CONSORCIO TRIUNFO
0000000072	27/01/2016	PAGO DE VALORIZACIONES DE OBRA PARA IE JUAN GUERRERO QUIMPER - VILLA MARIA DEL TRIUNFO	9.198.161,05	20566567930	CONSORCIO TRIUNFO



Paso 3: Botón Añadir Registro

Permite registrar en el sistema el riesgo existente, para lo cual se deben consignar los datos requeridos en cada una de las pestañas del formulario de riesgos.

Pestaña Riesgo:



Pestaña Acción:

Pestaña Responsables y Evidencia de Riesgo:

3.1.4 Gestionar la modificación presupuestal

ROL: Coordinador Presupuesto

Durante la ejecución de los proyectos de obras, el Coordinador Planner verifica continuamente que tanto las obras como las supervisiones que tiene a cargo tengan el presupuesto necesario, de no ser así, procede a realizar la gestión que conlleva realizar la modificación presupuestaria en coordinación con el Coordinador de Presupuesto de Obras.



3.2 SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Permite gestionar el cumplimiento de la ejecución de obras.

FLUJO PRINCIPAL

3.2.1 Registrar la Planificación Física y Financiera del Proyecto

OPCIÓN (4.3 PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA)

Paso 1: Menú Ejecución Obras > 4.3 Planificación Ejecución Física / Financiera

Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de las obras que han sido registrados en el sistema.

Ingresar en el botón **Agregar Año Proyección** y colocar el año en que se va realizar la proyección en función a los hitos de la línea base.

Total General(12)

1. Agregar Año de Proyección

DATOS DE LA PROGRAMACIÓN

FECHA DE INICIO
15/12/2016

PIM
S/. 0.00

FASE DE PROYECTO *
OBRA

AÑO *
[]

* Campos obligatorios

Agregar **Volver**

Paso 2: Botón Detalle (Detalle).

Luego Ingresar al botón **Programar Línea Base**, donde se debe colocar la programación financiera del componente obra y supervisión.

PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES			
DATOS DE LA PROGRAMACIÓN		PROYECCIÓN DE INVERSIONES	
FECHA DE INICIO	15/12/2016	MESES	PROYECCIÓN DE META (%)
FASE DE PROYECTO	OBRA	ENERO	0.00
MONTO DE INVERSION	S/. 0	FEBRERO	0.00
PIM	S/. 0.00	MARZO	0.00
AÑO	2016	ABRIL	0.00
AVAN. FÍSICO DEL AÑO ANTERIOR	[]	MAYO	0.00
		JUNIO	0.00
		JULIO	0.00
		AGOSTO	0.00
		SEPTIEMBRE	0.00
		OCTUBRE	0.00
		NOVIEMBRE	0.00
		DICIEMBRE	0.00
		TOTALES	S/. 0.00

Actualizar **Volver**



De existir una reprogramación se debe actualizar en el GE3P el **FORECAST** de la Planificación Física (Con Viabilidad, Actos Previos, Por Convocar, En Convocatoria, Suscripción de Contrato, Por Iniciar), luego guardar revisar que cada hito de fecha debe guardar relación con los hitos de adquisición de proyectos.

ALCANCE / TIEMPO		INVERSIÓN / META		RECURSOS HUMANOS		RIESGOS		ADQUISICIONES		SEGUIMIENTO / DOCUMENTACIÓN	
OBRA COSTOS - 2018		OBRA COSTOS - 2017		OBRA COSTOS - 2016							
PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES											
DATOS DE LA PROGRAMACIÓN		PROYECCIÓN DE INVERSIONES									
FECHA DE INICIO	MESES	AVAN. FÍSICO PROYECTADA	GASTO PROYECTADO	AVAN. FÍSICO EJECUTADA	GASTO EJEC. (SIAF)	FORECAST AVAN.FÍSICO	FORECAST GASTO				
25/09/2017	ENERO	0.00	S/. 1,400,352.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 1,400,352.00				
FASE DE PROYECTO	FEBRERO	0.00	S/. 1,235,604.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 1,235,604.00				
OBRA	MARZO	0.00	S/. 909,110.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 909,110.00				
MONTO DE INVERSIÓN	ABRIL	0.00	S/. 658,989.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 658,989.00				
S/. 8,237,363	MAYO	0.00	S/. 494,242.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 494,242.00				
PIM	JUNIO	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
S/. 0.00	JULIO	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
AÑO	AGOSTO	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
2018	SEPTIEMBRE	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
AVAN. FÍSICO DEL AÑO ANTERIOR	OCTUBRE	0.00	S/. 164,747.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 164,747.00				
	NOVIEMBRE	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
	DICIEMBRE	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
TOTALES			S/. 4,960,044.00		S/. 0.00		S/. 4,820,044.00				

3.2.2 Registrar la Reprogramación Física y Financiera del Proyecto

Permite reprogramar las proyecciones de obras

ROL: Coordinador Administrativo de Obras y Supervisión.

Permite registrar en el software GE3P la reprogramación física y financiera de acuerdo a la información recibida por el Coordinador de Obras. Este registro se debe efectuar desde el 25 hasta el 27 de cada mes; esta reprogramación corresponde la nueva proyección de meta física y gasto del mes siguiente y la actualización de la proyección de gasto hasta el término de la obra.

Se cierra la programación línea base, y se ingresa al forecast o reprogramación.

3. Cerrar Programación de Línea Base

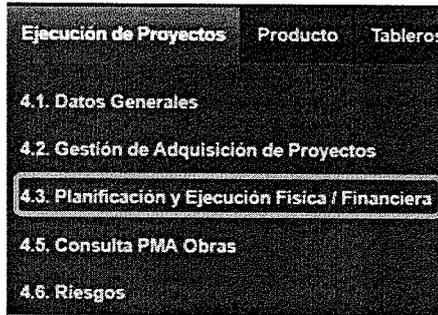
2. Programar Forecast

OPCIÓN (4.3 PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA)

Paso 1: Menú Obras > 4.3 Planificación Ejecución Física / Financiera

Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de las obras y supervisiones que han sido registrados en el sistema.





Paso 2: Botón Detalle (Detalle)

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.

Paso 3: Botón Forecast de la Pestaña Costo

Permite efectuar la reprogramación (Forecast) física y financiera mensualizada.

ALCANCE / TIEMPO		INVERSION / META		RECURSOS HUMANOS		RIESGOS		ADQUISICIONES		SEGUIMIENTO / DOCUMENTACIÓN	
OBRA COSTOS -2018		OBRA COSTOS -2017		OBRA COSTOS -2016							
PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES											
DATOS DE LA PROGRAMACIÓN		PROYECCIÓN DE INVERSIONES									
FECHA DE INICIO	MESES	AVAN. FÍSICO PROYECTADA	GASTO PROYECTADO	AVAN. FÍSICO EJECUTADA	GASTO EJEC. (SIAF)	FORECAST AVAN.FÍSICO	FORECAST GASTO				
25/09/2017	ENERO	0.00	S/. 1,400,352.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 1,400,352.00				
	FEBRERO	0.00	S/. 1,235,604.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 1,235,604.00				
	MARZO	0.00	S/. 906,110.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 906,110.00				
	ABRIL	0.00	S/. 658,989.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 658,989.00				
	MAYO	0.00	S/. 494,242.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 494,242.00				
	JUNIO	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
	JULIO	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
	AGOSTO	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
	SEPTIEMBRE	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
	OCTUBRE	0.00	S/. 164,747.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 164,747.00				
	NOVIEMBRE	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
	DICIEMBRE	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00	0.00	S/. 0.00				
TOTALES			S/. 4,860,044.00		S/. 0.00		S/. 4,860,044.00				



3.2.3 Registrar los Riesgos Técnicos

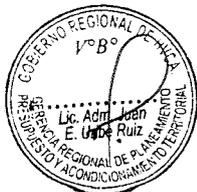
ROL: Jefe de Proyecto

Si existieran factores técnicos que pongan en riesgo el cumplimiento de la programación física y financiera de las registradas en el punto (P01), el Jefe de Proyecto debe registrar en el software GE3P la información de dichos riesgos; por ser una de las áreas más importantes de la Gestión de Proyectos, debiendo consignar la descripción del problema, sus consecuencias, el tipo de riesgo, impacto, alternativas de solución, los responsables y las fechas de acción.

OPCIÓN (4.6 RIESGOS)

Paso 1: Menú Ejecución Obras > 4.6 Riesgos

Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de las obras y supervisiones que han sido registrados en el sistema.



EJECUCION DE OBRAS - GESTION DE RIESGOS													
2135435 CONSTRUCCION DE AULAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N:649 SANTA ROSA DE LIMA, CODIGO MODULAR:0633339, CODIGO DEL LOCAL:346407 DEL PUEBLO JOVEN SAN FRANCISCO DE LA TABLADA DE LURIN ZONA TABLADA DE LURIN, DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO LIM											Exportación	Filtrar Datos	
CodProy	Nombre Costo	Cod. Agrupador	N° SNIP	Fase Proy.	Estado a Cumplir	Componente	Mcia	Flz.Fto.	Esp.Gasto	Caricra	Monto PIP	Fec.Aprob.	Detalle
6176	I.E.I. Nº 649 SANTA ROSA DE LIMA	346407	164226	EXPEDIENTE	16. EXPEDIENTE APROBADO CON RJ	EXPEDIENTE TÉCNICO	9991	99	2.6.8.1.3.1	PROGRAMA REGULAR	S/ 271.115.00	07/12/2012	
2000000 I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES													
CodProy	Nombre Costo	Cod. Agrupador	N° SNIP	Fase Proy.	Estado a Cumplir	Componente	Mcia	Flz.Fto.	Esp.Gasto	Caricra	Monto PIP	Fec.Aprob.	Detalle
5705	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	265560	OBRA	02. ACTOS PREVIOS	SUPERVISION DE OBRA	9993	99	2.6.8.1.4.3		S/ 494.241.73		
5704	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	265560	OBRA	02. ACTOS PREVIOS	CONSTRUCCION DE OBRA	9992	99	2.6.2.2.2.2		S/ 9.237.363.60	26/08/2017	
5703	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	265560	OBRA	EN PROCESO DE LICENCIA	LICENCIA	9992	99	2.6.8.1.4.3		S/ 39.000.00	26/08/2017	
5706	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	265560	OBRA	02. ACTOS PREVIOS	MOBILIARIO	9995	99	2.6.3.2.2.1		S/ 164.747.26		
5707	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	265560	OBRA	02. ACTOS PREVIOS	EQUIPAMIENTO	9994	99	2.6.3.2.2.2		S/ 329.494.52		
CodProy	Nombre Costo	Cod. Agrupador	N° SNIP	Fase Proy.	Estado a Cumplir	Componente	Mcia	Flz.Fto.	Esp.Gasto	Caricra	Monto PIP	Fec.Aprob.	Detalle
2760	I.E. VICTOR MANUEL TORRES CACERES	73015	265560	EXPEDIENTE	01. EN FORMULACION	EXPEDIENTE TÉCNICO	9991	99	2.6.8.1.3.1	PROGRAMA REGULAR	S/ 8.237.363.00	31/01/2017	

Paso 2: Botón Detalle

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.

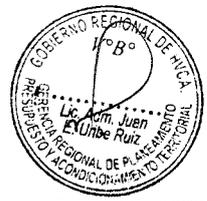
EJECUCION DE OBRAS - GESTION DE RIESGOS					
FASE ACTUAL					
Idea de Proyecto	Perfil	Factibilidad	Expediente	Obra	Liquidación
PROYECTO: REHABILITACION Y REMODELACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN GUERRERO QUMPER UBICADA EN LA REGION DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA Y DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO					
N° de SIAF 2131590	N° SNIP 170998	Modo de Ejecución CONTRATA	Estado Actual 08. EN EJECUCIÓN	Priorizado PRIORIZADO	
Meta 0314 - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Fuente de Financiamiento 00 - RECURSOS ORDINARIOS	Específica de Gasto 2.6.2.2.2.2 - COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	Fecha Inicio de Obra 03-02-2015	Fecha Fin de Obra 17-11-2016	
INFORMACIÓN FINANCIERA					
Monto Contractual (AC) S/ 36.158.253.43	Devengado Acumulado(AD) S/ 34.442.406.74	Saldo Acumulado(AC-AD) S/ 1.715.846.69	% Avanc. Fin. Acum.(AD/AC) S/ 0.95	% Avance Fisico Acum. S/ 63.82	
PIA S/ 16.235.859.00	PIM (A) S/ 15.879.054.00	Certificado (B) S/ 15.879.053.74	Devengado 2015 (C) S/ 7.538.500.81	Saldo PIM (A-C) S/ 8.340.553.19	
Proy. Anual (D) S/ 11.889.239.46	Saldo Proy. Anual (A-D) S/ 4.199.785.54	KPI Certificado (B/A) S/ 1.00	KPI Ejec. Gasto (C/A) S/ 0.47	KPI Proy. Anual (D/A) S/ 0.74	
CERTIFICACIONES					
N° de Cert.	Fecha	Glosa	Certificado	RIIC	Proveedores
0000000673	27/01/2016	ADICIONAL N° 01 OBRA IE " JUAN GUERRERO QUMPER " CONTRATO N° 066-2014-MINEDU/MIGI-PROVIDE	1,472,204.01	20566587930	CONSORCIO TRIUNFO
0000000701	01/04/2016	SOLICITUD DE CERTIFICACION PRESUPUESTAL -ADICIONAL N° 4 IE JUAN GUERRERO QUMPER, VMT. SINAO. 7718-2016	3,768,871.78	20566587930	CONSORCIO TRIUNFO
0000000072	27/01/2016	PAGO DE VALORIZACIONES DE OBRA PARA IE JUAN GUERRERO QUMPER - VILLA MARIA DEL TRIUNFO	9,198,161.05	20566587930	CONSORCIO TRIUNFO

Paso 3: Botón Añadir Registro

Permite registrar en el sistema el riesgo existente, para lo cual se deben consignar los datos requeridos en cada una de las pestañas del formulario de riesgos.

Pestaña Riesgo:

REGISTRO DE RIESGOS					
RIESGO	ACCION	REPOSANABLES Y EVIDENCIA DE RIESGO			
Riesgo:		OBRA NO SE CULMINARA EN EL PLAZO PROGRAMADO			
Descripción:		Consecuencias:			
CERTIFICACION PRESUPUESTAL APROBADA PARA LOS ADICIONALES 03 Y 04		INCUMPLIMIENTO DEL TERMINO DE OBRA PREVISTO PARA EL 08/03/2016 LO CUAL GENERARA AMPLIACION DE PLAZO DE OBRA			
Tipo de riesgo:		Frecuencia de riesgo:	Probabilidad de riesgo:	Impacto del riesgo:	Nivel de riesgo:
RIESGOS TECNICOS		ALTA	ALTO	ALTO	15
Añadir responsables		Añadir Registro	Actualizar	Borrar	Salir



Pestaña Acción:

REGISTRO DE RIESGOS

RIESGO ACCION REPOSABLES Y EVIDENCIA DE RIESGO

Acción o plan de mitigación:

SE PRESENTO LA SOLICITUD DE UGEO PARA ASESORIA JURIDICA (05.04.16). SE NOTIFICO RESOLUCION A CONTRATISTA EL DIA 06.04.16 Y SE CONTINUARA CON LA EJECUCION DE LA OBRA

Área responsable: UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - EST Estado del riesgo: CERRADO Inicio de acción: 29/03/2016 Término de acción: 06/04/2016

Añadir responsables Añadir Registro Actualizar Borrar Salir

Pestaña Responsables y Evidencia de Riesgo:

REGISTRO DE RIESGOS

RIESGO ACCION REPOSABLES Y EVIDENCIA DE RIESGO

Responsable(s) de Acción:

Archivo:

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado

Arrastre un archivo aquí

Añadir y registrar responsables Salir

3.2.4 Actualizar el Cumplimiento de los Hitos de la Obra y Supervisión.

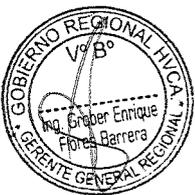
ROL: Coordinador Administrativo de Obras.

Permite al Coordinador Administrativo de Obras registrar en el software GE3P la ejecución real del cumplimiento de los hitos programados por obras en base a información analizada.

OPCIÓN (4.3 PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA)

Paso 1: Menú Ejecución Obras> 4.3 Planificación Ejecución Física / Financiera

Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de las obras que han sido registrados en el sistema.



EJECUCIÓN DE OBRAS - PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA													
CodProy	Nombre Corto	Cod. Agrupador	N° SNIP	Fase Proy.	Estado a Cumplir	Componente	Meta	Flu.Fin.	Exp.Gasto	Cartera	Monto PIP	Fac.Aprob.	Detalle
219035	AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL RURAL VILLA RICA IV ETAPA, PROVINCIA OXAPAMPA, REGION PASCO			EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	0240	00	2.681.31		S/ 0.00		
2233754	AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTRICORURAL DE LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CONSTITUCKON, PROVINCIA DE OXAPAMPA, REGION PASCO			EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	0184	00	2.681.31		S/ 0.00		
2233765	AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTRICORURAL DE LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA, PASCO			EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	0220	00	2.681.31		S/ 0.00		
2233766	AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTRICORURAL DE LAS LOCALIDADES ENTRE HASWALD Y BELLA ESPERANZA-CHATARRA-PALCAZU Y CIUDAD CONSTITUCION -OXAPAMPA-PA			OBRA		SUPERVISION DE OBRA	0001	00	2.681.43		S/ 0.00		
2087374	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO SAN JUAN DE MILPO.- DISTRITO SAN FRANCISCO DE Y			OBRA		CONSTRUCCION DE OBRA	0103	19	2.623.52		S/ 0.00		

Paso 2: Botón Detalle (Detalle)

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.

PROYECTO: AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTRICORURAL DE LAS LOCALIDADES ENTRE HASWALD Y BELLA ESPERANZA-CHATARRA-PALCAZU Y CIUDAD CONSTITUCION -OXAPAMPA-PA

N° de SIAP 2233766	N° SNIP 0	Modo de Ejecución -	Estado Actual -	Priorizado NO PRIORIZADO
Meta 0001 - AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTRICORURAL DE LAS LOCALIDADES ENTRE HASWALD Y BELLA ESPERANZA-CHATARRA- DISTRITO DE PALCAZU Y CIUDAD CONSTITUCION - OXAPAMPA-PASCO	Fuente de Financiamiento 00 - RECURSOS ORDINARIOS	Especifico de Gasto 2.681.43 - GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	Fecha Inicio de Obra	Fecha Fin de Obra

INFORMACIÓN FINANCIERA

Monto Contractual (AC) S/ 0.00	Devengado Acumulado (AD) S/ 0.00	Saldo Acumulado (AC-AD) S/ 0.00	% Avanc. Fin. Acum. (AD/AC) S/ 0.00	% Avance Físico Acum. S/ 0.00
PIA S/ 335.937.00	PIA (A) S/ 220.556.00	Certificado (B) S/ 193.047.37	Devengado 2015 (C) S/ 193.047.37	Saldo PIA (A-C) S/ 27.508.63
Proy. Anual (D) S/ 0.00	Saldo Proy. Anual (A-D) S/ 220.556.00	KPI Certificado (B/A) S/ 0.83	KPI Eje. Gasto (C/A) S/ 0.88	KPI Proy. Anual (D/A) S/ 0.00

ALCANCE / TIEMPO | **INVERSION / META** | **RECURSOS HUMANOS** | **RECURSOS** | **ADQUISICIONES** | **SEGUIMIENTO / DOCUMENTACION**

OBRA COSTOS - 2015

MESES	PROGRAMACION DE COSTOS 2016		EJECUCION DE COSTOS 2016		FORECAST 2016		Sem.
	Avance	Importe (\$)	Avance	Importe (\$)	Avance	Importe (\$)	
2015 - ENERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015 - FEBRERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015 - MARZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015 - ABRIL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015 - MAYO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015 - JUNIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015 - JULIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015 - AGOSTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015 - SEPTIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Paso 3: Botón Cerrar Programación de la Pestaña Alcance y Tiempo

Permite realizar el cierre de la programación de línea base, permitiendo efectuar la reprogramación o forecast.



ALCANCE/TIEMPO	INVERSIÓN/META	RECURSOS HUMANOS	REIGOS	ADQUISICIONES	SEGUIMIENTO/DOCUMENTACIÓN
1. Programar Hitos de Obra 2. Cerrar Programación					
PROGRAMACIÓN	FECHA DE PROGRAMACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHAS DE FORECAST		
HITOS CLAVES	LINEA BASE	REAL	REPROGRAMACIÓN	DÍAS VEJL	SEM
1 CON RESOLUCIÓN JEFATURAL	15/02/2015		15/02/2015	0	
2 ACTOS PREVIOS	15/02/2015		15/02/2015	0	
3 POR CONVOCAR	26/09/2015		05/03/2016	0	
4 EN CONVOCATORIA	04/11/2015		04/11/2016	0	
5 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	14/11/2015		14/11/2016	0	
6 POR INICIAR	21/11/2015		21/11/2016	0	
7 TERMINADA	15/11/2017		15/11/2017	0	
Exportación					

Paso 4: Botón Registrar Ejecución y Forecast de la Pestaña Alcance y Tiempo
Permite efectuar la reprogramación de los hitos de las Obras.

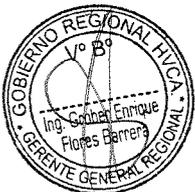
ALCANCE/TIEMPO	INVERSIÓN/META	RECURSOS HUMANOS	REIGOS	ADQUISICIONES	SEGUIMIENTO/DOCUMENTACIÓN
1. Registrar Ejecución y Forecast					
PROGRAMACIÓN	FECHA DE PROGRAMACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHAS DE FORECAST		
HITOS CLAVES	LINEA BASE	REAL	REPROGRAMACIÓN	DÍAS VEJL	SEM
1 CON RESOLUCIÓN JEFATURAL	15/02/2015		15/02/2015	0	
2 ACTOS PREVIOS	15/02/2015		15/02/2015	0	
3 POR CONVOCAR	05/03/2016		05/03/2016	0	
4 EN CONVOCATORIA	04/11/2015		04/11/2016	0	
5 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	14/11/2015		14/11/2016	0	
6 POR INICIAR	21/11/2015		21/11/2016	0	
7 TERMINADA	15/11/2017		15/11/2017	0	
Exportación					

3.3 TABLEROS DE OBRAS Y SUPERVISIONES OPCIÓN (TABLEROS REPORTES)

Menú Tableros / Reportes > Tablero de Obras

TABlero DE OBRAS

Este tablero permite verificar el desempeño financiero de todas las Obras. Compara la proyección de gastos versus la ejecución real y permite predecir si se va cumplir con la meta mensual y anual.



PORTAFOLIO	ESTADO	VALOR COP	PIA	PM (A)	CERTIFICADO (B)	% CERTI. / CERTI F.	SEM % EJE. / EJE EG	% EJE. / GASTO	SEAL EG	SALDO (A-C)	PROY. / PROY	PROY. / PROY	PROY. / PROY	PROY. / PROY	PROY. / PROY	PROY. / PROY	PROY. / PROY	PROY. / PROY	
MACRO REGION 1	02. ACTOS PREVIOS	8	58,965,441	13,398,589	3,536,574	25%	0	2,596,275	23%	10,442,314	568,852	284,681	1,137,288	871,855	45,121	4,320	7,000		
	03. POR CONVOCAR	3	3,170,440	558,559	560,041	59%	0	327,472	38%	591,081	0	128,228	61,168	64,512	4,400	52,114	0		
	04. EN CONVOCATORIA	7	16,452,224	39,887,919	36,938,305	93%	0	1,000,131	9%	38,887,798	406,629	157,793	123,341	80,177	2,800	125,207	2,400		
	05. EN EJECUCIÓN	6	11,273,819	17,894,620	16,426,104	92%	0	14,448,365	81%	3,485,255	384,356	387,527	2,568,511	2,624,274	2,388,400	2,264,314	1,326,000		
	13. CONTRATOS REEL.	3	10,461,167	15,931,606	512,319	9%	0	79,232	0%	18,452,574	0	0,000	0	0	0	0	0		
	14. TERMINADA	26	3,249,642	6,318,294	6,031,761	95%	0	5,688,727	97%	865,507	0	2,940,355	1,031,257	642,745	413,021	694,478	13,827		
	Total MACRO REGION 1	46	103,370,725	573,29,541	64,095,131	65%	0	25,440,281	75%	72,699,520	1,397,336	4,040,637	6,525,094	3,797,415	2,906,189	5,142,914	1,778,516		
MACRO REGION 2	02. ACTOS PREVIOS	11	13,918,425	6,377,899	3,278,514	51%	0	3,051,500	48%	3,256,339	311,317	1,281,978	327,285	65,856	228,594	90,891	105,821		
	03. POR CONVOCAR	6	25,982,789	2,742,173	1,994,361	73%	0	1,016,762	37%	1,725,411	180,732	664,858	2,581	0	220,346	14,241	12,000		
	04. EN CONVOCATORIA	12	18,278,197	23,557,473	22,007,192	93%	0	31,363	0%	23,516,310	0	0	0	0	11,164	4,200	9,900		
	05. EN EJECUCIÓN	9	104,851,592	92,782,474	69,651,414	75%	0	47,587,347	51%	45,175,127	626,816	8,385,076	3,450,477	4,299,628	5,410,040	11,806,740	5,921,177		
	13. CONTRATOS REEL.	1	300,000	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0		
	14. TERMINADA	49	8,382,409	19,266,178	11,851,133	63%	0	11,221,438	83%	2,044,740	662,722	1,824,223	3,331,662	2,469,277	950,142	768,979	84,491		
	17. POR INICIAR	3	16,211,607	15,877,292	15,434,123	97%	0	8,325,938	21%	12,551,354	0	0	0	0	0	0	0		
	Total MACRO REGION 2	82	162,949,226	154,263,468	124,217,356	80%	0	66,271,439	83%	84,309,139	1,971,905	13,736,343	9,545,026	6,847,990	6,691,838	12,769,372	9,219,114		
MACRO REGION 3	02. ACTOS PREVIOS	6	1,129,243	2,137,581	1,145,036	53%	0	289,977	4%	1,386,457	0	490,808	174,336	0	0	0	0		
	03. POR CONVOCAR	8	16,245,882	5,920,465	4,344,668	74%	0	1,640,890	59%	5,486,498	88,886	17,948	0	91,261	8,400	6,000	13,000		
	04. EN CONVOCATORIA	5	76,404,830	28,034,233	27,373,816	98%	0	40,800	0%	27,993,433	0	0	0	0	12,000	7,000	12,000		
	05. EN EJECUCIÓN	7	68,229,197	57,580,092	35,730,848	62%	0	33,020,487	40%	34,559,195	478,143	1,128,958	2,841,305	6,026,209	4,996,722	1,732,738	9,327,206		
	14. TERMINADA	16	15,600	792,398	757,165	95%	0	757,165	95%	85,238	0	461,196	354,423	0	0	0	0		
	Total MACRO REGION 3	35	104,787,704	94,256,742	66,432,496	70%	0	24,795,542	26%	69,461,207	604,879	3,400,363	3,394,012	4,822,276	5,910,121	2,745,819	5,252,206		
MACRO REGION 4	02. ACTOS PREVIOS	11	32,776,030	13,505,831	1,673,738	12%	0	1,577,209	12%	11,528,622	123,663	100,519	37,353	476,858	713,016	0	59,884		
	03. POR CONVOCAR	9	5,920,887	2,791,939	1,914,997	69%	0	1,640,890	59%	1,150,503	385,842	480,517	666,851	70,165	77,449	3,866	0		
	04. EN CONVOCATORIA	7	71,165,492	32,121,230	31,390,334	98%	0	7,515	0%	32,123,815	0	0	0	0	0	0	0		
	05. EN EJECUCIÓN	7	87,850,519	79,551,051	49,444,409	67%	0	33,847,371	46%	39,709,860	393,807	5,078,142	2,514,127	7,178,773	3,341,113	1,064,895	4,024,304		
	14. TERMINADA	20	2,328,695	3,618,547	3,185,068	88%	0	2,719,954	75%	894,743	61,003	939,717	781,255	284,849	324,895	5,546	67,747		
	17. POR INICIAR	2	3,365,165	2,905,113	2,905,962	100%	0	2,905,163	86%	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Total MACRO REGION 4	49	174,115,022	128,329,445	90,540,946	70%	0	27,076,990	51%	82,717,655	655,907	6,566,305	4,170,538	15,074,245	4,464,041	4,072,502	4,539,954		
Total general		230	591,221,569	474,494,263	345,226,252	73%	0	155,346,743	33%	319,147,530	4,957,487	27,543,735	23,622,569	23,493,423	19,972,639	22,751,131	18,410,992		

TABlero DE DETALLE DE LAS OBRAS

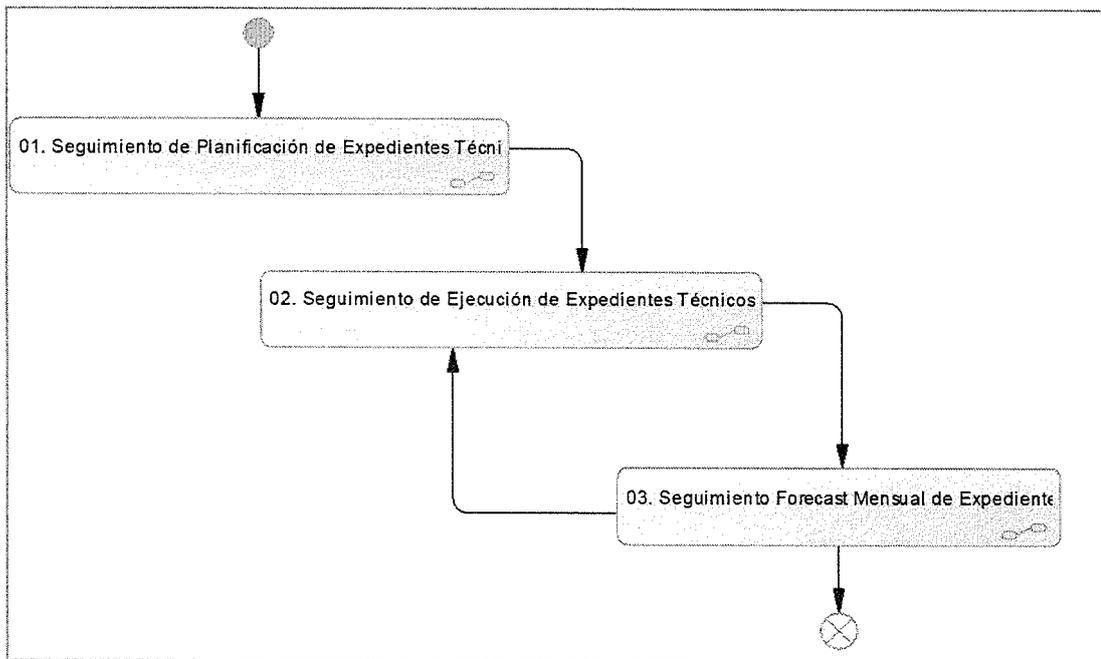




4

MÓDULO DE GESTIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

FLUJO DE ACTIVIDADES DE EXPEDIENTES



4.1 PLANIFICACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

Permite planificar la gestión de expedientes técnicos, una vez viable el perfil es transferido al área de Estudios y Proyectos para la elaboración del expediente técnico de la obra. Tiene código SNIP y código SIAF.

FLUJO PRINCIPAL

4.1.1 Registrar Expedientes Técnicos

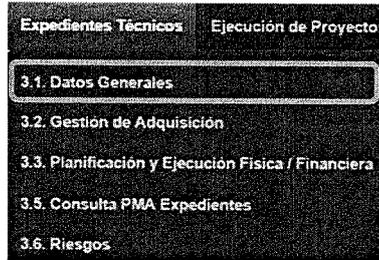
ROL: Coordinador Administrativo Estudios y Proyectos.

Permite al coordinador Administrativo de Estudios y Proyectos, registrar en el sistema GE3P, la planificación del estudio técnico.

OPCIÓN (3.1 DATOS GENERALES)

Paso 1: Menú Expedientes Técnicos > 3.1 Datos Generales

Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los expedientes técnicos que han sido registrados en el sistema.



Luego debe pulsar Botón Nuevo.

Para añadir un nuevo Expediente Técnico debe pulsar el botón que se encuentra en la parte superior derecha de la grilla descrita en el paso 1.

FORMULARIO DE REGISTRO DE COMPONENTES DE PROYECTO DE INVERSIÓN - COMPONENTE NO PRIORIZADO

DATOS GENERALES

Selecciona un proyecto empleando la lupa.

FASE DE INVERSIÓN - CARTERA Y ESTADO

GERENCIA	SITUACIÓN ACTUAL	CICLO DE PROYECTO
FASE DE INVERSIÓN	COMPONENTE	CARTERA
ESTADO A CUMPLIR	PROGRAMA DE INVERSIÓN	Nº DE TRÁMITE

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

MONTO INVERSIÓN (Perú)	VAL. REFERENCIAL (Exp.)	MTO. CONTRACTUAL (Obras)	AVANCE FÍSICO	AVA. FINANCIERO
MODO DE EJECUCIÓN	FUNCION O META	FUENTE FINANCIAMIENTO	ESPECIFICA DE GASTO	
Nº CERTIFICADO	MTO. CERTIFICADO	RUC PROVEEDOR	PROVEEDOR	

En el bloque DATOS GENERALES debe pulsar la opción "Selecciona un proyecto empleando la lupa ...". Debido a que el Bloque correspondiente a Datos Generales debe ser común para todos los componentes del Proyecto.

Se desplegará una ventana donde buscamos el proyecto a registrar y seleccionamos el símbolo (+) de color verde ubicado al extremo izquierdo.



U.EJECUTORA	N° SIAF	NOMBRE DE PROYECTO	DESCRIPCION CORTA	N° SNIP
001	2219926	INSTALACION DE LA DEFENSA RIBERENA DEL RIO ICHU EN LA CIUDAD DE YAULI DISTRITO DE YAULI - HUANCAYELICA	DEFENSA RIBERENA DEL RIO ICHU	
001	2250124	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE CCOCHACCASA, DISTRITO DE CCOCHACCASA, PROVINCIA DE AN	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE CCOCHACCASA	
001	2251820	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE QUIMILLO, DISTRITO DE SAN MARCOS DE ROCCHAC - T	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE QUIMILLO	
001	2296453	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACION SANITARIA DE EXCRETA EN EL SECTOR TRONCOSO DEL DISTRITO DE ASCENSION, PROVI	AGUA POTABLE Y ELIMINACION SANITARIA DE EXCRETA EN EL SECTOR TRONCOSO	
001	2304257	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CENTROS POBLADOS DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL DE P	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CP DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL	
001	2141206	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y CAPACIDADES PARA LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL I.S.T.P. SAN JOSE - TINTAY, DISTRITO DE TINTAY	MEJORA DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS I.S.T.P. SAN JOSE	
001	2112614	IMPLEMENTACION DE REDES EDUCATIVAS PARA EMPRENDOER INVESTIGACIONES E INNOVACIONES EDUCATIVAS EN LA PROVINCIA DE HUANCAYELICA	REDES EDUCATIVAS PARA EMPRENDOER INVESTIGACIONES E INNOVACIONES	
001	2134073	SUSTITUCION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA N° 36508 DE ALLPACHACA - LIRCAY - ANGARAES - HUANCAYELICA	AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA I.E. N° 36508 DE ALLPACHACA	
001	2158075	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA I.E. NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS DEL DISTRITO DE PAUCARA - ACOBAMBA	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA I.E. NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS	
001	2160579	INSTALACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS INICIAL ESCOLARIZADO EN LOS CENTROS POBLADOS Y SECTORES DE LOS DISTRITOS DE HUANDO, IZCUCHACA, NUEVO	INSTALACION DE PROMOEI	

Entonces ya podremos registrar la información de los demás bloques.

FORMULARIO DE REGISTRO DE COMPONENTES DE PROYECTO DE INVERSIÓN - COMPONENTE NO PRIORIZADO

DATOS GENERALES

NOMBRE DE PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CENTROS POBLADOS DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL DE P

DESCRIPCION CORTA: AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CP DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL

PROGRAMA PPTAL: 0083. PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO

U.EJECUTORA: 001 COD. INTERNO: N° SNIP: N° SIAF: 2304257 INFOBRAS: N° BENEFICIARIOS:

COSTO VIABILIDAD COSTO EXPEDIENTE COSTO ACTUAL TIPO DECRETO PORTAFOLIO

FASE DE INVERSIÓN - CARTERA Y ESTADO

GERENCIA: SITUACIÓN ACTUAL: CICLO DE PROYECTO: INVERSIÓN

FASE DE INVERSIÓN: COMPONENTE: CARTERA:

ESTADO A CUMPLIR: PROGRAMA DE INVERSIÓN: N° DE TRÁMITE:

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

MONTO INVERSIÓN (Perfil): VAL. REFERENCIAL (Exp.): MTO. CONTRACTUAL (Obras): AVANCE FÍSICO: AVA. FINANCIERO:

MODO DE EJECUCIÓN: FUNCIÓN O META: FUENTE FINANCIAMIENTO: ESPECIFICA DE GASTO:

N° CERTIFICADO: MTO. CERTIFICADO: RUC. PROVEEDOR: PROVEEDOR:

Crear Metas Agregar Salir

Para ello el sistema mostrará el formulario de registro de Expedientes Técnicos, donde deberá consignar obligatoriamente los siguientes datos:

Fase de Inversión – Cartera y Estado

- Ciclo de Proyecto
- Fase de Inversión
- Componente

Administración Financiera

- Modo de Ejecución
- Función o Meta



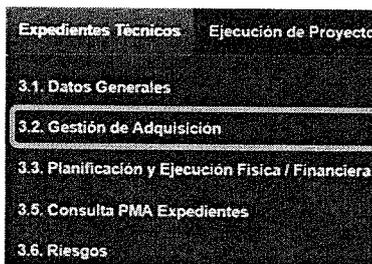
- Fuente de Financiamiento
- Específica de Gasto

Aquellos datos que se muestran con un asterisco (*) color rojo a la derecha, son obligatorios para que se pueda guardar el proyecto.

FORMULARIO DE REGISTRO DE COMPONENTES DE PROYECTO DE INVERSIÓN - COMPONENTE NO PRIORIZADO					
DATOS GENERALES					
NOMBRE DE PROYECTO INSTALACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA DEL RIO ICHU EN LA CIUDAD DE YAULI, DISTRITO DE YAULI - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA					
DESCRIPCIÓN CORTA DEFENSA RIBEREÑA DEL RIO ICHU				PROGRAMA PPTAL 0066. REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y AT...	
U EJECUTORA GRH	COD. INTERNO	N° SNIP	N° SIAF 2219926	INFOBRAS	N° BENEFICIARIOS
COSTO VIABILIDAD	COSTO EXPEDIENTE	COSTO ACTUAL	TIPO DECRETO	PORTAFOLIO	
FASE DE INVERSIÓN - CARTERA Y ESTADO					
GERENCIA	SITUACIÓN ACTUAL		CICLO DE PROYECTO *		
FASE DE INVERSIÓN *	COMPONENTE *		CARTERA		
ESTADO A CUMPLIR *	PROGRAMA DE INVERSIÓN		N° DE TRÁMITE		
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA					
MONTO INVERSIÓN (Perú)	VAL. REFERENCIAL (Exp.)	MTO. CONTRACTUAL (Obras)	AVANCE FÍSICO	AVA. FINANCIERO S/. 4.755.660,58	
MODULO DE EJECUCIÓN *	FUNCION O META *	FUENTE FINANCIAMIENTO *	ESPECIFICA DE GASTO *		
N° CERTIFICADO	MTO. CERTIFICADO S/. 0,00	RUC PROVEEDOR	PROVEEDOR		
<input type="button" value="Priorizar Ejecución"/> <input type="button" value="Editar Datos Generales"/> <input type="button" value="Crear Metas"/> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Salir"/>					

OPCIÓN (3.2 PLANIFICACIÓN / EJECUCIÓN DE ADQUISICIÓN)

Paso 2: Menú Expedientes Técnicos > 3.2 Gestión de Adquisición



Ingresar al botón añadir registro para poder crear y registrar los datos de los componentes de proceso de selección, descripción del proceso, componente y población beneficiaria y grabar.

Expediente de contratación revisar la declaratoria de viabilidad.

En requerimiento, se colocara las especificaciones técnicas, términos de referencia TDR, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

En tipo de proceso ingresar la modalidad de la convocatoria, licitación pública (>= a S/. 1'800,000), concurso público (>= a S/. 400,000), adjudicación simplificada (< a S/. 400,000 y > a 31,600), etc.



REGISTRO DE PROCESOS DE SELECCIÓN

PROCESO DE SELECCIÓN

Tipo de Proceso: CONCURSO PÚBLICO SIMPLIFICADO Modalidad: CLÁSICA N° de Proceso: 123 Año: 2016 Lote de Proceso: Característica:

CP-SM-CLÁSICA-123-2016-G.R.P.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO O OBJETO DE CONTRATACIÓN: COMPRA DE SOFTWARE DESCRIPCIÓN CORTA: TEMAS:

Valor Referencial: D. 123.00 Valor Adjudicado: D. 0.00 Plazo en días: 0 N° Beneficiarias: 45 Cant. de Entregables: 1 N° de Trámite:

COMPONENTE Y POBLACION BENEFICARIA

Fase Proy./Producto: EXPEDIENTE Componente: EXPEDIENTE TECNICO Cartera: CARTERA REGULAR (R.FOVIA)

Nivel de Intervención: DESARROLLO SOCIAL Unidad de Medida: Estado a Cumplir: 00 REQUERIMIENTO

N° DE CERTIFICADO/E SPECIFICAS DE GASTO

N° Certificado: 0000000000

Año	SIAF	Meta	FF	Exp.Glo.	Clase	Monto
2015	1001501	004P	00	1 5 5 1 4 1	POR CONCEPTO DE PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS A LA SUB GERENCIA DE OBRAS	2.000.00
2015	1001501	004P	00	1 5 5 1 4 1	POR CONCEPTO DE PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS A LA SUB GERENCIA DE OBRAS	0.00
2015	1001501	004P	00	1 5 5 1 2 3	POR CONCEPTO DE PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS A LA SUB GERENCIA DE OBRAS	4.000.00

[1 a 3 de 3]

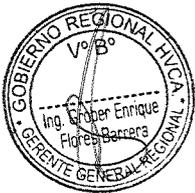
Atadir Registro Actualizar Borrar Volver

Registrar Planificación Adquisición Obra

Se registra en el Ge3P la planificación de la consultoría de expediente mediante hitos claves desde el requerimiento del usuario hasta la suscripción del contrato, ingresar en la línea base (Requerimiento, Estudio de Mercado, Certificación, Inclusión al PAC, Designación de Comité, Hitos de la Convocatoria, Buena Pro, Consentimiento de Buena Pro, Suscripción Contrato) Asimismo coordinar los V.B: Coordinador Administrativo, Coordinador de Obra, Sub Gerente y Gerente de Infraestructura.

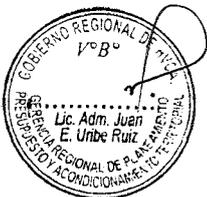
Se ingresa las fechas en el estado por convocar.

GRUPO DE ESTADO	NOMBRE DE ACTIVIDAD O TAREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	N° DIAS	RRHH
ACTOS PREPARATORIOS	00. EXPEDIENTE TERMINADO CON RJ ENVIADO A OBRAS	01/08/2016	01/08/2016	1	
ACTOS PREPARATORIOS	00. REQUERIMIENTO	02/08/2016	03/08/2016	2	
ACTOS PREPARATORIOS	01. ESTUDIO DE MERCADO	04/08/2016	07/08/2016	4	
ACTOS PREPARATORIOS	02. CERTIFICACIÓN	08/08/2016	09/08/2016	2	
ACTOS PREPARATORIOS	03. INCLUSIÓN AL PAC	10/08/2016	11/08/2016	2	
PROCESOS	04. DESIGNACIÓN DE COMITÉ Y EXP. CONTRATACIÓN	12/08/2016	15/08/2016	4	



Se ingresa fechas en el estado convocatoria con plazos básicos.

PROCESOS	05. CONVOCATORIA	16/08/2016	16/09/2016	1	
PROCESOS	06. CONSULTAS				
PROCESOS	07. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	17/08/2016	28/08/2016	16	
PROCESOS	08. OBSERVACIONES				
PROCESOS	09. ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES DE OBRAS				
PROCESOS	10. PUBLICACIÓN DE ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES	27/08/2016	02/09/2016	7	
PROCESOS	11. PLAZO SOLICITUD ELEVACIÓN				
PROCESOS	12. INFORME DE USUARIO				
PROCESOS	13. OSCE POR OBSERVACIÓN				
PROCESOS	14. INTEGRACIÓN DE BASES	03/09/2016	05/09/2016	3	
PROCESOS	15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	06/09/2016	12/09/2016	7	
PROCESOS	16. EVALUACIÓN PROPUESTAS				
PROCESOS	17. DECLARADO DESIERTO				
PROCESOS	18. BUENA PRO	13/09/2016	15/09/2016	3	
PROCESOS	19. PLAZO PARA APELACIÓN				
PROCESOS	20. OSCE POR APELACIÓN				
EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21. CONSENTIMIENTO BUENA PRO	16/09/2016	23/09/2016	8	
EJECUCIÓN CONTRACTUAL	22. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	24/09/2016	03/10/2016	10	

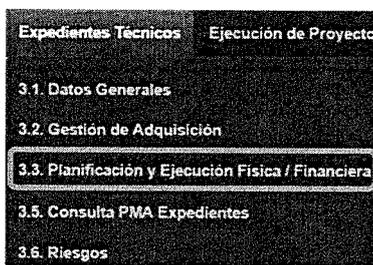


Como resultado de la programación se obtiene:

ALCANCES RECURSOS HUMANOS RIESGOS SEGUIMIENTO / DOCUMENTACIÓN CONTRATOS									
PROGRAMACIÓN		FECHAS DE PROGRAMACIÓN			GESTIÓN DE TIEMPOS O HITOS				
Alcance o Actividad	Inicio	Culminación	Nº Días	Línea Base	Ejecución Real	Forecast	DíasVenc.	Sem.	
1	PERFIL VIABLE	01/08/2016	01/08/2016	1	01/08/2016		01/08/2016	28	0
2	REQUERIMIENTO	02/08/2016	03/08/2016	2	03/08/2016	01/08/2016	03/08/2016	0	0
3	ESTUDIO DE MERCADO	04/08/2016	07/08/2016	4	07/08/2016		07/08/2016	0	
4	CERTIFICACIÓN	08/08/2016	09/08/2016	2	09/08/2016		09/08/2016	0	
5	INCLUSIÓN AL FAC	10/08/2016	11/08/2016	2	11/08/2016		11/08/2016	0	
6	DESIGNACIÓN DE COMITÉ Y EXP. CONTRATACIÓN	12/08/2016	15/08/2016	4	15/08/2016		15/08/2016	0	
7	CONVOCATORIA	16/08/2016	18/08/2016	1	18/08/2016		16/08/2016	0	
8	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	17/08/2016	28/08/2016	10	28/08/2016		26/08/2016	0	
9	PUBLICACIÓN DE ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES	27/08/2016	02/09/2016	7	02/09/2016		02/09/2016	0	
10	INTEGRACIÓN DE BASES	03/09/2016	05/09/2016	3	05/09/2016		05/09/2016	0	
11	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	09/09/2016	12/09/2016	7	12/09/2016		12/09/2016	0	
12	SUENA PRO	15/09/2016	15/09/2016	3	15/09/2016		15/09/2016	0	
13	CONSENTIMIENTO BUENA PRO	18/09/2016	23/09/2016	8	23/09/2016		23/09/2016	0	
14	SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	24/09/2016	03/10/2016	10	03/10/2016		03/10/2016	0	

OPCIÓN (3.3 PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA)

Paso 3: Menú Expedientes Técnicos > 3.3 Planificación y Ejecución Física / Financiera



Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los expedientes técnicos que han sido registrados en el sistema.

EXPEDIENTE TÉCNICO - PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA												
Cod/Proy	Nombre Carta	Cod. Aprobador	Nº SNIP	Fase Proy.	Estado a Cumplir	Componente	Meta	Fin. Fin.	Exp. Gasto	Cartera	Monto PIP	Fin. Aprob.
219035	AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL RURAL VILLA RICA IV ETAPA, PROVINCIA OXAPAMPA, REGION PASCO			EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	3243	00	2.5.8.1.3.1		0.000	
223764	AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTRICORURAL DE LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CONSTITUCION, PROVINCIA DE OXAPAMPA, REGION PASCO			EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	3164	00	2.5.8.1.3.1		0.000	
223765	AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTRICORURAL DE LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PUERTO BERNARDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA, REGION PASCO			EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	3228	00	2.5.8.1.3.1		0.000	
220709	CREACION DEL SISTEMA DE INTERCONEXION VAL ENTRE LAS COMUNIDADES NATIVAS DE PUERTO LIBRE, PUERTO AMISTAD, SAN JORGE DE PACHITEA, 7 HERMANOS Y			EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	3054	00	2.5.8.1.3.1		0.000	

Paso 4: Botón Detalle (Detalle).

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

La palabra clave de búsqueda puede contener todo o parte del dato a localizar; pudiendo ser el nombre, el código de local, N° SNIP, fase del proyecto, componente, meta, específica de gasto, cartera, monto PIP, etc.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación de alcance y tiempo.



EXPEDIENTE TÉCNICO - DATOS GENERALES												
CodProy	Nombre Corto	Cod. Aprobador	Nº SISP	Fase Proy.	Estado a Cargue	Componente	Meta	Fe.Fin.	Esp.Gasto	Cartera	Monto PIP	Feo.Aprob.
223794	AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTRICOR RURAL DE LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CONSTITUCION, PROVINCIA DE OXAPAMPA, REGION PAKISTO			EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	2124	23	2.8.8.1.3.1		9.3.00	
223795	AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTRICOR RURAL DE LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA-PAKISTO			EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	0226	00	2.8.8.1.3.1		9.3.00	

Paso 5: Botón Programar Hitos de Expedientes Técnicos de la Pestaña Alcances
 Al pulsar este botón, nos conduce al formulario de programación de los hitos claves.

01. En Formulación: El perfil viable ingresa al equipo de estudios. Tiempo 01 día.

08. En Inicio De Ejecución: Arranca dependiendo si es IN HOUSE o CONSULTORIA. Tiempo IN HOUSE: 01 día, Tiempo CONTRATA: 45 días, lo que dure la convocatoria.

09. Entregable 1º: Es el desarrollo de diseño arquitectónico del proyecto. Tiempo: 60 días.

10. Entregable 2º: Intervienen los especialistas de estructuras, eléctricas, sanitarias. Tiempo 90 días.

11. Entregable 3º: Costeo de todo el proyecto, costos y metrados en el S10. Tiempo: 30 días.

13. Entregable Final Preliminar: Proyecto terminado si revisión. Tiempo: 5 días.

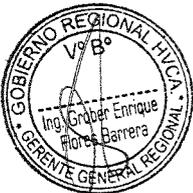
15. Revisión De Calidad Preliminar (EIO): El equipo de ingeniería de obras revisa todo el proyecto. Tiempo: 20 días.

16. Levantamiento De Observaciones: Etapa de correcciones al equipo de especialistas. Tiempo 15 días.

17. Revisión De Calidad Final: Todas las observaciones levantadas e incorporadas al expediente. Tiempo 5 días.

18. Entregable Final: Tiempo 5 días.

19. Expediente Aprobado Con Resolución Regional: Tiempo de 03 días.



REGISTRO DE ALCANCE Y TIEMPO						
PROGRAMACIÓN		FECHAS DE PROGRAMACIÓN		FECHAS DE FORECAST		
HITOS CLAVES	LÍNEA BASE	REAL	REPROGRAMACIÓN	DÍAS VEM.	SEM.	
1 EN INICIO DE EJECUCION	24/02/2015	24/02/2015	24/02/2015	0		○
2 ENTREGABLE 1*	12/11/2015	04/10/2015	01/10/2015	0		○
3 ENTREGABLE 2*	08/04/2016	01/02/2016	01/02/2016	0		○
4 ENTREGABLE 3*	12/11/2015	20/03/2016	20/03/2016	129		○
5 ENTREGABLE 4*	27/01/2016			208		○
6 ENTREGABLE FINAL PRELIMINAR	31/03/2016	22/03/2016	22/03/2016	0		○
7 EN INFORME DE PREINVERSION (OPI)	10/05/2016	08/06/2016	08/06/2016	0		○
8 REVISIÓN DE CALIDAD FINAL	04/03/2016	06/05/2016	06/05/2016	63		○
9 ENTREGABLE FINAL	11/02/2016			164		○
10 EXPEDIENTE APROBADO CON RJ	10/06/2016	09/06/2016	09/06/2016	0		○
11 EXPEDIENTE TERMINADO CON RJ ENVIADO A USOM	13/07/2016	30/06/2016	30/06/2016	0		○

OPCIÓN (3.3 PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA)

Paso 6: Menú Expedientes Técnicos > 3.3 Planificación Ejecución Física / Financiera



Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los expedientes técnicos que han sido registrados en el sistema.

EXPEDIENTE TÉCNICO - PLANEACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA													
<input type="text"/> <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Filtrar Datos"/>													
ZONAS AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL RURAL VILLA BELLA, VEDRAL, PROYECTOS GUAYAMA, REGIÓN PASTO													
Código	Nombre Cód.	Col. Asignat.	IP SUP	Real Proy.	Estado de Comp.	Componente	Meta	Un. Mé.	Eq. Usado	Costos	Meta P.P.	Fin. Aprob.	Detalle
001		NO RESOLTA	NO RESOLTA	EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TÉCNICO	242	22	2411.2		2.000		<input type="checkbox"/>
ZONAS AMPLIACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO RURAL DE LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CONSTITUCIÓN, PROVINCIA DE GUAYAMA, REGIÓN PASTO													
002		NO RESOLTA	NO RESOLTA	EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TÉCNICO	394	22	2481.81		3.000		<input type="checkbox"/>
ZONAS AMPLIACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO RURAL DE LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PUERTO RIVERA, PROVINCIA DE GUAYAMA, REGIÓN PASTO													
003		NO RESOLTA	NO RESOLTA	EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TÉCNICO	228	22	2461.33		2.000		<input type="checkbox"/>
ZONAS CREACIÓN DEL SISTEMA DE INTERCONEXIÓN VIAL ENTRE LAS COMUNIDADES NATIVAS PUERTO BARRA, PUERTO AMALÁO, SAN JACQUE DE RICHTEL, Y MORANOSTY													
004		NO RESOLTA	NO RESOLTA	EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TÉCNICO	225	22	2411.2		2.000		<input type="checkbox"/>
ZONAS ESTUDIOS DE PRE-PROYECTO													
005		NO RESOLTA	NO RESOLTA	EXPEDIENTE		FORMULACIÓN DE PERFL	880	18	2481.2		2.000		<input type="checkbox"/>
006	PERFL. ZONAS	NO RESOLTA	NO RESOLTA	PERFL.		FORMULACIÓN DE PERFL	880	18	2481.2		2.000		<input type="checkbox"/>
007	PERFL. TRANSACCIONES	NO RESOLTA	NO RESOLTA	PERFL.		FORMULACIÓN DE PERFL	880	18	2481.2		2.000		<input type="checkbox"/>
008	PERFL. SECC. GENERAL	NO RESOLTA	NO RESOLTA	PERFL.		FORMULACIÓN DE PERFL	880	18	2481.2		2.000		<input type="checkbox"/>
009	PERFL. DE ZONAS	NO RESOLTA	NO RESOLTA	PERFL.		FORMULACIÓN DE PERFL	880	18	2481.2		2.000		<input type="checkbox"/>

Paso 7: Botón Detalle (Detalle).

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.

Paso 8: Botón Programación de la Pestaña Inversión / Meta

Una vez cerrada la programación de **ALCANCE Y TIEMPO** se procede a la siguiente pestaña **INVERSION/META**.

Ingresar en el botón **Agregar Año Proyección** y colocar el año en que se va realizar la proyección en función a los hitos de la línea base.



Total General (42)

DATOS DE LA PROGRAMACIÓN

FECHA DE INICIO

PIM

FASE DE PROYECTO *

AÑO *

Campos obligatorios

Luego Ingresar al botón **Programar Línea Base**, donde se debe colocar la programación financiera del componente obra y supervisión.

Según la cadena presupuestal la específica de gasto para correspondería a la 2.6.8.1.3.1

MODO DE EJECUCIÓN *
 FUNCION O META *
 FUENTE FINANCIAMIENTO *
 ESPECIFICA DE GASTO *



PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES			
DATOS DE LA PROGRAMACIÓN		PROYECCIÓN DE INVERSIONES	
FECHA DE INICIO	15/12/2016	MESES	PROYECCIÓN DE META (%)
FASE DE PROYECTO	OBRA	ENERO	0.00
MONTO DE INVERSION	S/. 0	FEBRERO	0.00
PIM	S/. 0.00	MARZO	0.00
AÑO	2016	ABRIL	0.00
AVAN. FÍSICO DEL AÑO ANTERIOR		MAYO	0.00
		JUNIO	0.00
		JULIO	0.00
		AGOSTO	0.00
		SEPTIEMBRE	0.00
		OCTUBRE	0.00
		NOVIEMBRE	0.00
		DICIEMBRE	0.00
		TOTALES	S/. 0.00

Actualizar Volver

2. Programar Línea Base

Luego cerrar la Programación Línea Base,

3. Cerrar Programación de Línea Base

De existir una reprogramación se debe actualizar en el Ge3P el FORECAST de la Planificación Física (Con Viabilidad, Actos Previos, Por Convocar, En Convocatoria, Suscripción de Contrato, Por Iniciar), luego guardar revisar que cada hito de fecha debe guardar relación con los hitos de adquisición de proyectos.

ALCANCE / TIEMPO	INVERSION / META	RECURSOS HUMANOS	RIESGOS	ADQUISICIONES	SEGUIMIENTO / DOCUMENTACIÓN		
EXPEDIENTE COSTOS - 2016	EXPEDIENTE COSTOS - 2016						
FASE: EXPEDIENTE		PROGRAMACIÓN DE COSTOS 2015		EJECUCIÓN DE COSTOS 2015		FORECAST 2015	
MESES	Avance	Importe (S/.)	Avance	Importe (S/.)	Avance	Importe (S/.)	Señ.
2015 - ENERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2015 - FEBRERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2015 - MARZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2015 - ABRIL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2015 - MAYO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2015 - JUNIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2015 - JULIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2015 - AGOSTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2015 - SETIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2015 - OCTUBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2015 - NOVIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2015 - DICIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
Total General(12)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

1. Agregar Año de Proyección 2. Programar Forecast 3. Mover Programación del Forecast al mes siguiente

Ficha SNIP SOSEM Certificación Histórica Ejecución Histórica Financiera Volver



4.2 REPROGRAMACIÓN (FORECAST) DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

Permite reprogramar los expedientes técnicos.

FLUJO PRINCIPAL

4.2.1 Registrar la Reprogramación de Expedientes Técnicos

ROL: Coordinador Administrativo de Estudios y Proyectos

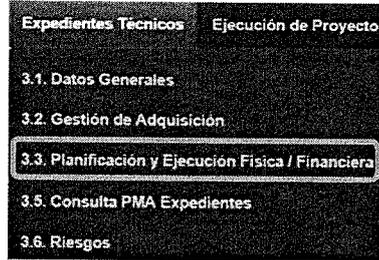
Permite registrar en el software GE3P la reprogramación física y financiera de acuerdo a la información recibida por el Jefe de Equipo. Este registro se debe efectuar desde el 25 hasta el 27 de cada mes; esta reprogramación corresponde



la nueva proyección de meta física y gasto del mes siguiente y la actualización de la proyección de gasto hasta el término del perfil técnico.

OPCIÓN (3.3 PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA)

Paso 3: Menú Expedientes Técnicos > 3.3 Planificación y Ejecución Física / Financiera



Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los Expedientes Técnicos que han sido registrados en el sistema.

CodProy	Nombre Costo	Cod. Agroparador	Nº BIP	Fase Proy	Edificio a Cargar	Compartido	Meta	Fis. Fís.	Exp. Gasto	Costos	Modo PFP	Fec. Agmt.	Detalle
219025	AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL RURAL VILLA RICA IV ETAPA, PROVINCIA CORDOBA, REGION PASCO	NO REGISTRA	NO REGISTRA	EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	2793	32	2.8.8.1.1		S: 2.20		
220274	AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTICO RURAL DE LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CONTIQUIN, PROVINCIA DE OCAÑA, REGION PASCO	NO REGISTRA	NO REGISTRA	EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	2140	31	2.8.8.1.1		S: 2.20		
212124	AMPLIACION DEL SISTEMA ELECTICO RURAL DE LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PUERTO BERNALDEZ, PROVINCIA DE CAYAMA, PASCO	NO REGISTRA	NO REGISTRA	EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	2201	32	2.8.8.1.1		S: 2.20		
219026	CARRETERA PRODUCTIVA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	2201	32	2.8.8.1.1		S: 2.20		
191	CARRETERA PRODUCTIVA	2	NO REGISTRA	EXPEDIENTE	EN FORMULACION	CONCEPCION	9991	89	2.8.8.1.1	CARRETERA MEDIANTE DISEÑO DE	S: 18.200.200.00		
192	CARRETERA PRODUCTIVA	2	NO REGISTRA	PERFIL	EN EVALUACION CONCURRENTE 1	FORMULACION DE PERFL	9992	89	2.8.8.1.1	CONCEPCION - CA	S: 18.200.200.00	28.03.2017	
220109	CREACION DEL SISTEMA DE INTERCONEXION VIAL ENTRE LAS COMANDANCIAS NITVALES DE PUERTO LIBRE, PUERTO AMATEO, SAN JORGE DE PADITEA, Y MARIANO Y	NO REGISTRA	NO REGISTRA	EXPEDIENTE		EXPEDIENTE TECNICO	2204	32	2.8.8.1.1		S: 1.00		



Paso 2: Botón Detalle (Detalle)

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.

CodProy	Nombre Costo	Cod. Agroparador	Nº BIP	Fase Proy	Edificio a Cargar	Compartido	Meta	Fis. Fís.	Exp. Gasto	Costos	Modo PFP	Fec. Agmt.	Detalle
191	CARRETERA PRODUCTIVA	2	NO REGISTRA	EXPEDIENTE	EN FORMULACION	CONCEPCION	9991	89	2.8.8.1.1	CARRETERA MEDIANTE DISEÑO DE	S: 18.200.200.00		
192	CARRETERA PRODUCTIVA	2	NO REGISTRA	PERFL	EN EVALUACION CONCURRENTE 1	FORMULACION DE PERFL	9992	89	2.8.8.1.1	CONCEPCION - CA	S: 18.200.200.00	28.03.2017	

Paso 3: Botón Forecast de la Pestaña Costo

Permite efectuar la reprogramación (Forecast) física y financiera mensualizada.



ALCANCE / TIEMPO		INVERSIÓN / META		RECURSOS HUMANOS		RESGOS		ADQUISICIONES		SEGUIMIENTO / DOCUMENTACIÓN	
EXPEDIENTE COSTOS - 2016											
FASE: EXPEDIENTE		PROGRAMACIÓN DE COSTOS 2016				EJECUCIÓN DE COSTOS 2016				FORECAST 2016	
MESES		Avance	Importe (\$U)		Importe (\$U)	Avance	Importe (\$U)	Avance	Importe (\$U)	Sem.	
2016 - ENERO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2016 - FEBRERO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2016 - MARZO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2016 - ABRIL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2016 - MAYO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2016 - JUNIO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2016 - JULIO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	○
2016 - AGOSTO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	●
2016 - SEPTIEMBRE		0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	
2016 - OCTUBRE		0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	
2016 - NOVIEMBRE		0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	
2016 - DICIEMBRE		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total General(12)		0.00	155,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	175,000.00	
1. Agregar Año de Proyección		2. Programar Forecast				3. Mover Programación del Forecast al mes siguiente					

EXCEPCIONES

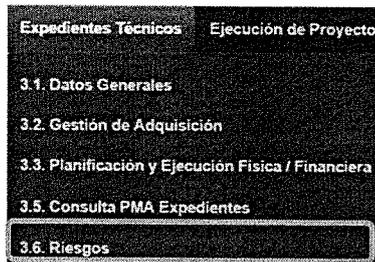
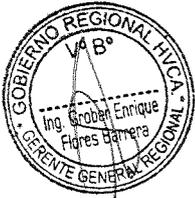
4.2.2 Registrar los Riesgos Técnicos

ROL: Jefe de Proyecto

Si existieran factores técnicos que pongan en riesgo el cumplimiento de la programación física y financiera de los perfiles registradas en el punto (P01), el Jefe de Proyecto debe registrar en el software GE3P la información de dichos riesgos; por ser una de las áreas más importantes de la Gestión de Proyectos, debiendo consignar la descripción del problema, sus consecuencias, el tipo de riesgo, impacto, alternativas de solución, los responsables y las fechas de acción.

OPCIÓN (2.4 RIESGOS)

Paso 1: Menú Expedientes Técnicos > 2.4 Riesgos



Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los Expedientes Técnicos que han sido registrados en el sistema.

Paso 2: Botón Detalle

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.



ALCANCE / TIEMPO		INVERSION / META		RECURSOS HUMANOS		RIESGOS		ADOLACIONES		REGIMIENTO / DOCUMENTACION		
FACTORES DE RIESGOS												
										Filtrar Datos		Añadir Registro
Fecha de Registro	Nombre de Riesgo	Tipo	Causa	Estado	Fecha inicio de acción	Fecha fin de acción	Impacto	Sem.	Res.			
27-03-2016	RIESGOS PROCESOS DE CONVOCATORIA	RIESGOS TECNICOS	SUS GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION (UP)	PENDIENTE	12-11-2016	12-12-2016	ALTO					
[1 a 1 de 1]												
										Exportación		

Paso 3: Botón Añadir Registro

Permite registrar en el sistema el riesgo existente, para lo cual se deben consignar los datos requeridos en cada una de las pestañas del formulario de riesgos.

Pestaña Riesgo:

REGISTRO DE RIESGOS

RIESGO ACCION RESPONSABLES Y EVIDENCIA DE RIESGO

Riesgo: RIESGOS PROCESOS DE CONVOCATORIA

Descripción: NO CUMPLIR CON LOS ALCANCES PROGRAMADOS

Consecuencias: NO EJECUTAR EL EXPEDIENTE

Tipo de riesgo: RIESGOS TECNICOS Frecuencia de riesgo: ALTA Probabilidad de riesgo: ALTO Impacto del riesgo: ALTO Nivel de riesgo: 15

Añadir responsables Añadir Registro Actualizar Borrar Salir

Pestaña Acción:

REGISTRO DE RIESGOS

RIESGO ACCION RESPONSABLES Y EVIDENCIA DE RIESGO

Acción o plan de mitigación: COORDINAR CON EPI PARA SU EJECUCION

Area responsable: SUS GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION Estado del riesgo: PENDIENTE Inicio de acción: 12-11-2016 Término de acción: 12-12-2016

Añadir responsables Añadir Registro Actualizar Borrar Salir

Pestaña Responsables y Evidencia de Riesgo:

REGISTRO DE RIESGOS

RIESGO ACCION RESPONSABLES Y EVIDENCIA DE RIESGO

Responsable(s) de Acción: nnnn

Archivo: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Arrastre un archivo aquí

Añadir responsables Añadir Registro Actualizar Borrar Salir



4.3 EJECUCIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

Permite gestionar el cumplimiento de la elaboración de los expedientes técnicos.

FLUJO PRINCIPAL

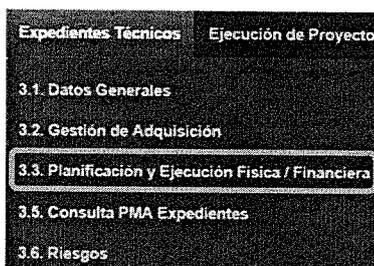
4.3.1 Actualizar el Cumplimiento de los Hitos del Expediente Técnico

ROL: Coordinador Administrativo de Estudios y Proyectos

Permite al Coordinador Administrativo de Estudios y Proyectos registrar en el software GE3P la ejecución real del cumplimiento de los hitos programados por el Expedientes Técnicos en base a información analizada.

OPCIÓN (3.3 PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA)

Paso 1: Menú Expedientes Técnicos> 3.3 Planificación Ejecución Física / Financiera



Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los expedientes técnicos que han sido registrados en el sistema.

Paso 2: Botón Detalle (Detalle)

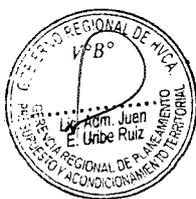
Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.

CodProy	Moneda Contable	Cant. Equipos	Nº EMP	Forma Prop.	Estado Contabil.	Componente	Meta	Flujo Fís.	Cmp. Costos	Centros	Moneda PPA	Por. Aprob.	Unidad
100	CARRETERA PRODUCTIVA	2	NO REGISTRA	EXPEDIENTE	SI EN PROGRAMACION	CONCLUSIONA	1291	91	2.8.8.121	CARRETERA MEDIANIZADO 02/10/18	5.11.000.000.00		
100	CARRETERA PRODUCTIVA	2	NO REGISTRA	EXPEDIENTE	NO EN EJECUCION SOLAMENTE	FORMULACION DE PAPA	9192	92	2.8.8.121	EDIFICIO LK-04	5.11.000.000.00	28.01.0217	
210417	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE OCSIMHUAY, CHICOPUNTA, CARRETERA DIVISORIA GANAMARUY, MASANAMP, SILLAVITA												
18			NO REGISTRA	NO REGISTRA	EXPEDIENTE		2101	11	2.8.2.2.2		0.200		
19			NO REGISTRA	NO REGISTRA	EXPEDIENTE	EXPEDIENTE TECNICO	2101	11	2.8.3.1.2.1		0.200		
21			NO REGISTRA	NO REGISTRA	EXPEDIENTE		2101	11	2.8.3.1.2.1		0.200		

Paso 3: Botón Cerrar Programación de la Pestaña Alcance y Tiempo

Permite realizar el cierre de la programación de línea base, permitiendo efectuar la reprogramación o forecast.



ALCANCE/TIEMPO		INVERSION/META		RECURSOS HUMANOS		RIZGOS		ADICIONES		SEGUIMIENTO/DOCUMENTACION	
REGISTRO DE ALCANCE Y TIEMPO											
											1. Registrar Ejecución y Forecast
PROGRAMACION		FECHAS DE PROGRAMACION		FECHAS DE EJECUCION		FECHAS DE FORECAST					
HITOS CLAVES		LINEA BASE		REAL		REPROGRAMACION		DIAS VEN		SEMI	
1	EN FORMULACION	28/03/2016				28/08/2016		0		0	
2	ELABORACION TOR	29/08/2016				29/08/2016		0		0	
3	EN VALOR REFERENCIAL	31/08/2016				31/08/2016		0		0	
4	EN CERTIFICACION PRESUPUESTAL	02/09/2016				02/09/2016		0		0	
5	EN ACTOS PREVIOS	04/09/2016				04/09/2016		0		0	
6	EN CONVOCATORIA	08/11/2016				08/11/2016		0		0	
7	EN SUSCRIPCION DE CONTRATO	20/11/2016				20/11/2016		0		0	
8	EN INICIO DE EJECUCION	16/12/2016				16/12/2016		0		0	
9	ENTREGABLE 1'	15/01/2017				15/01/2017		0		0	
10	ENTREGABLE 2'	01/03/2017				01/03/2017		0		0	
11	ENTREGABLE 3'	31/03/2016				31/03/2016		0		0	
12	ENTREGABLE 4'	30/04/2016				30/04/2016		0		0	
13	ENTREGABLE FINAL PRELIMINAR	30/05/2016				30/05/2016		0		0	

Paso 4: Botón Registrar Ejecución y Forecast de la Pestaña Alcance y Tiempo Permite efectuar la reprogramación de los hitos de los Expedientes Técnicos.

PROYECTO: CEBE NRO 14 ROTARY CLUB LA MOLINA

Nro de OPR: 000960	Nº OPR: 0	Modo de Ejecución CONTRATA	Estado Actual: 03. INSPECCION OCULAR	Prorrateo: 00. REPROGRAMADO
Meta: 0002. FUNDACION GENERAL	Fuente de Financiamiento: 00. FUENTE DE FINANCIAMIENTO GENERAL	Especificación de Gasto: 00. ESPECIFICA DE GASTO GENERAL	Fecha Inicio de Obra: 15/09/2016	Fecha Fin de Obra: 14/03/2017

INFORMACION FINANCIERA				
Monto de Inversión Autorizada (\$: 4.320.000,00)	MON VAL REFERENCIAL (\$: 0,00)	Monto Contratado (AC) (\$: 4.320.000,00)	Devengado Acumulado (AD) (\$: 0,00)	Saldo Acumulado (AC-AD) (\$: 4.320.000,00)
% Avanz. Fin. Acum. (AD/AC) (\$: 0,00)	% Avanz. Fisico Acum. (\$: 0,00)	PIA (\$: 0,00)	PIM (A) (\$: 0,00)	Certificado (B) (\$: 0,00)
Devengado 2016 (C) (\$: 0,00)	Saldo PIM (A-C) (\$: 0,00)	Prog. Anual (D) (\$: 42.108,00)	Saldo Prog. Anual (A-D) (\$: -42.108,00)	KPI Cumplido (B/A) (\$: 0,00)
KPI Bono Gasto (CA) (\$: 0,00)	KPI Prog. Anual (DA) (\$: 0,00)			

ALCANCE/TIEMPO		INVERSION/META		RECURSOS		RIZGOS		ADICIONES		SEGUIMIENTO	
REGISTRO DE ALCANCE Y TIEMPO											
											1. Registrar Ejecución y Forecast
PROGRAMACION		FECHAS DE PROGRAMACION		FECHAS DE EJECUCION		FECHAS DE FORECAST					
HITOS CLAVES		LINEA BASE		REAL		REPROGRAMACION		DIAS VEN		SEMI	
1	APROBACION POR A OPR	25/04/2016				05/04/2016		0		0	
2	EN ASPECTOS GENERALES	27/06/2016				23/06/2016		0		0	
3	EN EVALUACION CONCURRENTE 1	17/09/2016				13/09/2016		0		0	
4	EN FORMULACION	20/09/2016				23/09/2016		0		0	
5	EN EVALUACION CONCURRENTE 2	12/09/2016				09/09/2016		0		0	
6	EN EVALUACION ECONOMICA	12/09/2016				10/09/2016		0		0	
7	EN EVALUACION CONCURRENTE 3	20/09/2016				20/09/2016		0		0	
8	EN IMPRESION Y REGISTRO DE PIP	23/09/2016				23/09/2016		0		0	
9	EN INFORME TECNICO APROBACION DE PIP	27/09/2016				30/09/2016		0		0	



4.4 TABLEROS DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

OPCIÓN (4.5 TABLERO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS)

Menú Tableros / Reportes > Tablero de Expedientes Técnicos

TABLERO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS

Este tablero permite verificar el desempeño financiero de todos los Expedientes Técnicos. Compara la proyección de gastos versus la ejecución real y permite predecir si se va cumplir con la meta mensual y anual.

COMPONENTE	ESTADO	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
		PROY.	REAL																		
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.01	410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.02	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.03	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.04	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.05	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.06	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.07	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.08	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.09	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.10	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.11	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.12	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.13	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.14	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EXPEDIENTE	01.01.01.01.01.15	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		670	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



TABLERO DE DETALLE DE LOS PROYECTOS

Este tablero nos detalla el avance de cada expediente, pudiendo verificar a nivel de cada perfil las fechas reales, proyectadas y línea base. Además, se puede verificar el indicador KPI del avance del expediente.

3.1. TABLERO DE CUMPLIMIENTO DE HITOS POR PROYECTO

PROYECTO	PERFIL	FECHA REAL	FECHA PROYECTADA	FECHA LINEA BASE	INDICADOR KPI
01. REQUERIMIENTO TOR	02. REQUERIMIENTO TOR	03. REQUERIMIENTO TOR	04. REQUERIMIENTO TOR	05. REQUERIMIENTO TOR	06. REQUERIMIENTO TOR
07. REQUERIMIENTO TOR	08. REQUERIMIENTO TOR	09. REQUERIMIENTO TOR	10. REQUERIMIENTO TOR	11. REQUERIMIENTO TOR	12. REQUERIMIENTO TOR
13. REQUERIMIENTO TOR	14. REQUERIMIENTO TOR	15. REQUERIMIENTO TOR	16. REQUERIMIENTO TOR	17. REQUERIMIENTO TOR	18. REQUERIMIENTO TOR
19. REQUERIMIENTO TOR	20. REQUERIMIENTO TOR	21. REQUERIMIENTO TOR	22. REQUERIMIENTO TOR	23. REQUERIMIENTO TOR	24. REQUERIMIENTO TOR
25. REQUERIMIENTO TOR	26. REQUERIMIENTO TOR	27. REQUERIMIENTO TOR	28. REQUERIMIENTO TOR	29. REQUERIMIENTO TOR	30. REQUERIMIENTO TOR

TABLERO DE LOS HITOS DE LOS PROYECTOS

Este tablero nos permite saber el avance de cada expediente a nivel de hitos. Podemos verificar por mes cuantos expedientes se han proyectado y cómo va el avance de cada uno al saber que hito han alcanzado. Además, podemos verificar el kpi de cada uno para saber cómo se encuentra cada uno.

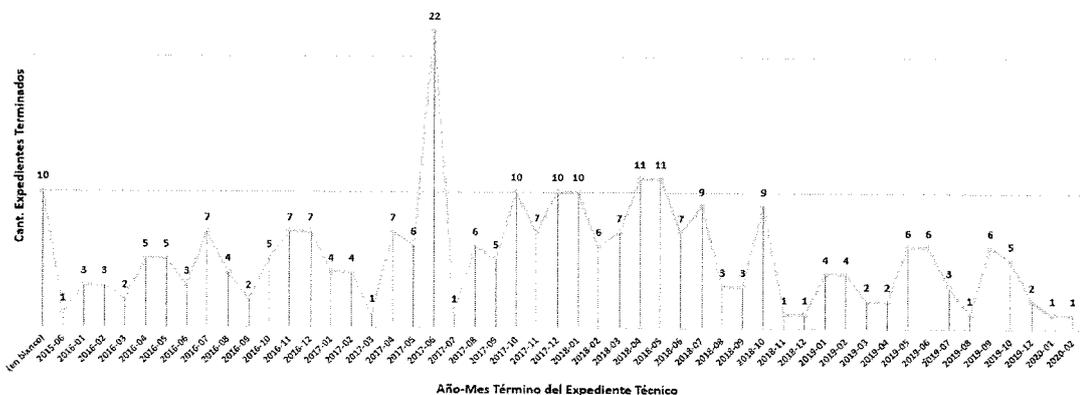
AÑO/MES TÉRMINO EXPEDIENTE	ESTADO	FEC. PROXIMO HITO A ALCANZAR	FEC. FORECAST TERCER TRIMESTRE	CON. PROYECTADO	CON. LOCAL	DEPARTAMENTO	PROYECTO	CRITERIO	INDICADOR KPI	FECHA REAL	FECHA PROYECTADA
2016-01	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	17/02/2016	17/02/2016	2252710	718551	I.E. S04	I.E. S04	PROGRAMA REGULAR SUSTITUCION	18. EXPEDIENTE FINAL	31/12/2016	1
2016-01	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	28/01/2016	05/01/2016	2111261	7524	I.E. BLAS VALERA - LAMUD - LUYA - AMAZONAS	I.E. BLAS VALERA - LAMUD - LUYA - AMAZONAS	PROGRAMA REGULAR SUSTITUCION	20. EXPEDIENTE TERMINADO	26/01/2016	1
2016-01	23. EXPEDIENTE CON RÍ PRIORIZADO POR ACTUALIZAR	22/07/2016	11/01/2016	2251916	852865	I.E. 0987 - SAN MARTIN DE PORRES - LIMA - LIMA	I.E. 0987 - SAN MARTIN DE PORRES - LIMA - LIMA	PROGRAMA REGULAR	23. EXPEDIENTE CON RÍ	28/01/2016	1
TOTAL 2016-01											3
2016-02	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	15/07/2016	10/02/2016	2289920	518051	I.E. 527 MIRQ JESUS DE PRADA - PACHACAMAC - LIMA - LIMA	I.E. 527 MIRQ JESUS DE PRADA - PACHACAMAC - LIMA - LIMA	PROGRAMA REGULAR SUSTITUCION	25. EXPEDIENTE TERMINADO	18/02/2016	1
2016-02	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	02/03/2016	09/02/2016	2113570	285531	I.E. CRUZ DE CHALEPIN - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - MOTUPE	I.E. CRUZ DE CHALEPIN - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - MOTUPE	EMBLEMATICO PROVINCIAL	20. EXPEDIENTE TERMINADO	02/03/2016	1
2016-02	23. EXPEDIENTE CON RÍ PRIORIZADO POR ACTUALIZAR	22/06/2016	10/02/2016	2251881	292391	I.E. N° 102 MARIA CRISTINA SAMPELLA ARIAS	I.E. N° 102 MARIA CRISTINA SAMPELLA ARIAS	PROGRAMA REGULAR SUSTITUCION	23. EXPEDIENTE CON RÍ	25/06/2016	1
TOTAL 2016-02											3
2016-03	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	23/05/2016	15/03/2016	2119558	235145	I.E. SAN JOSE - ETAPA - JULIA - JUNIN	I.E. SAN JOSE - ETAPA - JULIA - JUNIN	SALDO DE OBRA	25. EXPEDIENTE TERMINADO	29/05/2016	1
2016-03	23. EXPEDIENTE CON RÍ PRIORIZADO POR ACTUALIZAR	01/08/2016	08/03/2016	2131066	38866	I.E. CAPITAN MARCO ANTONIO VALVERDE SOLDEANO - ANCASH - SANJA	I.E. CAPITAN MARCO ANTONIO VALVERDE SOLDEANO - ANCASH - SANJA	EMBLEMATICO PROVINCIAL	23. EXPEDIENTE CON RÍ	01/08/2016	1
TOTAL 2016-03											2
2016-04	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	03/04/2016	20/04/2016	2089915	570961	I.E. SEN RAULON - CHONTABAZA - CALAMAYCA - CALAMAYCA	I.E. SEN RAULON - CHONTABAZA - CALAMAYCA - CALAMAYCA	SALDO DE OBRA	20. EXPEDIENTE TERMINADO	23/04/2016	1
2016-04	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	03/05/2016	20/04/2016	2131555	163156	I.E. N° 20065 SIMON BOLIVAR - OYON - OYON - LIMA	I.E. N° 20065 SIMON BOLIVAR - OYON - OYON - LIMA	SALDO DE OBRA	20. EXPEDIENTE TERMINADO	03/05/2016	1
2016-04	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	05/05/2016	15/04/2016	2251886	523196	I.E. N° 56 MI DULCE ROSAR	I.E. N° 56 MI DULCE ROSAR	PROGRAMA REGULAR	20. EXPEDIENTE TERMINADO	05/05/2016	1
2016-04	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	11/05/2016	11/04/2016	2113289	86524	I.E. N° 71040 CRISTO REY - CAYAMA - CAYAMA - AREQUIPA	I.E. N° 71040 CRISTO REY - CAYAMA - CAYAMA - AREQUIPA	EMBLEMATICO PROVINCIAL	20. EXPEDIENTE TERMINADO	11/05/2016	1
2016-04	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	24/05/2016	25/04/2016	2092841	42319	I.E. N° 30265 FRAJ ANTONIO BONIFAZ - ABANCAY - ABANCAY - AP	I.E. N° 30265 FRAJ ANTONIO BONIFAZ - ABANCAY - ABANCAY - AP	SALDO DE OBRA	20. EXPEDIENTE TERMINADO	24/05/2016	1
TOTAL 2016-04											5
2016-05	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	05/05/2016	02/05/2016	2112889	295120	I.E. N° 7050 NICHANCA RIVERA CAJERES - BARRANCO - LIMA - LIMA	I.E. N° 7050 NICHANCA RIVERA CAJERES - BARRANCO - LIMA - LIMA	MEDIA TENSION	20. EXPEDIENTE TERMINADO	05/05/2016	1
2016-05	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	01/06/2016	19/05/2016	2089920	109136	I.E. FERIBIG RODRIGUEZ DE MIRADOZA SAN NICOLAS RODRIGUEZ	I.E. FERIBIG RODRIGUEZ DE MIRADOZA SAN NICOLAS RODRIGUEZ	SALDO DE OBRA	20. EXPEDIENTE TERMINADO	01/06/2016	1
2016-05	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	14/06/2016	08/05/2016	2131502	454959	I.E. 517 SAN JUAN PABLO - PUNTA - PUNTA - PUNTA	I.E. 517 SAN JUAN PABLO - PUNTA - PUNTA - PUNTA	EMBLEMATICO PROVINCIAL	20. EXPEDIENTE TERMINADO	14/06/2016	1
2016-05	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	15/06/2016	31/05/2016	2131555	194276	I.E. N° 5203 EDU DE AMARO - TAMBOPATI - TAMBOPATI - MADRE DE	I.E. N° 5203 EDU DE AMARO - TAMBOPATI - TAMBOPATI - MADRE DE	EMBLEMATICO PROVINCIAL	20. EXPEDIENTE TERMINADO	15/06/2016	1
2016-05	20. EXPEDIENTE TERMINADO CON RÍ ENVIADO A USOM	17/06/2016	30/05/2016	2131578	128712	I.E. MANUEL ANTONIO MISIONES MUÑOZ - LAMBAYEQUE - FERREÑAN	I.E. MANUEL ANTONIO MISIONES MUÑOZ - LAMBAYEQUE - FERREÑAN	EMBLEMATICO PROVINCIAL	20. EXPEDIENTE TERMINADO	17/06/2016	1
2016-05	27. EXPEDIENTE ACTUALIZADO CON RÍ	25/07/2016	31/05/2016	2260612	506194	I.E. N° 5183 HEROES DEL ALTO CENEPA	I.E. N° 5183 HEROES DEL ALTO CENEPA	PROGRAMA REGULAR SUSTITUCION	27. EXPEDIENTE ACTUALIZADO	26/07/2016	1



TABLERO DE LA PRODUCCIÓN DE LOS PROYECTOS

Este tablero nos indica cuantos perfiles han obtenido la viabilidad por mes. Este además nos permite saber cuáles de ellos son priorizados y a qué año corresponde.

1. Producción de Expediente Técnicos Priorizados



TABLERO DE LA RIESGOS DEL PROYECTO

Este tablero muestra de manera consolidada todos los riesgos que el área de formulación afronta, puesto que muestra en una sola vista todos los riesgos registrados individualmente. También, muestra un indicador KPI que permite evaluar al riesgo.

ESTADO	PROYECTO	RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONTRIBUCIÓN DEL RIESGO	ACCIÓN / SOLUCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	SEVERIDAD	PROGRESO		
PENDIENTE	PROYECTO ADMINISTRATIVO										
			REPARACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRO SEÑOR DE AGUAZAR Y VILLADA EN LA CUCHA DE PUÑO, PROVINCIA DE NEBAHUEN "CORINTO" DE AYACUCHO	SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES	PUEDO OCURRIR DENEGAR POR PARTE DEL EMPLEADO EXTERNO EN LA SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DE LOS INSPECTORES	NO SE APLICARÁ EL EFECTIVO TÉCNICO EN EL EMPLEADO EXTERNO	SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA	01/04/2016	04/30/2016	ALTO	1
			SECCIÓN DE EQUIPO								
			SECCIÓN DE OBRAS "RECONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRO SEÑOR DE AGUAZAR Y VILLADA EN LA CUCHA DE PUÑO, PROVINCIA DE NEBAHUEN "CORINTO" DE AYACUCHO"	CONTRATACIÓN DE PERSONAL	SE PRODUCE LA CONTRATACIÓN DE 2 PROFESIONALES PARA LA SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DE LOS INSPECTORES	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN DE LOS PROFESIONALES	SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA	01/05/2016	04/30/2016	ALTO	1
			SECCIÓN DE OBRAS "RECONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRO SEÑOR DE AGUAZAR Y VILLADA EN LA CUCHA DE PUÑO, PROVINCIA DE NEBAHUEN "CORINTO" DE AYACUCHO"	CONTRATACIÓN DE PERSONAL	SE PRODUCE LA CONTRATACIÓN DE 2 PROFESIONALES PARA LA SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DE LOS INSPECTORES	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN DE LOS PROFESIONALES	SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA	02/05/2016	04/30/2016	ALTO	4
			SECCIÓN DE OBRAS "RECONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRO SEÑOR DE AGUAZAR Y VILLADA EN LA CUCHA DE PUÑO, PROVINCIA DE NEBAHUEN "CORINTO" DE AYACUCHO"	CONTRATACIÓN DE PERSONAL	SE PRODUCE LA CONTRATACIÓN DE 2 PROFESIONALES PARA LA SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DE LOS INSPECTORES	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN DE LOS PROFESIONALES	SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA	02/05/2016	04/30/2016	ALTO	1
			REPARACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRO SEÑOR DE AGUAZAR Y VILLADA EN LA CUCHA DE PUÑO, PROVINCIA DE NEBAHUEN "CORINTO" DE AYACUCHO	SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES	PUEDO OCURRIR DENEGAR POR PARTE DEL EMPLEADO EXTERNO EN LA SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DE LOS INSPECTORES	NO SE APLICARÁ EL EFECTIVO TÉCNICO EN EL EMPLEADO EXTERNO	SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA	01/04/2016	04/30/2016	ALTO	1
			REPARACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRO SEÑOR DE AGUAZAR Y VILLADA EN LA CUCHA DE PUÑO, PROVINCIA DE NEBAHUEN "CORINTO" DE AYACUCHO	SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES	RECOMENDACIÓN DEL COMITÉ DE FIDUCIARÍA EN EL SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES INICIAL	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN DE LOS PROFESIONALES	SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN CON EL CONTRATISTA	01/07/2016	04/30/2016	ALTO	1

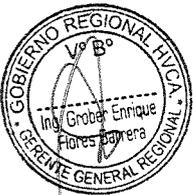
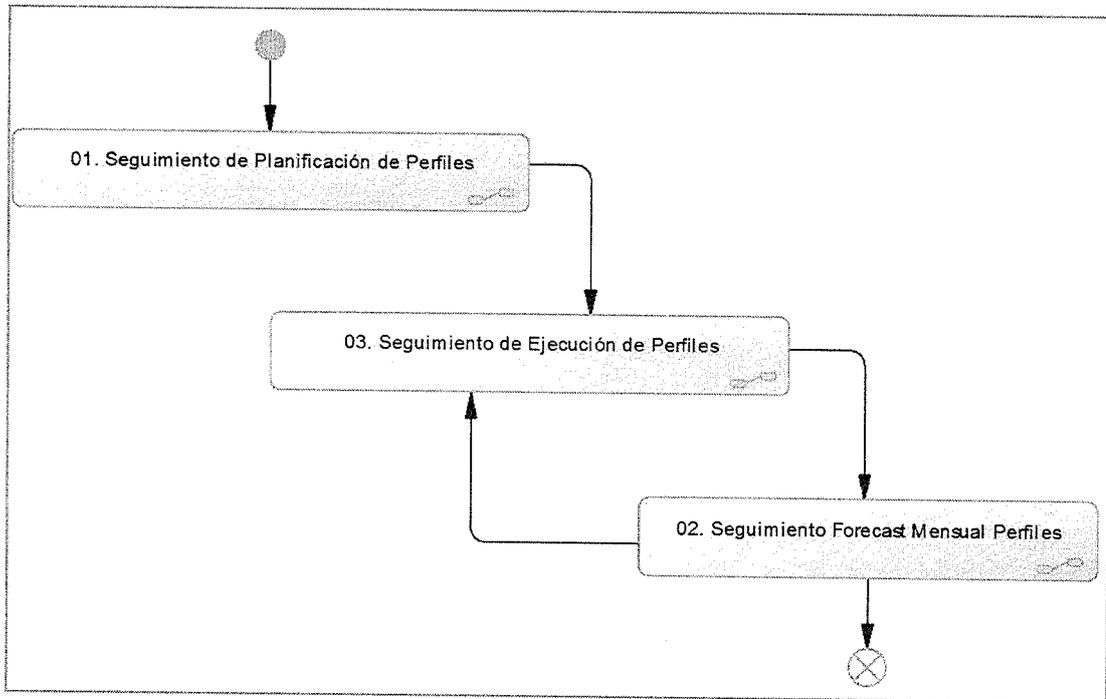




5

MÓDULO DE GESTIÓN DE PRE INVERSIÓN

FLUJO DE ACTIVIDADES DE PERFILES



5.1 PLANIFICACIÓN DE PERFILES TÉCNICOS

Permite planificar la gestión de perfiles técnicos. Genérica SIAF 2001621 es el que contempla el presupuesto de preinversión y para revisar el devengado del perfil ejecutado se tendría que revisar el número de certificado.

FASE DE INVERSIÓN *

PERFIL
FACTIBILIDAD



En esta pestaña se indica en qué etapa general se encuentra la formulación del perfil, si superaría el monto de:

Monto de Inversión a precios de mercado:

Mayor a S/. 1'200,000 hasta 20'000,000 → Perfil



Mayor a S/. 20'000,000

→ Perfil y Factibilidad.

Según la cadena presupuestal la específica de gasto para correspondencia a la 2.6.8.1.2.1
FLUJO PRINCIPAL

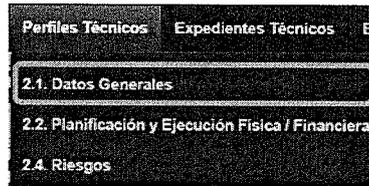
5.1.1 Registrar Perfiles Técnicos

ROL: Coordinador Administrativo de Pre Inversión

Permite al coordinador Administrativo de Pre Inversión, registrar en el sistema GE3P, la planificación de elaboración del perfil técnico.

OPCIÓN (2.1 DATOS GENERALES)

Paso 1: Menú Perfiles Técnicos > 2.1 Datos Generales



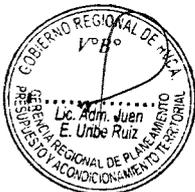
Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los perfiles técnicos que han sido registrados en el sistema.

Nombre Cuito	Cod. Interno	Nº SISP	Fase Proy.	Estado	Componente	Méts.	Fte. Fts.	Exp. Gasto	Cartera	Monto PIP	Fec. Aprob.
0000000 009 LA SAGRADA FAMILIA											
250 La Sagrada Familia	287207	NO REGISTRADO	PERFIL	15. SIN UABILDADO	FORMULACION DE PERFIL	2000	99	2.5.8.1.2.1	CARTERA SUSTITUCION	31.10.000.000.00	31-05-2010
0000000 2042 ANDRES AVELINO CACERES											
2042 andres avelino caceres	291254	NO REGISTRADO	PERFIL	30. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	2000	99	2.5.8.1.2.1	CONSULTORIA 2	0. 3.00	25-11-2010
0000000 532 VIRGEN DE FATIMA											
532 virgen de fatima	328228	NO REGISTRADO	PERFIL	30. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	2000	99	2.5.8.1.2.1	CONSULTORIA 2	0. 3.00	25-11-2010
0000000 7225 MIGUEL COLIMA MARIE											
7225 Miguel Colima Marie	329494	NO REGISTRADO	PERFIL	30. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	2000	99	2.5.8.1.2.1	CONSULTORIA 2	0. 3.00	25-11-2010
0000000 7284 LAS MERCEDES											
7284 las mercedes	331529	NO REGISTRADO	PERFIL	30. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	2000	99	2.5.8.1.2.1	CONSULTORIA 2	0. 3.00	25-11-2010
0000000 ADECUACION, MEJORAMIENTO, SUSTITUCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO BELGAR - BREÑA - LIMA - LIMA											
INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO BELGAR - BREÑA - LIMA	346979	2075407	PERFIL	18. EN INFORME TECNICO APROBACION DE PIP	FORMULACION DE PERFIL	2000	99	2.5.8.1.2.1	CARTERA SUSTITUCION	30. 8.698.812.00	
0000000 CESSA CRISTO JOVEN											
CESSA CRISTO JOVEN	337559	NO REGISTRADO	PERFIL	30. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	2000	99	2.5.8.1.2.1	CARTERA REGULAR (N. NORMAL)	01. 1.000.000.00	



Paso 2: Botón Nuevo.

Para añadir un nuevo Perfil Técnico debe pulsar el botón que se encuentra en la parte superior derecha de la grilla descrita en el paso 1.



FORMULARIO DE REGISTRO DE COMPONENTES DE PROYECTO DE INVERSIÓN - COMPONENTE NO PRIORIZADO

DATOS GENERALES

Selecciona un proyecto empleando la lupa.

FASE DE INVERSIÓN - CARTERA Y ESTADO

GERENCIA: SITUACIÓN ACTUAL: CICLO DE PROYECTO:

FASE DE INVERSIÓN: COMPONENTE: CARTERA:

ESTADO A CUMPLIR: PROGRAMA DE INVERSIÓN: N° DE TRÁMITE:

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

MONTO INVERSIÓN(Perú): VAL. REFERENCIAL(Exp.): MTO.CONTRACTUAL(Obras): AVANCE FÍSICO: AVA. FINANCIERO:

MODO DE EJECUCIÓN: FUNCIÓN O META: FUENTE FINANCIAMIENTO: ESPECÍFICA DE GASTO:

N° CERTIFICADO: MTO. CERTIFICADO: RUC PROVEEDOR: PROVEEDOR:

Crear Metas Agregar Salir

En el bloque DATOS GENERALES debe pulsar la opción "Selecciona un proyecto empleando la lupa ...". Debido a que el Bloque correspondiente a Datos Generales debe ser común para todos los componentes del Proyecto.

Se desplegará una ventana donde buscamos el proyecto a registrar y seleccionamos el símbolo (+) de color verde ubicado al extremo izquierdo.

U.EJECUTORA	N° SIAF	NOMBRE DE PROYECTO	DESCRIPCION CORTA	N° SIAF
+	001	2219926	INSTALACION DE LA DEFENSA RIBERENA DEL RIO ICHU EN LA CIUDAD DE YAULI. DISTRITO DE YAULI - HUANCAYELICA	DEFENSA RIBERENA DEL RIO ICHU
+	001	2250124	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE COCHACACSA. DISTRITO DE COCHACACSA. PROVINCIA DE AN	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE COCHACACSA
+	001	2251820	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE QUIMILLO. DISTRITO DE SAN MARCOS DE ROCCHAC - T	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE QUIMILLO
+	001	2296453	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ELIMINACION SANITARIA DE EXCRETA EN EL SECTOR TRONCOSO DEL DISTRITO DE ASCENSION. PROVI	AGUA POTABLE Y ELIMINACION SANITARIA DE EXCRETA EN EL SECTOR TRONCOSO
+	001	2304257	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CP DE PUCACANCHA. MUQUECC BAJO. SAN MIGUEL DE P	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CP DE PUCACANCHA. MUQUECC BAJO. SAN MIGUEL
+	001	2141206	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y CAPACIDADES PARA LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL I.S.T.P. SAN JOSE. TINTAY. DISTRITO DE TINTAY	MEJORA DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS I.S.T.P. SAN JOSE
+	001	2112614	IMPLEMENTACION DE REDES EDUCATIVAS PARA EMPRENDER INVESTIGACIONES E INNOVACIONES EDUCATIVAS EN LA PROVINCIA DE HUANCAYELICA	REDES EDUCATIVAS PARA EMPRENDER INVESTIGACIONES E INNOVACIONES
+	001	2134073	SUSTITUCION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA N° 36508 DE ALLPACHACA - LIRCAY - ANGARAES - HUANCAYELICA	AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA I.E. N° 36508 DE ALLPACHACA
+	001	2158075	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA EN LA I.E. NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS DEL DISTRITO DE PAUCARA - ACOBAMBA	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA I.E. NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS
+	001	2160579	INSTALACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS INICIAL ESCOLARIZADO EN LOS CENTROS POBLADOS Y SECTORES DE LOS DISTRITOS DE HUANDO. IZCUCHACA, NUEVO	INSTALACION DE PROHOEI

1 | 1 a 10 de 60 | 1 2 3 4 5 | Volver



Entonces ya podremos registrar la información de los demás bloques.



FORMULARIO DE REGISTRO DE COMPONENTES DE PROYECTO DE INVERSIÓN - COMPONENTE NO PRIORIZADO					
DATOS GENERALES					
NOMBRE DE PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CENTROS POBLADOS DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL DE P					
DESCRIPCION CORTA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS CP DE PUCACANCHA, MUQUECC BAJO, SAN MIGUEL				PROGRAMA PPTAL 0083. PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO	
U EJECUTORA 001	COD. INTERNO	N° SNIP	N° SIAF 2304257	INFOBRAS	N° BENEFICIARIOS
COSTO VIABILIDAD	COSTO EXPEDIENTE	COSTO ACTUAL	TIPO DECRETO	PORTAFOLIO	
FASE DE INVERSIÓN - CARTERA Y ESTADO					
GERENCIA		SITUACIÓN ACTUAL		CICLO DE PROYECTO *	
FASE DE INVERSIÓN *		COMPONENTE *		CARTERA	
ESTADO A CUMPLIR *		PROGRAMA DE INVERSIÓN		N° DE TRÁMITE	
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA					
MONTO INVERSIÓN(Perfili)	VAL. REFERENCIAL(Exp.)	MTO.CONTRACTUAL(Obras)	AVANCE FÍSICO	AV. FINANCIERO	
MODO DE EJECUCIÓN *	FUNCION O META *	FUENTE FINANCIAMIENTO *	ESPECIFICA DE GASTO *		
N° CERTIFICADO	MTO. CERTIFICADO	RUC PROVEEDOR	PROVEEDOR		
Crear Metas		Agregar		Salir	

Para ello el sistema mostrará el formulario de registro de Perfiles Técnicos, donde deberá consignar obligatoriamente los siguientes datos:

Fase de Inversión – Cartera y Estado

- Ciclo de Proyecto
- Fase de Inversión
- Componente

Administración Financiera

- Modo de Ejecución
- Función o Meta
- Fuente de Financiamiento
- Especifica de Gasto

Aquellos datos que se muestran con un asterisco (*) color rojo a la derecha, son obligatorios para que se pueda guardar el proyecto.



FORMULARIO DE REGISTRO DE COMPONENTES DE PROYECTO DE INVERSIÓN - COMPONENTE NO PRIORIZADO

DATOS GENERALES

NOMBRE DE PROYECTO: INSTALACION DE LA DEFENSA RIBERENA DEL RIO ICHU EN LA CIUDAD DE YAULI, DISTRITO DE YAULI - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA

DESCRIPCION CORTA: DEFENSA RIBERENA DEL RIO ICHU

PROGRAMA PPTAL: 0066. REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y AT...

U/EJECUTORA: GRH COD. INTERNO: N° SNIP: N° SIAF: 2219926 INFOBRAS: N° BENEFICIARIOS:

COSTO VIABILIDAD COSTO EXPEDIENTE COSTO ACTUAL TIPO DECRETO PORTAFOLIO

FASE DE INVERSIÓN - CARTERA Y ESTADO

GERENCIA: SITUACIÓN ACTUAL: CICLO DE PROYECTO: INVERSIÓN

FASE DE INVERSIÓN: EXPEDIENTE COMPONENTE: CARTERA:

ESTADO A CUMPLIR: PROGRAMA DE INVERSIÓN: N° DE TRÁMITE:

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

MONTO INVERSIÓN(Perfil): VAL. REFERENCIAL(Exp.): MTO.CONTRACTUAL(Obras): AVANCE FÍSICO: AVA. FINANCIERO: S/. 4.755.660.58

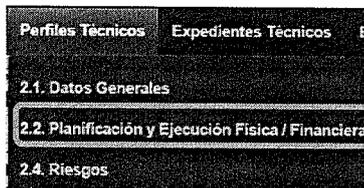
MODO DE EJECUCIÓN: FUNCION O META: 0001 - MANTENIMIENTO FUENTE FINANCIAMIENTO: 00 - RECURSOS ORDIN. ESPECIFICA DE GASTO: 2.6.2.3.99.2 - COSTO DE CONSTRUCCION POR CONF

N° CERTIFICADO: MTO. CERTIFICADO: S/. 0.00 RUC. PROVEEDOR: PROVEEDOR:

Priorizar Ejecución Editar Datos Generales Crear Meta Nuevo Actualizar Borrar Salir

OPCIÓN (2.3 PLANIFICACIÓN / EJECUCIÓN ALCANCE Y TIEMPO)

Paso 3: Menú Perfiles Técnicos > 2.2 Planificación y Ejecución Física/Financiera



Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los perfiles técnicos que han sido registrados en el sistema.

Idia de Proyecto Perfiles Técnicos Expedientes Técnicos Ejecución de Obras Productos Tableros/Reportes Mantenimiento

PERFILES - PLANIFICACIÓN / EJECUCIÓN DE ALCANCE Y TIEMPO

Exportación: Filtros Datos

Nombre Cor	Cod. Interno	N° SNIP	Fase Proy	Estado	Componente	Meta	Pa.Fa.	Exp.Gasto	Cartera	Monto PPT	Fec.Aprob.	Detalle
0000208 556 LA SAGRADA FAMILIA												
556 La Sagrada Familia	257427	NO REGISTRA	PERFIL	18. SIN VIABILIDAD	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.6.A.1.2.1	CARTERA SUSTITUCION	S/. 10,033,305.00	21-04-2016	
0000300 2662 ANDRÉS AVELINO CACERES												
2662 Andres avelino caceres	221694	NO REGISTRA	PERFIL	20. INSPECCION COLLAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.6.B.1.2.1	CONSULTORIA 2	S/. 5.00	23-11-2016	
0000300 530 VIRGEN DE FATIMA												
530 Virgen de Fatima	222728	NO REGISTRA	PERFIL	20. INSPECCION COLLAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.6.B.1.2.1	CONSULTORIA 2	S/. 5.00	23-11-2016	
0000300 7223 MIGUEL COLINA MARIE												
7223 Miguel Colina Marie	222414	NO REGISTRA	PERFIL	20. INSPECCION COLLAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.6.B.1.2.1	CONSULTORIA 2	S/. 5.00	23-11-2016	
0000650 7266 LA MERCEDES												
7266 La Mercedes	227418	NO REGISTRA	PERFIL	20. INSPECCION COLLAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.6.B.1.2.1	CONSULTORIA 2	S/. 5.00	23-11-2016	
0009000 ADECUACION, MEJORAMIENTO, SUSTITUCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO MELGAR - BREÑA - LIMA - LIMA												
INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO MELGAR - BREÑA - LIMA	245573	2273407	PERFIL	14. EN FORTALECIMIENTO TECNICO APROXIMACION DE PIP	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.6.B.1.2.1	CARTERA SUSTITUCION	S/. 8,999,812.00		
0000200 CERA CRISTO JOVEN												
0000 CERA CRISTO JOVEN	227925	NO REGISTRA	PERFIL	20. INSPECCION COLLAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.6.A.1.2.1	CARTERA REGULAR UN NUEVA	S/. 8,000,000.00		



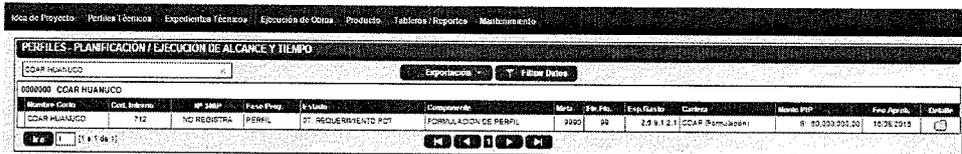
Paso 4: Botón Detalle (Detalle).

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.



La palabra clave de búsqueda puede contener todo o parte del dato a localizar; pudiendo ser el nombre, el código de local, N° SNIP, fase del proyecto, componente, meta, específica de gasto, cartera, monto PIP, etc.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación de alcance y tiempo.



Paso 5: Botón Programar Hitos de Perfiles de la Pestaña Alcances

Al pulsar este botón, nos conduce al formulario de programación de los hitos claves.

PROGRAMACION DE ALCANCE Y TIEMPO

FLUJO BASICO:

00. **INSPECCIÓN OCULAR:** Validan la información que se ha sido entregada por diferentes fuentes de información (censo, escale, etc.) tiempo: 3 días. (Dependiendo de la zona a visitar).

07. **REQUERIMIENTO PDT:** El formulador en función a la visita elabora un plan de trabajo (PDT), que permite conocer el detalle de la elaboración del perfil tiempo, recursos necesarios y alcance. Tiempo: 07 días

08. **APROBACION PDT X OPI:** Una vez concluido el plan de trabajo la OPI aprueba el plan de trabajo. Tiempo promedio: 01 día.

09. **EN ASPECTOS GENERALES:** Se desarrolla todos los aspectos generales de un perfil donde interviene el formulador Tiempo: 15 días.

10. **EN EVALUACION CONCURRENTE 1:** Se desarrolla en paralelo a los aspectos generales programándose el inicio de la evaluación concurrente cuando el formulador alcance el 50% de su avance programado, y culmina en paralelo al tiempo del aspecto general. Tiempo: 8 días.



D. EN EJECUCIÓN	09. EN ASPECTOS GENERALES	22/08/2016	15	05/09/2016	15	15
D. EN EJECUCIÓN	10. EN EVALUACION CONCURRENTE 1	29/08/2016	8	05/09/2016	8	8

Revisión y aprobación de los aspectos generales elaborados por el formulador y evaluados por el revisor OPI.

11. **EN FORMULACION:** En este hito se elabora el contenido principal del perfil donde participan formulador, arquitecto, ingeniero civil (costos+estructuras). Fecha planificada de término son de 30 días.

12. **EN EVALUACION CONCURRENTE 2:** Se desarrolla en paralelo a la formulación programándose el inicio de la evaluación concurrente2 cuando equipo formulador alcance el 50% de su avance programado, y culmina en paralelo al tiempo de la formulación. Evalúa OPI.. Tiempo 15 días.

D. EN EJECUCIÓN	09. EN ASPECTOS GENERALES	22/08/2016	15	05/09/2016	15	15
D. EN EJECUCIÓN	10. EN EVALUACION CONCURRENTE 1	29/08/2016	8	05/09/2016	8	8
D. EN EJECUCIÓN	11. EN FORMULACION	06/09/2016	30	05/10/2016	30	30
D. EN EJECUCIÓN	12. EN EVALUACION CONCURRENTE 2	21/09/2016	15	05/10/2016	15	15



13. **EN EVALUACION ECONOMICA:** Es la última etapa de la elaboración del perfil, donde se evalúa económicamente y socialmente al proyecto inversión, está a cargo del formulador. En esta puede ser declarado inviable. Tiempo 15 días.

14. **EN EVALUACION CONCURRENTES 3.** Se desarrolla en paralelo a la evaluación económica programándose el inicio de la evaluación concurrente 3 cuando el formulador alcance el 50% de su avance programado, y culmina en paralelo al tiempo de la evaluación económica. Evalúa OPI. Tiempo 8 días.

D. EN EJECUCIÓN	09. EN ASPECTOS GENERALES	22/08/2016	05/09/2016	15
D. EN EJECUCIÓN	10. EN EVALUACION CONCURRENTES 1	29/08/2016	05/09/2016	8
D. EN EJECUCIÓN	11. EN FORMULACION	06/09/2016	05/10/2016	30
D. EN EJECUCIÓN	12. EN EVALUACION CONCURRENTES 2	21/09/2016	05/10/2016	15
D. EN EJECUCIÓN	13. EN EVALUACION ECONOMICA	06/10/2016	20/10/2016	15
D. EN EJECUCIÓN	14. EN EVALUACION CONCURRENTES 3	13/10/2016	20/10/2016	8

15. **EN IMPRESIÓN Y REGISTRO DE PIP:** Perfil terminado se ingresa al banco de proyectos. Tiempo: 1 día.

16. **EN INFORME TECNICO APROBACION DE PIP:** Aprobación por OPI. Tiempo: 2 días.

17. **PERFIL VIABLE:** Viabilidad del perfil.

OPCIÓN (2.2 PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA)

Paso 6: Menú Perfiles Técnicos > 2.2 Planificación Ejecución Física / Financiera

Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los perfiles técnicos que han sido registrados en el sistema.

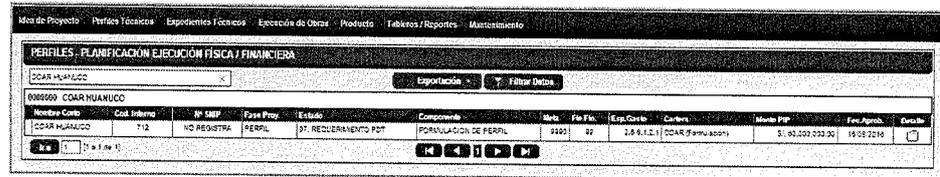
Nombre Cont.	Cod. Interno	Nº SISP	Fase Proy.	Estado	Componente	Meta	Fte. Fin.	Exp. Gasto	Cartera	Monto PIP	Fec. Aprob.	Detalle
0000008 050 LA SAGRADA FAMILIA	257207	NO REGISTRA	PERFIL	18. SIN VIABILIDAD	FORMULACION DE PERFIL	0000	99	2.9.8.1.2.1	CARTERA SUSTITUCION	S. 10.200.000.00	31/08/2016	
0000008 2062 ANDRES AVELINO CACERES	257294	NO REGISTRA	PERFIL	02. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	99	2.9.8.1.2.1	CONSULTORIA 2	S. 0.00	28/10/2016	
0000008 530 VIRGEN DE FATIMA	320218	NO REGISTRA	PERFIL	02. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	99	2.9.8.1.2.1	CONSULTORIA 2	S. 0.00	28/10/2016	
0000008 7223 MIGUEL COLINA IBARRIE	320411	NO REGISTRA	PERFIL	02. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	99	2.9.8.1.2.1	CONSULTORIA 2	S. 0.00	28/10/2016	
0000008 7280 LAS MERCEDES	957823	NO REGISTRA	PERFIL	02. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	99	2.9.8.1.2.1	CONSULTORIA 2	S. 0.00	23/12/2016	
0000008 ADECUACION, MEJORAMIENTO, SUSTITUCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO MELGAR - BREÑA - LIMA - LIMA	205873	2272407	PERFIL	18. EN INFORME TECNICO APROBACION DE PIP	FORMULACION DE PERFIL	0000	99	2.9.8.1.2.1	CARTERA SUSTITUCION	S. 8.568.112.00		
0000008 CERA CRISTO JOVEN	307528	NO REGISTRA	PERFIL	02. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	99	2.9.8.1.2.1	CARTERA REGULAR IN	S. 3.200.000.00		

Paso 7: Botón Detalle (Detalle).

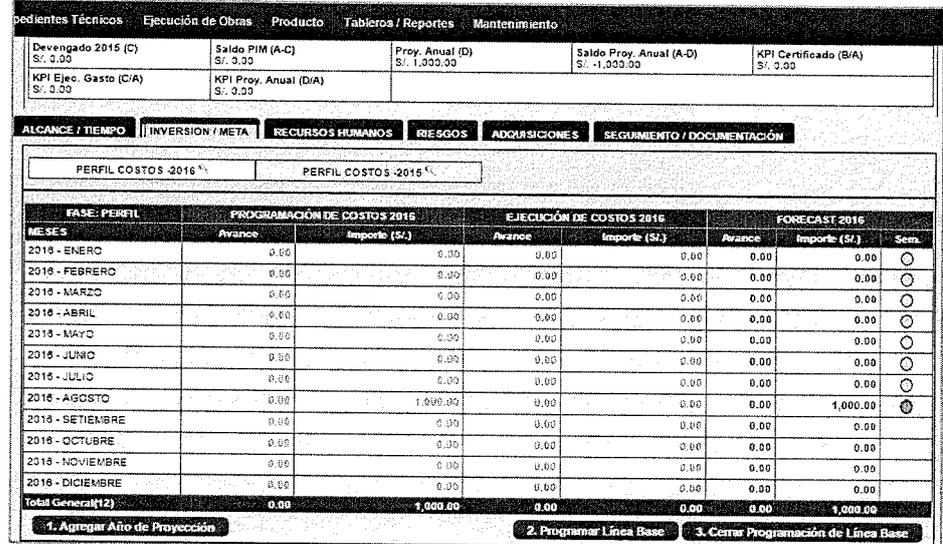
Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.





Paso 8: Botón Programación de la Pestaña Inversión / Meta



5.2 REPROGRAMACIÓN (FORECAST) DE PERFILES TÉCNICOS

Permite reprogramar la elaboración de perfiles técnicos.

FLUJO PRINCIPAL

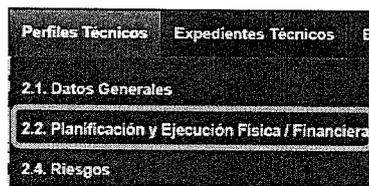
5.2.1 Registrar la Reprogramación de Perfiles Técnicos

ROL: Coordinador Administrativo de Estudios y Proyectos

Permite registrar en el software GE3P la reprogramación física y financiera de acuerdo a la información recibida por el Jefe de Equipo. Este registro se debe efectuar desde el 25 hasta el 27 de cada mes; esta reprogramación corresponde la nueva proyección de meta física y gasto del mes siguiente y la actualización de la proyección de gasto hasta el término del perfil técnico.

OPCIÓN (2.2 PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA)

Paso 1: Menú Perfiles Técnicos > 2.2 Planificación y Ejecución Física / Financiera



Para acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los perfiles técnicos que han sido registrados en el sistema.



Módulo Proyecto Perfiles Técnicos Especificaciones Técnicas Ejecución de Obras Productos Tableros / Reportes Mantenimiento

PERFILES - PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA

Explotación

Nombre Perfil	Cod. Interno	Nº SISP	Fecha Prev.	Estado	Componente	Mód.	Fin. Fin.	Exp. Costo	Cartera	Monto P.P.	Fec. Aprob.	Detalle
0000000 059 LA SAGRADA FAMILIA												
101 La Sagrada Familia	031007	NO REGISTRA	PERFIL	19. SIN VALOR EN D	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.0.0.1.2.1	CANTERA SUSTITUCION	\$: 19,000,000.00	11/05/2018	<input type="button" value="Detalle"/>
0000000 2062 ANDRÉS AVELINO CACERES												
512 Virgen de Fatima	221054	NO REGISTRA	PERFIL	00. INSPECCION OCLAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.0.0.1.2.1	CONSULTORIA 2	\$: 9,000,000.00	25/11/2018	<input type="button" value="Detalle"/>
0000000 518 VIRGEN DE FATIMA												
512 Virgen de Fatima	220216	NO REGISTRA	PERFIL	00. INSPECCION OCLAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.0.0.1.2.1	CONSULTORIA 2	\$: 3,000,000.00	25/11/2018	<input type="button" value="Detalle"/>
0000000 7223 MIGUEL COLINA MARIÉ												
7203 Miguel Colina Marié	320461	NO REGISTRA	PERFIL	00. INSPECCION OCLAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.0.0.1.2.1	CONSULTORIA 2	\$: 3,000,000.00	25/11/2018	<input type="button" value="Detalle"/>
0000000 7266 LAS MERCEDES												
7203 las Mercedes	301516	NO REGISTRA	PERFIL	00. INSPECCION OCLAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.0.0.1.2.1	CONSULTORIA 2	\$: 3,000,000.00	25/11/2018	<input type="button" value="Detalle"/>
0000000 ADECUACION, MEJORAMIENTO, SUSTITUCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO MELGAR - BREÑA - LIMA - LIMA												
INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO MELGAR - BREÑA - LIMA	240573	227047	PERFIL	16. SIN VALOR EN D	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.0.0.1.2.1	CANTERA SUSTITUCION	\$: 8,000,000.00	10/08/2018	<input type="button" value="Detalle"/>
0000000 CEBÁ CRISTO JOVEN												
CEBA CRISTO JOVEN	327626	NO REGISTRA	PERFIL	00. INSPECCION OCLAR	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.0.0.1.2.1	CANTERA REGULAR (n	\$: 5,000,000.00		<input type="button" value="Detalle"/>

Paso 2: Botón Detalle (Detalle)

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.

Módulo Proyecto Perfiles Técnicos Especificaciones Técnicas Ejecución de Obras Productos Tableros / Reportes Mantenimiento

PERFILES - PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA

Explotación

Nombre Perfil	Cod. Interno	Nº SISP	Fecha Prev.	Estado	Componente	Mód.	Fin. Fin.	Exp. Costo	Cartera	Monto P.P.	Fec. Aprob.	Detalle
0000000 COAR HUANUCO												
COAR HUANUCO	712	NO REGISTRA	PERFIL	07. REQUISITO P.P.	FORMULACION DE PERFIL	0000	00	2.0.0.1.2.1	COAR (Formación)	\$: 50,000,000.00	10/08/2018	<input type="button" value="Detalle"/>

Paso 3: Botón Forecast de la Pestaña Costo

Permite efectuar la reprogramación (Forecast) física y financiera mensualizada.



INFORMACIÓN FINANCIERA				
Monto de Inversión Actualizado S/. 13,000,000.00	MON VAL REFERENCIAL 0.00	Monto Contractual (AC) S/. 0.00	Devengado Acumulado(AD) S/. 0.00	Saldo Acumulado(AC-AD) S/. 0.00
% Avanc. Fin. Acum.(AD/AC) S/. 0.00	% Avance Físico Acum. S/. 0.00	PIA S/. 0.00	PIM (A) S/. 0.00	Certificado (B) S/. 0.00
Devengado 2015 (C) S/. 0.00	Saldo PIM (A-C) S/. 0.00	Proy. Anual (D) S/. 1,000.00	Saldo Proy. Anual (A-D) S/. -1,000.00	KPI Certificado (B/A) S/. 0.00
KPI Eje. Gasto (C/A) S/. 0.00	KPI Proy. Anual (D/A) S/. 0.00			

PERFIL COSTOS -2016 %		PERFIL COSTOS -2015 %					
FASE: PERFIL	PROGRAMACIÓN DE COSTOS 2016		EJECUCIÓN DE COSTOS 2016		FORECAST 2016		
MESES	Avance	Importe (S/.)	Avance	Importe (S/.)	Avance	Importe (S/.)	Sem.
2015 - ENERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015 - FEBRERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2016 - MARZO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2016 - ABRIL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2016 - MAYO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015 - JUNIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2016 - JULIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2016 - AGOSTO	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
2016 - SEPTIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2016 - OCTUBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2015 - NOVIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2016 - DICIEMBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total General(12)	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	

EXCEPCIONES

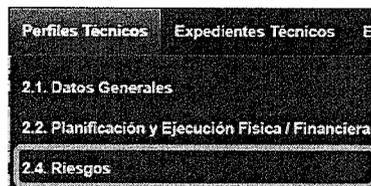
5.2.2 Registrar los Riesgos Técnicos

ROL: Jefe de Proyecto

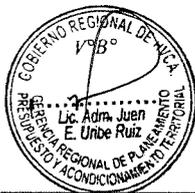
Si existieran factores técnicos que pongan en riesgo el cumplimiento de la programación física y financiera de los perfiles registradas en el punto (P01), el Jefe de Proyecto debe registrar en el software GE3P la información de dichos riesgos; por ser una de las áreas más importantes de la Gestión de Proyectos, debiendo consignar la descripción del problema, sus consecuencias, el tipo de riesgo, impacto, alternativas de solución, los responsables y las fechas de acción.

OPCIÓN (2.4 RIESGOS)

Paso 1: Menú Perfiles Técnicos > 2.4 Riesgos



Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los perfiles técnicos que han sido registrados en el sistema.



PERFILES - GESTIÓN DE RIESGOS

Número Cero	Cod Interno	Nº SNIP	Fase Proy	Estado	Componente	Meta	Fin. Fin.	Exp/Gasto	Cartera	Monto PIP	Fin. Aprob.	Detalle
000000	050 LA SAGRADA FAMILIA											
050 La Sagrada Familia	287921	NO REGISTRADA	PERFIL	19. SIN VIABILIDAD	FORMULACION DE PERFIL	\$800	99	2.8.8.1.2.1	CARTERA SUSTITUCION	\$ 10.000.000.00	01/04/2016	
000000	2602 ANDRES AVELINO CACERES											
2602 andres avelino caceres	281294	NO REGISTRADA	PERFIL	00. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	\$800	99	2.8.8.1.2.1	CONSULTORA 2		\$ 0.00	26/11/2016
000000	630 VIRGEN DE FATIMA											
630 Virgen de Fatima	332354	NO REGISTRADA	PERFIL	00. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	\$800	99	2.8.8.1.2.1	CONSULTORA 2		\$ 0.00	26/11/2016
000000	7223 MIGUEL COLINA MARIE											
7223 Miguel Colina Marie	332453	NO REGISTRADA	PERFIL	00. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	\$800	99	2.8.8.1.2.1	CONSULTORA 2		\$ 0.00	26/11/2016
000000	7298 LAS MERCEDES											
7298 las mercedes	581523	NO REGISTRADA	PERFIL	00. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	\$900	99	2.8.8.1.2.1	CONSULTORA 2		\$ 0.00	23/12/2016
000000	ADecuación, MEjoramiento, sustitución de la infraestructura educativa y equipamiento de la institución educativa maria no melgar - breña - lima - lima											
INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO MELGAR - BREÑA - LIMA	225973	227507	PERFIL	16. 03 INFORME TECNICO APROBACION DE PD	FORMULACION DE PERFIL	\$800	99	2.8.8.1.2.1	CARTERA SUSTITUCION	\$ 9.999.912.00		
000000	CEBA CRISTO JOVEN											
CEBA CRISTO JOVEN	331501	NO REGISTRADA	PERFIL	00. INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	\$800	99	2.8.8.1.2.1	CARTERA REGULAR (A. PREVEN)	\$ 0.000.000.00		

Paso 2: Botón Detalle

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.

PERFILES - GESTIÓN DE RIESGOS

FASE ACTUAL

Idea de Proyecto → Perfil → Factibilidad → Expediente → Obra → Liquidación

PROYECTO: 050 LA SAGRADA FAMILIA

Nº de SIAF 0000000	Nº SNIP 0	Modo de Ejecución ADMINISTRACION DIRECTA	Estado Actual 19. SIN VIABILIDAD	Priorizado PRIORIZADO
Meta 0000 - FUNDACION GENERICA - PERFILES	Fuente de Financiamiento 99 - FUENTE DE FINANCIAMIENTO GENERICA	Especifia de Gasto 2.8.8.1.2.1 - ESPECIFICA DE GASTO GENERICA	Fecha Inicio de Obra	Fecha Fin de Obra

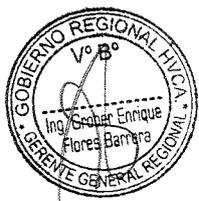
INFORMACIÓN FINANCIERA

Monto de Inversión Actualizado S: 10.000.000.00	MON VAL REFERENCIAL 0.00	Monto Contractual (AC) S: 0.00	Devengado Acumulado(AD) S: 0.00	Saldo Acumulado(AC-AD) S: 0.00
% Av. Fin. Acum.(AD/AC) S: 0.00	% Avance Físico Acum. S: 0.00	PIA S: 0.00	PIM (A) S: 0.00	Certificado (B) S: 0.00
Devengado 2015 (C) S: 0.00	Saldo PIM (A-C) S: 0.00	Proy. Anual (D) S: 1.000.00	Saldo Proy. Anual (A-D) S: -1.000.00	KPI Certificado (B/A) S: 0.00
KPI Eje. Gasto (C/A) S: 0.00	KPI Proy. Anual (D/A) S: 0.00			

RIESGOS | SEGUIMIENTO / DOCUMENTACIÓN

FACTORES DE RIESGOS

Fecha de Registro	Número de Riesgo	Tipo	Gestor	Estado	Fecha inicio de acción	Fecha fin de acción	Impacto	Sem.	Res.
10/08/2016	PRUEBA DE RIESGO DE PERFILES	RIESGO DE PROCESO	UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRE INVERSION	PENDIENTE	02/05/2016	24/08/2016	MEDIO		
			UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	PENDIENTE	23/05/2016		BAJO		

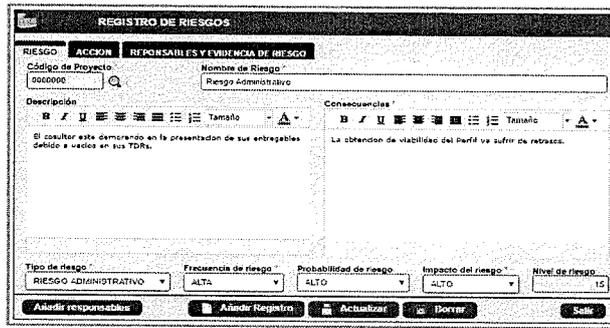


Paso 3: Botón Añadir Registro

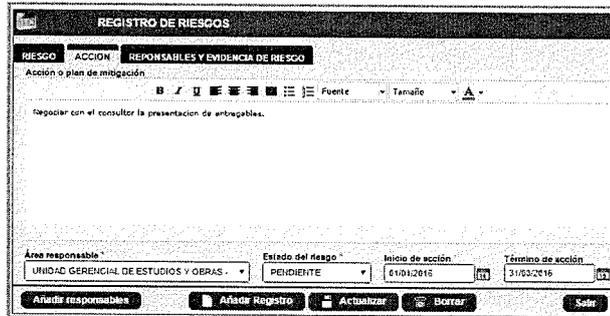
Permite registrar en el sistema el riesgo existente, para lo cual se deben consignar los datos requeridos en cada una de las pestañas del formulario de riesgos.

Pestaña Riesgo:

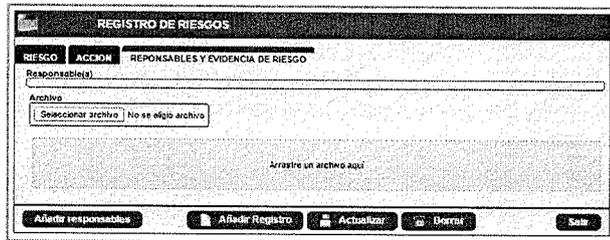




Pestaña Acción:



Pestaña Responsables y Evidencia de Riesgo:



5.3 EJECUCIÓN DE PERFILES TÉCNICOS

Permite gestionar el cumplimiento de la elaboración de los perfiles técnicos.

FLUJO PRINCIPAL

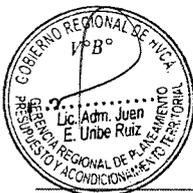
5.3.1 Actualizar el Cumplimiento de los Hitos del Perfil Técnico

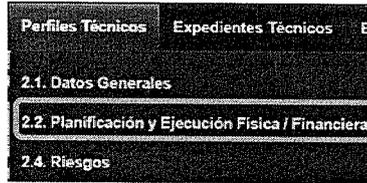
ROL: Coordinador Administrativo de Pre Inversión

Permite al Coordinador Administrativo de Pre Inversión registrar en el software GE3P la ejecución real del cumplimiento de los hitos programados por perfil técnico en base a información analizada.

OPCIÓN (2.2 PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN FÍSICA / FINANCIERA)

Paso 1: Menú Perfiles Técnicos > 2.2 Planificación Ejecución Física / Financiera





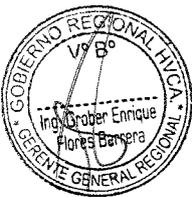
Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los perfiles técnicos que han sido registrados en el sistema.

Nombre Conto	Cod. Informe	# SISP	Fase Proy.	Estado	Componente	Monto	Fu. Fin.	Exp. Gasto	Carácter	Monto P.P.	Fec. Aprob.	Detalle
PERFILES - PLANIFICACION EJECUCION FISICA / FINANCIERA												
0000000 050 LA SAGRADA FAMILIA												
050 La Sagrada Familia	037307	NO REGISTRADA	18	FIN/VINCULAC	FORMULACION DE PERFIL	9260	99	2.5.1.1.2	CARTERA SUSTITUCION	S/ 10.559.000,00	19/08/2019	<input type="checkbox"/>
0000000 2062 ANDRES AVELINO CACERES												
2062 andres avelino caceres	231204	NO REGISTRADA	03	INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	9260	99	2.6.1.1.2	CONSULTORIA 2	S/ 0,00	25/11/2019	<input type="checkbox"/>
0000000 800 VIRGEN DE FATIMA												
800 Virgen de Fatima	322378	NO REGISTRADA	03	INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	9260	99	2.6.1.1.2	CONSULTORIA 2	S/ 0,00	25/11/2019	<input type="checkbox"/>
0000000 7223 MIGUEL COLINA MARIE												
7223 Miguel Colina Marie	323484	NO REGISTRADA	03	INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	9260	99	2.6.1.1.2	CONSULTORIA 2	S/ 0,00	25/11/2019	<input type="checkbox"/>
0000000 7296 LAS MERCEDES												
7296 las mercedes	067526	NO REGISTRADA	03	INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	9260	99	2.6.1.1.2	CONSULTORIA 2	S/ 2,00	25/11/2019	<input type="checkbox"/>
0000000 ADECUACION, MEJORAMIENTO, SUSTITUCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO MELGAR - BREÑA - LIMA - LIMA												
INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO MELGAR - BREÑA - LIMA	220371	220347	PERFIL	14	24 INFORME TECNICO APROBACION DE PIP	FORMULACION DE PERFIL	9260	99	2.6.1.1.2	CARTERA SUSTITUCION	S/ 6.696.812,00	<input type="checkbox"/>
0000000 CERRA CRISTO JOVEN												
CERRA CRISTO JOVEN	332924	NO REGISTRADA	03	INSPECCION OCULAR	FORMULACION DE PERFIL	9260	99	2.6.1.1.2	CARTERA REGULARES IN	S/ 9.000.000,00	<input type="checkbox"/>	

Paso 2: Botón Detalle (Detalle)

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicada en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación física financiera.



Nombre Conto	Cod. Informe	# SISP	Fase Proy.	Estado	Componente	Monto	Fu. Fin.	Exp. Gasto	Carácter	Monto P.P.	Fec. Aprob.	Detalle	
PERFILES - PLANIFICACION EJECUCION FISICA / FINANCIERA													
0000000 0049 HUANUCO													
0049 HUANUCO	712	NO REGISTRADA	PERFIL	17	REQUISICION PIP	FORMULACION DE PERFIL	9260	99	2.6.1.1.2	0049 HUANUCO	S/ 30.000.000,00	19/08/2019	<input type="checkbox"/>

Paso 3: Botón Cerrar Programación de la Pestaña Alcance y Tiempo

Permite realizar el cierre de la programación de línea base, permitiendo efectuar la reprogramación o forecast.



Idea de Proyecto → Perfil → Expediente → Obra → Liquidación

PROYECTO: CEBE NRO 14 ROTARY CLUB LA MOLINA

Nº de SIAF 0000000	Nº SNIP 0	Modo de Ejecución CONTRATA	Estado Actual 00. INSPECCIÓN OCULAR	Priorizado NO PRIORIZADO
Meta 0900 - FUNCION GENERALICA - PERFILES	Fuente de Financiamiento 99 - FUENTE DE FINANCIAMIENTO GENERALICA	Especifica de Gasto 2.0.8.1.2.1 - ESPECIFICA DE GASTO GENERALICA	Fecha Inicio de Obra 15-09-2018	Fecha Fin de Obra 14-03-2019

INFORMACIÓN FINANCIERA

Monto de Inversión Actualizado S/. 4.000.000,00	MON VAL REFERENCIAL 0,00	Monto Contractual (AC) S/. 4.000.000,00	Devengado Acumulado(AD) S/. 0,00	Saldo Acumulado(AC-AD) S/. 4.000.000,00
% Avanz. Fin. Acum.(AD/AC) S/. 0,00	% Avance Físico Acum. S/. 0,00	PIA S/. 0,00	PIM (A) S/. 0,00	Certificado (B) S/. 0,00
Devengado 2015 (C) S/. 0,00	Saldo PIM (A-C) S/. 0,00	Proy. Anual (D) S/. -52.108,99	Saldo Proy. Anual (A-D) S/. -52.108,99	KPI Certificado (B/A) S/. 0,00
KPI Eje. Gasto (C/A) S/. 0,00	KPI Proy. Anual (D/A) S/. 0,00			

ALCANCE / TIEMPO | INVERSIÓN / META | RECURSOS | RIESGOS | ADQUISICIONES | SEGUIMIENTO

REGISTRO DE ALCANCE Y TIEMPO

PROGRAMACIÓN	FECHAS DE PROGRAMACIÓN	FECHAS DE EJECUCIÓN	FECHAS DE FORECAST		
			REPROGRAMACIÓN	DÍAS VEN.	SEM.
1 APROBACION PDT X OPI	03/04/2018	REAL	03/04/2018	0	
2 EN ASPECTOS GENERALES	03/05/2018		03/05/2018	0	
3 EN EVALUACION CONCURRENTE 1	13/05/2018		13/05/2018	0	
4 EN FORMULACION	23/05/2018		23/05/2018	0	
5 EN EVALUACION CONCURRENTE 2	02/06/2018		02/06/2018	0	
6 EN EVALUACION ECONOMICA	12/06/2018		12/06/2018	0	
7 EN EVALUACION CONCURRENTE 3	22/06/2018		22/06/2018	0	
8 EN IMPRESIÓN Y REGISTRO DE PIP	23/06/2018		23/06/2018	0	
9 EN INFORME TECNICO APROBACION DE PIP	30/06/2018		30/06/2018	0	

[1 a 9 de 9]

Exportación

Paso 4: Botón Registrar Ejecución y Forecast de la Pestaña Alcance y Tiempo
Permite efectuar la reprogramación de los hitos de los Perfiles Técnicos.

Idea de Proyecto → Perfil → Expediente → Obra → Liquidación

PROYECTO: CEBE NRO 14 ROTARY CLUB LA MOLINA

Nº de SIAF 0000000	Nº SNIP 0	Modo de Ejecución CONTRATA	Estado Actual 00. INSPECCIÓN OCULAR	Priorizado NO PRIORIZADO
Meta 0900 - FUNCION GENERALICA - PERFILES	Fuente de Financiamiento 99 - FUENTE DE FINANCIAMIENTO GENERALICA	Especifica de Gasto 2.0.8.1.2.1 - ESPECIFICA DE GASTO GENERALICA	Fecha Inicio de Obra 15-09-2018	Fecha Fin de Obra 14-03-2019

INFORMACIÓN FINANCIERA

Monto de Inversión Actualizado S/. 4.000.000,00	MON VAL REFERENCIAL 0,00	Monto Contractual (AC) S/. 4.000.000,00	Devengado Acumulado(AD) S/. 0,00	Saldo Acumulado(AC-AD) S/. 4.000.000,00
% Avanz. Fin. Acum.(AD/AC) S/. 0,00	% Avance Físico Acum. S/. 0,00	PIA S/. 0,00	PIM (A) S/. 0,00	Certificado (B) S/. 0,00
Devengado 2015 (C) S/. 0,00	Saldo PIM (A-C) S/. 0,00	Proy. Anual (D) S/. -52.108,99	Saldo Proy. Anual (A-D) S/. -52.108,99	KPI Certificado (B/A) S/. 0,00
KPI Eje. Gasto (C/A) S/. 0,00	KPI Proy. Anual (D/A) S/. 0,00			

ALCANCE / TIEMPO | INVERSIÓN / META | RECURSOS | RIESGOS | ADQUISICIONES | SEGUIMIENTO

REGISTRO DE ALCANCE Y TIEMPO

PROGRAMACIÓN	FECHAS DE PROGRAMACIÓN	FECHAS DE EJECUCIÓN	FECHAS DE FORECAST		
			REPROGRAMACIÓN	DÍAS VEN.	SEM.
1 APROBACION PDT X OPI	03/04/2018	REAL	03/04/2018	0	
2 EN ASPECTOS GENERALES	03/05/2018		03/05/2018	0	
3 EN EVALUACION CONCURRENTE 1	13/05/2018		13/05/2018	0	
4 EN FORMULACION	23/05/2018		23/05/2018	0	
5 EN EVALUACION CONCURRENTE 2	02/06/2018		02/06/2018	0	
6 EN EVALUACION ECONOMICA	12/06/2018		12/06/2018	0	
7 EN EVALUACION CONCURRENTE 3	22/06/2018		22/06/2018	0	
8 EN IMPRESIÓN Y REGISTRO DE PIP	23/06/2018		23/06/2018	0	
9 EN INFORME TECNICO APROBACION DE PIP	30/06/2018		30/06/2018	0	

[1 a 9 de 9]

Exportación



5.4 TABLEROS DE PERFILES TÉCNICOS
OPCIÓN (6.5 TABLERO DE PERFILES TÉCNICOS)
Menú Tableros / Reportes > Tablero de Perfiles Técnicos



TABLERO DE PERFILES TÉCNICOS

Este tablero permite verificar el desempeño financiero de todos los perfiles. Compara la proyección de gastos versus la ejecución real y permite predecir si se va cumplir con la meta mensual y anual.

1. TABLERO DE PERFILES

Actualizar

1.1. PROYECCIÓN DE GASTOS por ESTADO

COMPONENTE: 01

FASE	ESTADO	CANT. PROY.	PA	PIM (M)	PROY. (M)	CAJDO (R €)	PIRG ALUM (línea Base)	PCMEI AL PER	FCBAM	FCASB	FCMAY	FCJUN	FCJUL	FCAGO	FCSET	FCOCT	FCNOV	FCDIC	FORCAST ANUAL (€)	PROYECTADO (R €)
PERFIL	01. INSPECCIÓN OCULAR	277	0	7,300,000		7,300,000	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,300,000	7,300,000
	02. MEJORAMIENTO PDI	3	0	6		6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	06. APROBACION PDI A PDI	2	0	6		6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	06. EN ASPECTOS GENERALES	4	0	6		6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	10. EN EVALUACION CONCURRENTE 1	1	0	6		6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	12. EN EVALUACION CONCURRENTE 2	2	0	6		6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	13. EN EVALUACION ECONOMICA	13	0	6		6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	14. EN EVALUACION CONCURRENTE 3	3	0	6		6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	15. EN IMPRESION Y REGISTRO DE PIP	1	0	6		6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	16. EN INFORME TECNICO APROBACION DE PIP	41	0	6		6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	17. PERFIL VIABLE	17	0	6		6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Total Perfil		364	0	7,300,000		7,300,000	7,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,300,000	7,300,000
Total general		364	0	7,300,000		7,300,000	7,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,300,000	7,300,000

TABLERO DE DETALLE DE LOS PROYECTOS

Este tablero nos detalla el avance de cada perfil, pudiendo verificar a nivel de cada perfil las fechas reales, proyectadas y línea base. Además, se puede verificar el indicador KPI del avance del perfil.

3.1. TABLERO DE CUMPLIMIENTO DE HITOS POR PROYECTO

FASE COMPONENTE	PERFIL	FORMULACION DE PERFIL	PROYECTADO	FECHA REAL	FECHA PROYECTADA	FECHA LINEA BASE	KPI
0179	CARTERA INSTITUCION	01. REQUERIMIENTO PDI	07. REQUERIMIENTO PDI	15/04/2016	15/04/2016	15/04/2016	95
		02. REQUERIMIENTO PDI	08. APROBACION PDI A PDI	20/04/2016	20/04/2016	20/04/2016	95
		03. REQUERIMIENTO PDI	09. EN ASPECTOS GENERALES	30/10/2015	10/05/2016	10/05/2016	95
		04. REQUERIMIENTO PDI	10. EN EVALUACION CONCURRENTE 1	09/11/2015	17/05/2016	17/05/2016	95
		05. REQUERIMIENTO PDI	11. EN FORMULACION	20/11/2015	01/06/2016	01/06/2016	95
		06. REQUERIMIENTO PDI	12. EN EVALUACION CONCURRENTE 2	01/12/2015	08/08/2016	08/08/2016	95
		07. REQUERIMIENTO PDI	13. EN EVALUACION ECONOMICA	06/12/2015	15/08/2016	15/08/2016	95
		08. REQUERIMIENTO PDI	14. EN EVALUACION CONCURRENTE 3	16/12/2015	22/06/2016	22/06/2016	95
		09. REQUERIMIENTO PDI	15. EN IMPRESION Y REGISTRO DE PIP	17/12/2015	25/06/2016	25/06/2016	95
		10. REQUERIMIENTO PDI	16. EN INFORME TECNICO APROBACION DE PIP	22/12/2015	28/07/2016	28/07/2016	95
		11. REQUERIMIENTO PDI	17. PERFIL VIABLE		01/08/2016	01/08/2016	95

TABLERO DE LOS HITOS DE LOS PROYECTOS

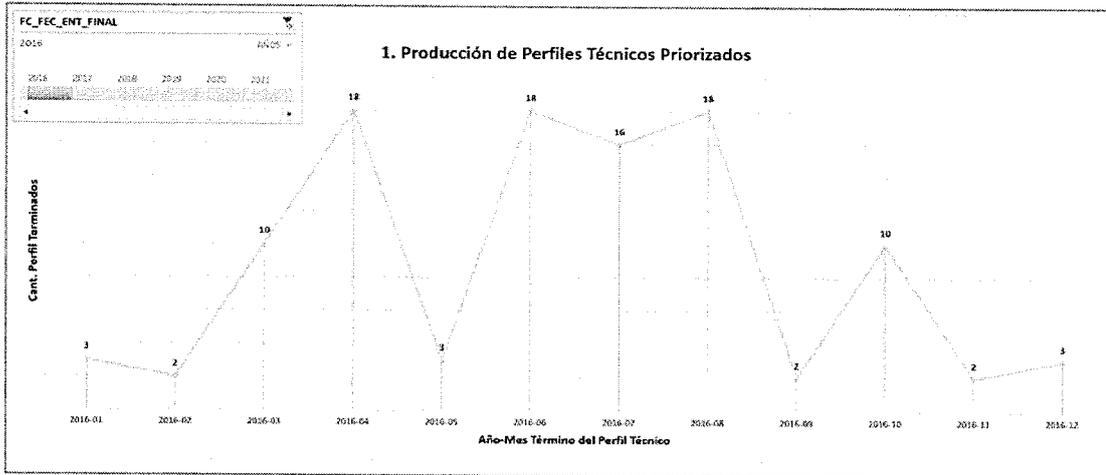
Este tablero nos permite saber el avance de cada perfil a nivel de hitos. Podemos verificar por mes cuantos perfiles se han proyectado y cómo va el avance de cada uno al saber que hito han alcanzado. Además, podemos verificar el kpi de cada uno para saber cómo se encuentra cada uno.

3. TABLERO PRODUCCIÓN DE PERFILES TÉCNICOS TERMINADOS POR AÑO - MES

AÑO/MES	ESTADO	FECH. FORCAST	CANT. PROY.	DESEMPEÑO PROYECTADO	CRITERIOS	FECHA REAL	FECHA PROYECTADA	FECHA LINEA BASE	KPI
2016-01	12. FORMULACION DE EXPEDIENTE	10/01/2016	32993	NO SE PUEDE VERIFICAR	CARTERA REGULAR (Innovar)	17/02/2016	17/02/2016	17/02/2016	1
2016-01	17. FORMULACION DE EXPEDIENTE	25/01/2016	320544	NO 2012-12 ALCAZAR DE AMANGUES	CARTERA SUSTITUCION	25/01/2016	25/01/2016	25/01/2016	1
2016-01	17. FORMULACION DE EXPEDIENTE	27/01/2016	335527	NO 1802 SAN MARTIN DE PORRES	CARTERA NUEVA SECUNDARIA (Innovar)	23/02/2016	23/02/2016	23/02/2016	1
Total 2016-01									3
2016-02	17. FORMULACION DE EXPEDIENTE	10/02/2016	310956	NO 2024	CARTERA SUSTITUCION	29/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	1
2016-02	17. FORMULACION DE EXPEDIENTE	26/02/2016	337708	NO 1802 SAN MARTIN DE PORRES	CARTERA SUSTITUCION	29/02/2016	29/02/2016	29/02/2016	1
Total 2016-02									2
2016-03	14. EN EVALUACION CONCURRENTE 2	23/03/2016	301705	NO 2028 SIMON BOLIVAR	CARTERA MEJORAMIENTO (Consultoría)	26/11/2015	1	-9	0
2016-03	14. EN EVALUACION CONCURRENTE 2	23/03/2016	320501	NO 300	CARTERA MEJORAMIENTO (Consultoría)	17/12/2015	1	-9	0
2016-03	14. EN EVALUACION CONCURRENTE 3	23/03/2016	325156	NO 0270-04	CARTERA MEJORAMIENTO (Consultoría)	17/12/2015	1	-9	0
2016-03	14. EN EVALUACION CONCURRENTE 3	23/03/2016	342881	NO 2022 Albert Einstein	CARTERA MEJORAMIENTO (Consultoría)	17/12/2015	1	-9	0
2016-03	15. EN IMPRESION Y REGISTRO DE PIP	23/03/2016	324877	NO 0182 SAN JOSE DE CERRO	CARTERA SUSTITUCION	16/01/2016	1	-11	0
2016-03	15. EN IMPRESION Y REGISTRO DE PIP	23/03/2016	292051	NO 183	CARTERA SUSTITUCION	16/01/2016	1	-9	0
2016-03	16. EN INFORME TECNICO APROBACION DE PIP	23/03/2016	139648	NO 5023 Abelardo Camero	CARTERA MEJORAMIENTO (Consultoría)	15/01/2016	1	-8	0
2016-03	17. FORMULACION DE EXPEDIENTE	15/03/2016	315159	NO 0818 LOS ANGELES / 2009 LOS ANGELES	CARTERA SUSTITUCION	30/01/2016	1	-17	0
2016-03	17. PERFIL VIABLE	22/03/2016	318536	NO 6000 Maria R. Carrizo	CARTERA MEJORAMIENTO (Consultoría)	22/03/2016	1	-10	0
2016-03	17. PERFIL VIABLE	22/03/2016	332797	NO 349	CARTERA MEJORAMIENTO (Consultoría)	22/03/2016	1	-10	0
Total 2016-03									10

TABLERO DE LA PRODUCCIÓN DE LOS PROYECTOS

Este tablero nos indica cuantos perfiles han obtenido la viabilidad por mes. Este además nos permite saber cuáles de ellos son priorizados y a qué año corresponde.



TABLERO DE LA RIESGOS DEL PROYECTO

Este tablero muestra de manera consolidada todos los riesgos que el área de formulación afronta, puesto que muestra en una sola vista todos los riesgos registrados individualmente. También, muestra un indicador KPI que permite evaluar al riesgo.

2. TABLERO DE RIESGOS

UNIDAD: UNIDAD TECNICAL DE ESTUDIOS Y OBRAS - PRE INVENTIVO
 TRÁMITE: FORMACIÓN DE PERLA

ESTADO	IMP	COG. PACTO	PROYECTO	SECTOR	DESCRIPCIÓN RIESGO	CONSECUENCIA RIESGO	ACCION/SOLUCION	FECHA INICIO	FECHA FIN	IMP. INICIAL	IMP. ACTUAL	IMP. FINAL	IMP. PROMEDIO
PROYECTADO	2000421	146.284	1.84350 ADMANCIERENO		EL GONATORIO ESTABANCIANDO EN LA PRESENTACION DE SUS ENTREGAS DESDE A FAVOR DE SU TIPO.	LA DEFICION DE CALIDAD DEL PERFIL DE SUARPOZ DEL INTENDENTE.	MEJORAR CON EL COMITE TONCA REVISACION DE ENTREGABLES.	22/11/2014	31/03/2016	ALTO	15	0	15

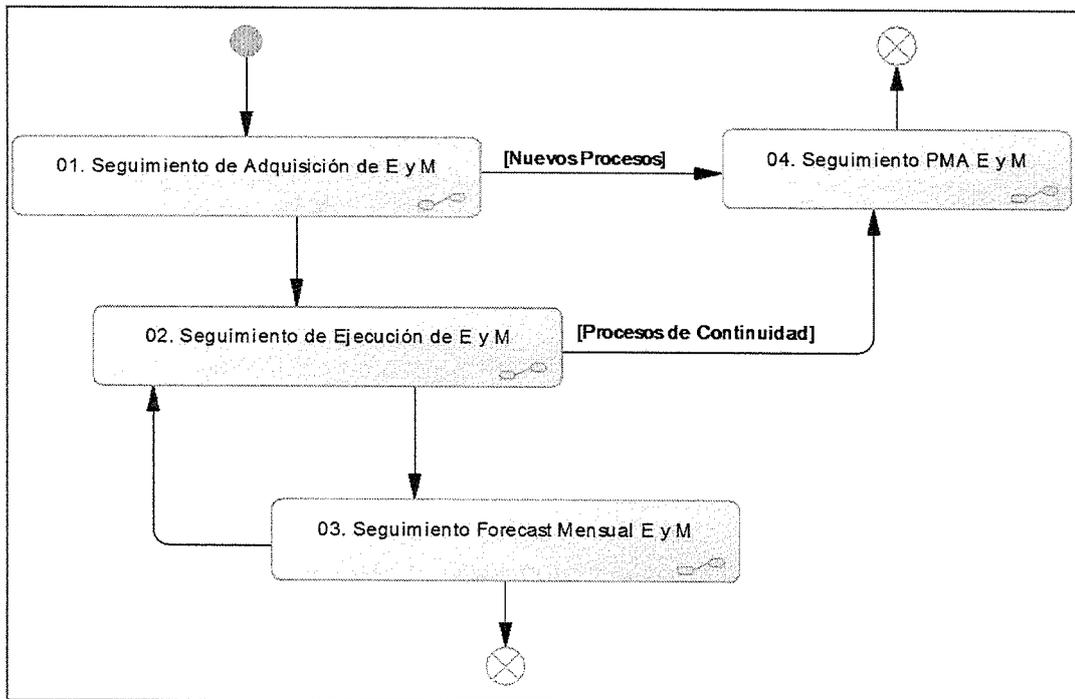




6

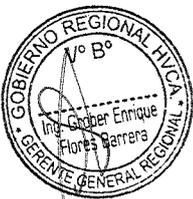
MÓDULO DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

FLUJO DE ACTIVIDADES DE BIENES Y SERVICIOS



6.1 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Permite planificar la gestión de la adquisición de los bienes y los servicios prestados.



FLUJO PRINCIPAL

6.1.1 Registrar la Planificación de Adquisición de Bienes y Servicios

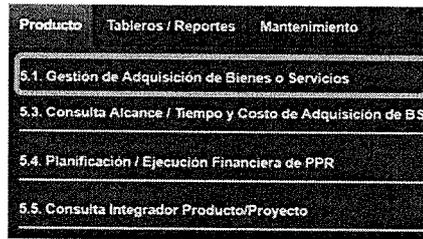
ROL: Coordinador de Adquisiciones

Permite al Coordinador de Adquisiciones efectuar el registro de la planificación de las adquisiciones (alcance y tiempo) en el software GE3P, mediante los hitos clave

OPCIÓN (5.1 REGISTRO DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS)

Paso 1: Menú Producto > 5.1 Gestión de Adquisición de Bienes o Servicios.





Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los bienes y servicios que han sido registrados en el sistema.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CERIFICADO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	Nº DE PROCESO - ITEM	MIL. REF. AJUA	ESTADO ACTUAL	FECHA ESTADO	DET.
6409	DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE INFORMÁTICO MICROSOFT OFFICE O EQUIVALENTE	0000001312	SIN DEFINIR	790	45-204-15-2015-MINEDUVE 106-1	295.660.00	15. REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS	13/07/2015	<input type="checkbox"/>
6410	EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	Compra N° 151-2015-MINEDUVE/MI-PRONED, para la adquisición de mobiliario para el Ministerio de Educación. Lote 2: mobiliario tipo 2	0000000715	BIENES	115.230	UNOPS-2151-2015-8	12.391.360.19	37. PAGO FINAL OC-DS	31/01/2019	<input type="checkbox"/>
6418	EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	REPOSICIÓN DE MOBILIARIO SIERRA 2015	0000000900	BIENES	172.811	LP-CLASICO-2-2015-MINEDUVE 106-1	20.578.330.00	39. DECLARACIÓN NULO PRO	05/02/2015	<input type="checkbox"/>
6420	DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR POR REPOSICIÓN RURA. DIEZ (10) INSTITUTOS SUPERIORES TECNOLÓGICOS	0000001047	BIENES	0	LP-SM-11-2015-MINEDUVE 106-1	3.419.935.00	21. CONSENTIMIENTO BUENA PRO	08/08/2016	<input type="checkbox"/>
6416	EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA REPOSICIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA-2016	0000000729	BIENES	36.991	LP-SM-6-2016-MINEDUVE 106-1	18.175.345.00	22. SUSCRIPCIÓN DEL CERTIFICADO	09/09/2016	<input type="checkbox"/>
6419	EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	Compra N° 150-2014-MINEDUVE/MI-PRONED de 19 PECOIN y 185.127.151 correspondiente a la adquisición de mobiliario para el Ministerio de Educación. Lote 7: Mobiliario tipo 7	0000000116	BIENES	181.430	UNOPS-2151-2015-7	19.335.825.74	37. PAGO FINAL OC-DS	28/02/2016	<input type="checkbox"/>
6416	EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	MOBILIARIO SECUNDARIA RURALES	0000000900	BIENES	0	OTROS-CLASICO-6-2016-1	108.518.885.00	02. CERTIFICACIÓN	12/08/2016	<input type="checkbox"/>
6428	DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	FORTALECIMIENTO DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS ADQUISICIÓN, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE COMPUTADORAS	0000000908	COMPUTADORA	0	OTROS-CLASICO-6-2016-1	4.183.220.00	31. FINICIO DE EJECUCIÓN OC-DS	03/07/2016	<input type="checkbox"/>
6410	EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	ADQUISICIÓN Y TRANSPORTE DE 424 MÓDULOS DE	0000001302	MÓDULO	424	AS-SM-36-2016-MINEDUVE 106-1	352.742.00	22. SUSCRIPCIÓN DEL CERTIFICADO	09/08/2015	<input type="checkbox"/>

Paso 2: Botón Añadir Registro

Para añadir un nuevo registro de Bienes y Servicios debe pulsar el botón que se encuentra en la parte superior derecha de la grilla descrita en el paso 1.

REGISTRO DE PROCESOS DE SELECCIÓN

PROCESO DE SELECCIÓN

Tipo de Proceso: Modalidad: N° de Proceso: Año: Lote de Proceso: Característica:

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO U OBJETO DE CONTRATACIÓN

DESCRIPCIÓN CORTA:

Valor Referencial: Valor Adjudicado: Plazo en días: N° de Beneficiarios: Cantidad: N° de Trámite:

COMPONENTE Y POBLACIÓN BENEFICIARIA

Fase Proj/Producto: Componente: Cartera:

Nivel de Intervención: Unidad de Medida: Estado:

Nº DE CERTIFICADO / ESPECÍFICAS DE GASTO

N° Certificado:

No hay registros para mostrar



El sistema mostrará el formulario de Bienes y Servicios, donde deberá consignar obligatoriamente los datos que contienen un asterisco rojo (*) a fin de poder guardarlo.

Paso 3: Botón Detalle (DET)

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

La palabra clave de búsqueda puede contener todo o parte del dato a localizar; pudiendo ser el nombre del proceso, objeto de contratación, N° de certificado, meta, unidad de medida, cantidad, etc.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación de alcance y tiempo.

REGISTRO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

FASE ACTUAL

ACTOS PREPARATORIOS → PROCESOS → EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO: AS-SM-42-2016-MINEDUCUE 108-1

ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE INFORMÁTICO MICROSOFT OFFICE O EQUIVALENTE

Tipo de Proceso ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SIMPLIFICADA M	Modalidad de Contratación	Valor Referencial del Proceso 265.950.00	Valor Adjudicado 0.00
N° de Certificación: 000001312	Plazo de Ejecución 3	Niveles de Intervención BÁSICA REGULAR	Área Responsable
Estado Cerrado 14. INTEGRACIÓN DE BASES	Fecha de Estado Cerrado 08/07/2016	Estado Actual 15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	Fecha de Estado Actual 13/07/2016

MEMORIA DESCRIPTIVA

DETALLE DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL N° 0000001312

0002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Año	SIAF	Meta	UF	Exp.Glos.	Glosa	Monito
2016	9999999	0259	00	2.6.6.1.3.2	PAO-002059: "ADQUISICIÓN DE SOFTWARE OFIMÁTICO PARA DIEZ (10) ENTITADOS SUPERIORES TECNOLÓGICOS".	264.950.00

ALCANCES | INVERSIÓN / META | RECURSOS HUMANOS | RIESGOS | SEGUIMIENTO / DOCUMENTACIÓN

PROGRAMACIÓN	FECHAS DE PROGRAMACIÓN			GESTIÓN DE TIEMPOS O HITOS					
	Alcance o Actividad	Inicio	Combinación	N° Días	Linea Base	Ejecución Real	Forecast	DíasVenc.	Sem.
1 CONVOCATORIA	01/07/2016	31/07/2016	1	01/07/2016	01/07/2016	01/07/2016		0	○
2 CONSULTAS	04/07/2016	05/07/2016	2	04/07/2016	05/07/2016	05/07/2016		0	○
3 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	07/07/2016	07/07/2016	1	07/07/2016	07/07/2016	07/07/2016		0	○

Paso 4: Botón Programación de la Pestaña Alcances.

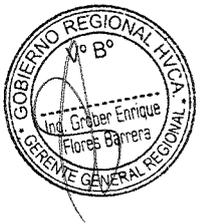
Al pulsar este botón, nos conduce al formulario de programación de los hitos claves.

ALCANCES | RECURSOS | RIESGOS | SEGUIMIENTO

PROGRAMACIÓN DE ALCANCE Y TIEMPO

GRUPO DE ESTADO	NOMBRE DE ACTIVIDAD O TAREA	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	N° DIAS	RRHH
ACTOS PREPARATORIOS	00. REQUERIMIENTO				
ACTOS PREPARATORIOS	01. ESTUDIO DE MERCADO				
ACTOS PREPARATORIOS	02. CERTIFICACIÓN				
ACTOS PREPARATORIOS	03. INCLUSIÓN AL PAC				
PROCESOS	04. DESIGNACIÓN DE COMITÉ Y EXP. CONTRATACIÓN				
PROCESOS	05. CONVOCATORIA	01/07/2016	01/07/2016	1	
PROCESOS	06. CONSULTAS	04/07/2016	05/07/2016	2	
PROCESOS	07. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	07/07/2016	07/07/2016	1	
PROCESOS	08. OBSERVACIONES	07/07/2016	07/07/2016	1	
PROCESOS	09. ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES DE OBRAS				
PROCESOS	10. PUBLICACIÓN DE ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES				
PROCESOS	11. PLAZO SOLICITUD ELEVACIÓN				
PROCESOS	12. INFORME DE USUARIO				
PROCESOS	13. OSCE POR OBSERVACIÓN				
PROCESOS	14. INTEGRACIÓN DE BASES	08/07/2016	08/07/2016	1	
PROCESOS	15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	13/07/2016	13/07/2016	1	
PROCESOS	16. EVALUACIÓN PROPUESTAS	14/07/2016	14/07/2016	1	
PROCESOS	17. DECLARADO DESIERTO	14/07/2016	14/07/2016	1	
PROCESOS	18. BUENA PRO	14/07/2016	14/07/2016	1	
PROCESOS	19. PLAZO PARA APELACIÓN				

Volver



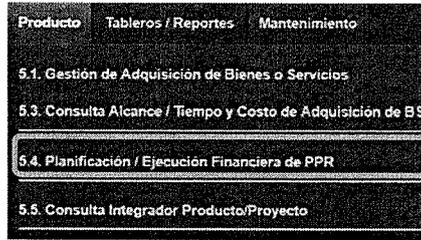
6.1.2 Registrar la Planificación Físico Financiera de Bienes y Servicios

ROL: Coordinador Planner Físico Financiero

Permite al Coordinador Planner Físico Financiero registrar en el software GE3P la proyección de línea base físico-financiera por proceso de adquisición a nivel de meta, fuente de financiamiento y específica de gasto.

OPCIÓN (5.4 PLANIFICACIÓN / EJECUCIÓN FINANCIERA DE PPR)

Paso 1: Menú Producto > 5.4 Consulta Alcance/Tiempo y Costo de Adquisición de BS.



Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los PPR que han sido registrados en el sistema.

Meta	Financiamiento	Unidad Ejecutora	Código de Gasto	Costo	Presupuesto	Proyección	Subtotal	Presupuesto	Proyección										
2020	2020200	ANUALIDAD GENERAL	20201 - PPR INVERSIÓN	UWSC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2020200	ANUALIDAD GENERAL	20204 - EXPEDIENTE TÉCNICO	UWSC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	2020200	ANUALIDAD GENERAL	20201 - OBRA	UWSC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	2020200	ANUALIDAD GENERAL	UNIDAD	UWSC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	2020200	ANUALIDAD GENERAL	20102 - SUPERVISIÓN	UWSC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	2020200	ANUALIDAD GENERAL	20207 - MODULO	UWSC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026	2020200	ANUALIDAD GENERAL	20204 - EQUIPO	UWSC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					83,013,119	83,013,119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Paso 2: Botón Filtrar Datos

Este botón nos conduce a un formulario donde debemos seleccionar los datos necesarios a fin de poder ubicar al PPR que vamos a realizar la proyección financiera.

CARTERA DE PRODUCTOS Y PROYECTOS

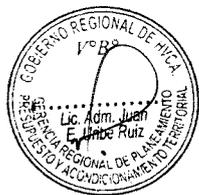
TIPO DE INVERSIÓN

UNIDAD EJECUTORA

PROGRAMA PRESUPUESTAL:

META

CENTRO DE COSTOS



Una vez seleccionada la información necesaria pulsamos el botón filtrar datos a fin de obtener la información requerida, la misma que se mostrará en una grilla.

Meta	Actividad	Código	País	Meta Anual	PIM (M)	Certificado	Proyección Anual (P)	Saldo Proy. Anual (S)	Dev. Acum. (D)	Saldo Eje. (E)	Forecast (F)	Saldo EC (EC)	Saldo EC (EC)
0040	ATENCIÓN DE FENÓMENO EL NIÑO	0001	USA	20,161,499.01	21,717,764.00	20,161,499.01	43,709	21,674,364	2,097,585	19,620,178	2,141,295	19,620,178	19,620,178
Total General(1)				20,161,499.01	21,717,764.00	20,161,499.01	43,709	21,674,364	2,097,585	19,620,178	2,141,295	19,620,178	19,620,178

Paso 3: Botón Detalle

Muestra la grilla con cada una de las específicas de gasto y los importes devengados, así como la certificación mediante el SIAF correspondientes a la meta y fuente de financiamiento seleccionada.

Sub-Concepto	Sub-Concepto Detalle	Especifica	Especifica Det.	Código de Costo	PIM (M)	Certificado	Proyección Anual (P)	Saldo Proy. Anual (S)	Devengado Acum. (D)	Saldo Eje. (E)	Forecast (F)	Saldo EC (EC)	Saldo EC (EC)
1. ADQUISICIÓN DE BIENES	3. CONSTRUCTIBLES CARPANTES, LUBRICANTES Y ARMES	1. CONSTRUCTIBLES CARPANTES, LUBRICANTES Y ARMES	CONSTRUCTIBLES CARPANTES Y CARBURANTES	USM	4,700	0	4,700	0	0	4,700	0	0	0
2. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	11. VIAJES	2. VIAJES DOMESTICOS	00. OTROS GASTOS	USM	1,500	0	1,500	0	0	1,500	0	0	0
3. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	4. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y RECONSTRUCCIONES	1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y RECONSTRUCCIONES	1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y RECONSTRUCCIONES	USM	21,668,794	20,161,499.01	43,709	21,668,794	2,097,585	19,620,178	2,141,295	19,620,178	19,620,178
4. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	7. SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	11. OTROS SERVICIOS	08. SERVICIOS DIVERSOS	USM	3,500	0	3,500	0	0	3,500	0	0	0
Total General					21,717,764	20,161,499.01	43,709	21,674,364	2,097,585	19,620,178	2,141,295	19,620,178	19,620,178

Paso 4: Botón Detalle

Muestra el formulario para la programación financiera de la cadena de gasto seleccionada en los pasos anteriores.

PROGRAMACIÓN ANUAL DE GASTOS DEL AÑO 2016

CADENA DE GASTO

Prog. Presupuestal → 0098. REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

Nombre Actividad → 0005927. ATENCION DE FENOMENO EL NIÑO

Meta de Proyecto → 0040. ATENCION DE FENOMENO EL NIÑO

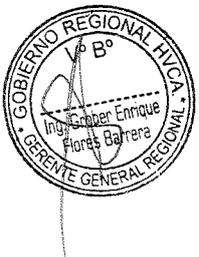
Fto. Financiamiento → 00. RECURSOS ORDINARIOS

Especifica Gasto → 1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACCONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES . DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERO

PIM	Certificado	Proyección Anual	Saldo Proy. Anual	Devengado Acum..	Saldo Devengado
S/. 21,888,794.00	S/. 20,161,499.01	S/. 495,144.26	S/. 22,209,938.26	S/. 2,097,585.94	S/. 18,571,178.66

AÑO: 2016	PROYECCIÓN MENSUAL - 2016		EJECUCIÓN MENSUAL - 2016		FORECAST MENSUAL - 2016	
	Importe (S/.)		Importe (S/.)		Importe (S/.)	
ENERO	S/.	0.00	S/.	0.00	S/.	0.00
FEBRERO	S/.	0.00	S/.	0.00	S/.	0.00
MARZO	S/.	0.00	S/.	0.00	S/.	0.00
ABRIL	S/.	0.00	S/.	0.00	S/.	0.00
MAYO	S/.	0.00	S/.	0.00	S/.	0.00
JUNIO	S/.	756,220.54	S/.	756,220.54	S/.	756,220.54
JULIO	S/.	-1,341,364.80	S/.	-1,341,364.80	S/.	-1,341,364.80
AGOSTO	S/.	0.00	S/.	0.00	S/.	0.00
SEPTIEMBRE	S/.	0.00	S/.	0.00	S/.	0.00
OCTUBRE	S/.	0.00	S/.	0.00	S/.	0.00
NOVIEMBRE	S/.	0.00	S/.	0.00	S/.	0.00
DICIEMBRE	S/.	0.00	S/.	0.00	S/.	0.00
Total General(12)	S/.	495,144.26	S/.	2,097,585.94	S/.	685,144.26



Paso 5: Botón Editar

Permite realizar la programación de gasto, a través de la consignación mensualizada de los importes en la línea base (rojo).

REGISTRO DE PROYECCIÓN DE GASTO		
DATOS DE PROGRAMACIÓN		IMPORTE
Año de Ejecución	2016	ENERO S/. 0.00
Monto PIM	S/. 21,668,764.00	FEBRERO S/. 0.00
Devengado Acumulado	S/. 2,097,585.34	MARZO S/. 0.00
Saldo Dev. Anual (PIM-Devengado)	19,571,178.66	ABRIL S/. 0.00
Proyección Anual	S/. -585,144.26	MAYO S/. 0.00
Saldo Proy. Anual (PIM-Proy.)	S/. 22,253,908.26	JUNIO S/. 756,220.54
		JULIO S/. -1,341,394.80
		AGO STO S/. 0.00
		SETIEMBRE S/. 0.00
		OCTUBRE S/. 0.00
		NOVIEMBRE S/. 0.00
		DICIEMBRE S/. 0.00
		ACUMULADOS S/. -585,144.26

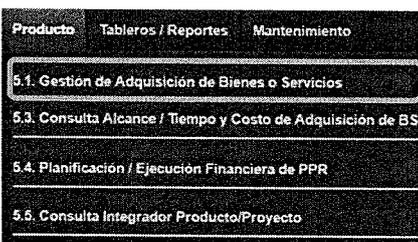
6.1.3 Actualizar Ejecución de Hitos de la Adquisición de Bienes y Servicios

ROL: Coordinador de Adquisiciones

A medida que se cumplan los hitos planificados en el punto (6.1.1), el Coordinador de Adquisiciones debe actualizar la ejecución de los hitos, requerimiento, estudio de mercado, certificación.

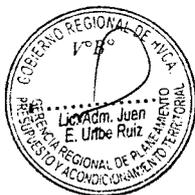
OPCIÓN (5.1 REGISTRO DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS)

Paso 1: Menú Producto > 5.1 Gestión de Adquisición de Bienes o Servicios.



Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los Bienes y Servicios que han sido registrados en el sistema.

PROGRAMA PPTAL	PERFILES TÉCNICOS	EXPEDIENTES TÉCNICOS	EJECUCIÓN DE OBRAS	PRODUCTO	TABLEROS / REPORTES	MANTENIMIENTO		
REGISTRO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS								
PROGRAMA PPTAL -> 8002. A SIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS AÑO => 2016								
META	OBJETO DE CONTRATACION	CERIFICACION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	NO DE PROCESO - ITEM	VAL. RZL. A 01/01	ESTADO ACTUAL	FECHA ESTADO
✓ 8029 DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA	ADQUISICION DE LICENCIA DE SOFTWARE INFORMÁTICO MICROSOFT OFFICE O EQUIVALENTE	000001312	SIN DEFINIR	769	AS-SM-42-2016-MINEDUJE-198-1	266,560.00	15. PRESENTACION DE PROPUUESTAS	13/07/2016
✓ 6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	Compra N° 151-2015-MINEDUJ-MI-PRONED, para la Adquisición de mobiliario para el Ministerio de Educación de los establecimientos S	000000015	BIENES	113,235	UNOPS-2151-2115-8	12,391,360.10	37. PAGO FINAL OC-OS	31/01/2016
✓ 6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	PEFOSICION DE MOBILIARIO SIERRA 2015	000000006	BIENES	172,811	LP-CLASICO-3-2015-MINEDUJE 168-1	29,178,330.66	36. DECLARADO HULO	05/02/2016
✓ 8029 DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA	ADQUISICION, TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA REPOSICION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DEL SERVICIO INSTITUTOS SUPERIORES TECNOLOGICOS	000000107	BIENES	9	LP-SM-11-2016-MINEDUJE 198-1	3,419,526.00	21. CONSENTAMIENTO BUENA PRO	06/03/2016
✓ 6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	ADQUISICION, TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA REPOSICION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA-2016	000000039	BIENES	36,091	LP-SM-8-2016-MINEDUJE 198-1	16,176,340.00	22. SUSCRIPCION DEL CONTRATO	05-06-2016
✓ 6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	Compra N° 158-2015-MINEDUJ-MI-PRONED de la LP 146914610151 correspondiente a la Adquisición de Mobiliario para el Ministerio de Educación Los 71. Mobiliario T	000000116	BIENES	181,433	UNOPS-2151-2015-7	19,338,825.74	37. PAGO FINAL OC-OS	30-02-2016
✓ 6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	MOBILIARIO SECUNDARIA RURALES	000000000	BIENES	9	OTROS-CLASICO-4-2015-1	168,518,885.00	02. CERTIFICACION	12-08-2016
✓ 8029 DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA	FORTALECIMIENTO DE INSTITUTOS TECNOLOGICOS ADQUISICION TRANSPORTE E INSTALACION DE COMPUTADORAS	000000088	COMPUTADORA	9	OTROS-CLASICO-2-2015-1	4,168,320.00	31. INICIO DE EJECUCION OC-OS	03/07/2016
✓ 6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	ADQUISICION Y TRANSPORTE DE 634 MODULOS DE	000005192	MODULO	424	AS-SM-36-2016-MINEDUJE 198-1	392,742.00	22. SUSCRIPCION DEL CONTRATO	15-06-2016



Paso 2: Botón Detalle (DET).

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

REGISTRO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

FASE ACTUAL

ACTOS PREPARATORIOS → PROCESOS → EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO: AS-SM-42-2016-IMEDIJUE 104-1

ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE INFORMÁTICO MICROSOFT OFFICE O EQUIVALENTE

Tipo de Proceso ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SIMPLIFICADA M	Modalidad de Contratación	Valor Referencial del Proceso 282.960.00	Valor Adjudicado 0.00
Nº de Certificación: 000001312	Plazo de Ejecución 0	Niveles de Intervención BÁSICA REGULAR	Área Responsable
Estado Cerrado 14. INTEGRACIÓN DE BASES	Fecha de Estado Cerrado 08/07/2018	Estado Actual 15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	Fecha de Estado Actual 13/07/2018

MEMORIA DESCRIPTIVA

DETALLE DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL Nº 000001312

0002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Año	SIAP	Meta	FF	Exp.Glo.	Glosa	Monte
2014	3899999	0225	00	2.4.8.1.3.2	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE OFIMÁTICO PARA DIEZ (10) INSTITUTOS SUPERIORES TECNOLÓGICOS...	282.440.00

ALCANCES | **INVERSIÓN / META** | **RECURSOS HUMANOS** | **RIESGOS** | **SEGUIMIENTO / DOCUMENTACIÓN**

Alcance o Actividad	PROGRAMACIÓN			FECHAS DE PROGRAMACIÓN					GESTIÓN DE TIEMPOS O HITOS		
	Inicio	Culminación	Nº Días	Línea Base	Ejecución Real	Forecast	Días Venc.	Sem.			
1 CONVOCATORIA	01/07/2018	01/07/2018	1	01/07/2018	01/07/2018	01/07/2018	0	0			
2 CONSULTAS	04/07/2018	05/07/2018	2	05/07/2018	05/07/2018	05/07/2018	0	0			
3 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	07/07/2018	07/07/2018	1	07/07/2018	07/07/2018	07/07/2018	0	0			

Paso 3: Botón Registrar Ejecución y Forecast de la pestaña Alcances

Al pulsar este botón, nos conduce al formulario de reprogramación (Forecast) de los hitos.

ALCANCES | **RECURSOS** | **RIESGOS** | **SEGUIMIENTO**

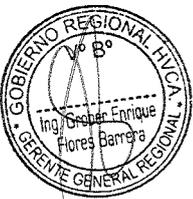
EJECUCIÓN Y FORECAST DE ALCANCE Y TIEMPO

GRUPO DE ESTADO	NOMBRE DE ACTIVIDAD O TAREA	PROGRAMADO	EJECUTADO	FORECAST	Recursos
ACTOS PREPARATORIOS	00. REQUERIMIENTO				
ACTOS PREPARATORIOS	01. ESTUDIO DE MERCADO				
ACTOS PREPARATORIOS	02. CERTIFICACIÓN				
ACTOS PREPARATORIOS	03. INCLUSIÓN AL PAC				
PROCESOS	04. DESIGNACIÓN DE COMITÉ Y EXP. CONTRATACIÓN				
PROCESOS	05. CONVOCATORIA	01/07/2018	01/07/2018	01/07/2018	
PROCESOS	06. CONSULTAS	05/07/2018	05/07/2018	05/07/2018	
PROCESOS	07. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	07/07/2018	07/07/2018	07/07/2018	
PROCESOS	08. OBSERVACIONES	07/07/2018	07/07/2018	07/07/2018	
PROCESOS	09. ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES DE OBRAS				
PROCESOS	10. PUBLICACIÓN DE ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES				
PROCESOS	11. PLAZO SOLICITUD ELEVACIÓN				
PROCESOS	12. INFORME DE USUARIO				
PROCESOS	13. OSCE POR OBSERVACIÓN				
PROCESOS	14. INTEGRACIÓN DE BASES	08/07/2018	08/07/2018	08/07/2018	
PROCESOS	15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	13/07/2018		13/07/2018	
PROCESOS	16. EVALUACIÓN PROPUESTAS	14/07/2018		14/07/2018	
PROCESOS	17. DECLARADO DESIERTO	14/07/2018			
PROCESOS	18. BUENA PRO	14/07/2018		14/07/2018	
PROCESOS	19. PLAZO PARA APELACIÓN				
PROCESOS	20. OSCE POR APELACIÓN				
EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21. CONSENTIMIENTO BUENA PRO				

EXCEPCIONES

6.1.4 Registrar Riesgos de Adquisición

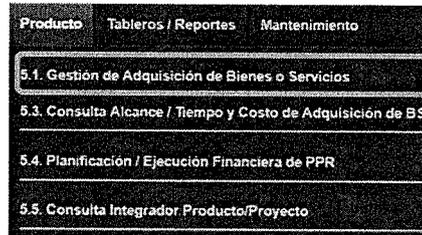
ROL: Coordinador de Adquisiciones



Si existieran factores que pongan en riesgo el cumplimiento de la planificación de las adquisiciones (alcance y tiempo) de Bienes y Servicios realizadas en el punto (P01), el Coordinador de Adquisiciones debe registrar en el software GE3P la información de dichos riesgos; por ser una de las áreas más importantes de la Gestión de Proyectos, debiendo consignar la descripción del problema, sus consecuencias, el tipo de riesgo, impacto, alternativas de solución, los responsables y las fechas de acción.

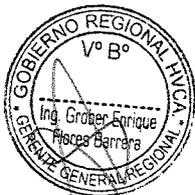
OPCIÓN (5.1 REGISTRO DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS)

Paso 1: Menú Producto > 5.1 Gestión de Adquisición de Bienes o Servicios.



Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los bienes y servicios que han sido registrados en el sistema.

META	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CERTIFICADO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	Nº DE PROCESO - ÍTEM	NAL. REF. ADJ.	ESTADO ACTUAL	FECHA ESTADO	DET
6029 DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA	ADQUISICION DE LICENCIA DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE O EQUIVALENTE	000001312	SIN DEF RHR	796	AG-04-42-2016-MINEDUJUE 106-1	294.866.00	16. PRESENTACIÓN DE PROPUUESTAS	13/07/2016	<input type="checkbox"/>
6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	Compra N° 151-2015-MINEDUJUE/PROHIED para la adquisición de mobiliario para el fomento de Educación LSP e Inicial, 2015	000000915	BIENES	115.235	UNOPS-2151-2015-8	82.301.340.00	37. PAGO FINAL OC-COS	31/04/2016	<input type="checkbox"/>
6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	REPOSICION DE MOBILIARIO PARA 2015	000000909	BIENES	172.811	L.P. CLASICO-2-2015-MINEDUJUE 106-1	26.576.370.00	39. DECLARADO NO LO	01/02/2016	<input type="checkbox"/>
6029 DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA	ADQUISICION TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MOBILIARIO ESCOLAR POR REPOSICION PARA DÍAS (10)	000001097	BIENES	3	L.P. CLASICO-11-2016-MINEDUJUE 106-1	3.419.825.00	24. CONSENTIMIENTO BUENA PRO	06/08/2016	<input type="checkbox"/>
6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	ADQUISICION TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA REPOSICION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLETA, 2015	000000789	BIENES	36.000	L.P. CLASICO-4-2016-MINEDUJUE 106-1	16.176.345.00	22. SUSCRIPCION DEL CONTRATO	04/09/2016	<input type="checkbox"/>
6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	Compra N° 156-2015-MINEDUJUE/PROHIED de la L.P. PROCESO 1036512161 correspondiente a la adquisición de Mobiliario para el fomento de Educación LSP 7 MONARIO S/ 7	000000116	BIENES	181.030	UNOPS-2151-2015-7	16.355.025.74	37. PAGO FINAL OC-COS	28/02/2016	<input type="checkbox"/>
6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	MOBILIARIO SEGURIDAD PARA BURLAS	000000908	BIENES	8	OTROS-CLASICO-2-2016-1	168.516.065.00	02. CERTIFICACION	10/05/2016	<input type="checkbox"/>
6029 DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA	FORTALECIMIENTO DE INSTITUTOS TECNOLOGICOS. ADQUISICION TRANSPORTE E INSTALACION DE COMPUTADORAS.	000000998	COMPUTADORA	3	OTROS-CLASICO-5-2015-1	4.168.220.00	31. INICIO DE EJECUCION OC-COS	03/07/2016	<input type="checkbox"/>
6410 EQUIPAMIENTO MOBILIARIO ESCOLAR	ADQUISICION Y TRANSPORTE DE 24 MODULOS DE	000001032	MODULO	424	AG-04-34-2016-MINEDUJUE 106-1	352.742.00	22. SUSCRIPCION DEL CONTRATO	09/03/2016	<input type="checkbox"/>



Paso 2: Botón Detalle (DET).

Mediante la opción de búsqueda rápida ubicado en la parte superior izquierda de la grilla se debe ingresar el dato clave que coincida con uno de los registros existentes.

La palabra clave de búsqueda puede contener todo o parte del dato a localizar; pudiendo ser el nombre del proceso, objeto de contratación, N° de certificado, meta, unidad de medida, cantidad, etc.

Una vez realizada la búsqueda correspondiente debemos pulsar el botón detalle ubicado al lado derecho del registro que queremos realizar la programación de alcance y tiempo.



REGISTRO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

FASE ACTUAL:

ACTOS PREPARATORIOS → PROCESOS → EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO: AS-SM-42-2016-MINEDUUE 108-1

ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE INFORMÁTICO MICROSOFT OFFICE O EQUIVALENTE

Tipo de Proceso ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - SIMPLIFICADA M	Modalidad de Contratación	Valor Referencial del Proceso 288.850.00	Valor Adjudicado 0.00
Nº de Certificación: 0000001312	Plazo de Ejecución 0	Niveles de Intervención BÁSICA REGULAR	Área Responsable
Estado Cerrado 14. INTEGRACIÓN DE BASES	Fecha de Estado Cerrado 08/07/2018	Estado Actual 15. PRESENTACIÓN DE PROPUUESTAS	Fecha de Estado Actual 13/07/2018

MEMORIA DESCRIPTIVA

DETALLE DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL Nº 0000001312

0002. ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Año	SIAP	Meta	FF	Esp.Glo.	Glosa	Monto
2016	3999998	0039	00	3.4.6.1.3.2	PAQ-602058: "ADQUISICIÓN DE SOFTWARE OFIMÁTICO PARA DIEZ (10) INSTITUTOS SUPERIORES TECNOLÓGICOS".	266.440.00

ALCANCES | **INVERSIÓN / META** | **RECURSOS HUMANOS** | **RIESGOS** | **SEGUIMIENTO / DOCUMENTACIÓN**

Rincón o Actividad	PROGRAMACIÓN	FECHAS DE PROGRAMACIÓN			GESTIÓN DE TIEMPOS O HITOS				
		Inicio	Culminación	Nº Días	Línea Base	Ejecución Real	Ferrocarril	DíasVenc.	Sem.
1	CONVOCATORIA	01/07/2018	01/07/2018	1	01/07/2018	01/07/2018	01/07/2018	0	○
2	CONSULTAS	04/07/2018	05/07/2018	2	05/07/2018	05/07/2018	05/07/2018	0	○
3	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	07/07/2018	07/07/2018	1	07/07/2018	07/07/2018	07/07/2018	0	○

Paso 3: Botón Añadir Registro de la pestaña Riesgos

Al pulsar este botón, nos conduce al formulario de registro de riesgos.

ALCANCES | **RECURSOS** | **RIESGOS** | **SEGUIMIENTO**

Añadir Registro | **FACTORES DE RIESGOS** | **Filtrar Datos**

No hay registros para mostrar

Pestaña Riesgo:

REGISTRO DE RIESGOS

RIESGO | **ACCIÓN** | **REPOSABLES Y EVIDENCIA DE RIESGO**

Nombre de Riesgo:

Descripción:

Consecuencias:

Tipo de riesgo:

Frecuencia de riesgo:

Probabilidad de riesgo:

Impacto del riesgo:

Nivel de riesgo:

Añadir y registrar responsables | **Salir**



Pestaña Acción:



Pestaña Responsables y Evidencia de Riesgo:

6.1.5 Actualizar Planificación Financiera de Bienes y Servicios

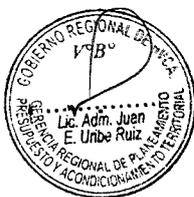
ROL: Coordinador Planner Físico Financiero

Si existieran modificaciones de la programación de línea base efectuada en el paso (6.1.2), el Coordinador Planner Físico Financiero debe registrar dichos cambios, consignando en el software GE3P la reprogramación de la planificación físico-financiera de la ejecución de los hitos de la adquisición del bien o servicio.



OPCIÓN (5.4 PLANIFICACIÓN / EJECUCIÓN FINANCIERA DE PPR)

Paso 1: Menú Producto > 5.4 Planificación / Ejecución Financiera de PPR.



Al acceder a esta opción, se muestra la grilla conteniendo la información de los PPR que han sido registrados en el sistema.



Mostrar Proyecto Petición Ejecución Especificación Técnica Ejecución de Obras Productos Tableros/Reportes Mantenimiento

PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE PRODUCTOS Y PROYECTOS

Capacitación F. Filtrar Datos

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 0003. PROGRAMA PRESUPUESTAL GENERAL
ACTIVIDAD: 000300. ACTIVIDAD GENERAL

Meta	Finalidad	Unidad Ejecutora	Código de Cuenta	Meta Anual	PM (P)	Certificado	SES Cont.	Sum. Cont.	Proyección Anual (P)	Subt. Proy. Anual (P/C)	Dev. Anual (P)	SES Dev.	Sum. Dev.	Subt. Dev. (P/C)	Proyección (P)	SES (P)	Sum. (P)	Subt. (P/C)	Detalle
0003	00030003	000301 - OBRAS	00030103	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.858.092
0003	00030003	000301 - OBRAS	00030103	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.390.207
0003	00030003	000301 - OBRAS	00030103	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-35.414.843
0003	00030003	000301 - OBRAS	00030103	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.220.219
0003	00030003	000301 - OBRAS	00030103	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.691.562
0003	00030003	000301 - OBRAS	00030103	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.197.199
0003	00030003	000301 - OBRAS	00030103	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-71.546.023
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 0004. REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DE BASTRES																			
ACTIVIDAD: 000400. REDUCCION DE VULNERABILIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION BAJO RIESGO																			
Meta	Finalidad	Unidad Ejecutora	Código de Cuenta	Meta Anual	PM (P)	Certificado	SES Cont.	Sum. Cont.	Proyección Anual (P)	Subt. Proy. Anual (P/C)	Dev. Anual (P)	SES Dev.	Sum. Dev.	Subt. Dev. (P/C)	Proyección (P)	SES (P)	Sum. (P)	Subt. (P/C)	Detalle
0004	00040005	000401 - OBRAS	00040105	1	0	0,00	0	0,00	1.269.783	1.269.783	0	0,00	0,00	0,00	1.269.783	0,00	0,00	0,00	0
0004	00040005	000401 - OBRAS	00040105	1	1.078.744	1.078.285	0,00	0,00	1.078.744	1.078.744	0	0,00	0,00	0,00	1.078.744	0,00	0,00	0,00	0
0004	00040005	000401 - OBRAS	00040105	1	116.409	0	0,00	0,00	116.409	116.409	0	0,00	0,00	0,00	116.409	0,00	0,00	0,00	0
0004	00040005	000401 - OBRAS	00040105	1	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
0004	00040005	000401 - OBRAS	00040105	1	450	0	0,00	0,00	450	450	0	0,00	0,00	0,00	450	0,00	0,00	0,00	450
0004	00040005	000401 - OBRAS	00040105	1	1.996.283	1.996.282	100,00	0,00	1.996.283	1.996.283	0	0,00	0,00	0,00	1.996.283	0,00	0,00	0,00	0
0004	00040005	000401 - OBRAS	00040105	1	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0
Total (Sumatoria)					3.085.242	3.085.566			3.085.242	3.085.242	0			3.085.242	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Paso 2: Botón Filtrar Datos

Este botón nos conduce a un formulario donde debemos seleccionar los datos necesarios a fin de poder ubicar al PPR que vamos a realizar la proyección financiera.

CARTERA DE PRODUCTOS Y PROYECTOS

TIPO DE INVERSIÓN

UNIDAD EJECUTORA

PROGRAMA PRESUPUESTAL:

META

CENTRO DE COSTOS

Una vez seleccionada la información necesaria pulsamos el botón filtrar datos a fin de obtener la información requerida, la misma que se mostrará en una grilla.

PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE PRODUCTOS Y PROYECTOS

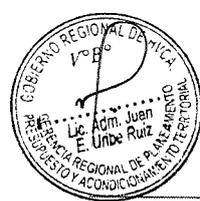
Exposición F. Filtrar Datos

PROGRAMA PRESUPUESTAL: 0004. REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DE BASTRES
ACTIVIDAD: 000400. REDUCCION DE VULNERABILIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION BAJO RIESGO

Meta	Finalidad	Unidad Ejecutora	Código de Cuenta	Meta Anual	PM (P)	Certificado	SES Cont.	Sum. Cont.	Proyección Anual (P)	Subt. Proy. Anual (P/C)	Dev. Anual (P)	SES Dev.	Sum. Dev.	Subt. Dev. (P/C)	Proyección (P)	SES (P)	Sum. (P)	Subt. (P/C)	Detalle
0004	00040005	000401 - OBRAS	00040105	1	21.717.704	20.161.669	0,00	0,00	21.717.704	21.717.704	0	0,00	0,00	0,00	21.717.704	0,00	0,00	0,00	0
					21.717.704	20.161.669			21.717.704	21.717.704	0			21.717.704	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Total (Sumatoria)					21.717.704	20.161.669			21.717.704	21.717.704	0			21.717.704	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Paso 3: Botón Detalle

Muestra la grilla con cada una de las específicas de gasto y los importes devengados, así como la certificación mediante el SIAF correspondientes a la meta y fuente de financiamiento seleccionada.



PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE PRODUCTOS Y PROYECTOS																		
Meta == 0018 Fuente Financ == 00																		
Tipo Transaccion == 2, GASTOS PRESUPUESTARIOS, Generica == 3, BIENES Y SERVICIOS																		
Sub Grupo	Sub Grp Detalle	Exponer	Exponer Det	Centro de Costo	VM (M)	Ordi/Cont	IPP Cert	IPP Cert	Proyeccion Anual (E)	Saldo Proy. Anual (A,C)	Devenido Acum (B)	IPP Dev	Saldo Ejec (A-B)	Forecast (B)	IPP FC	Saldo EC (A-D)	Certs	Detalle
1. COMPRA DE BIENES	1.1. COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y ACEITES	1.1. COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y ACEITES	1.1. COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y ACEITES	UMM	43,750	0	0.30	0	43,750	0	0	0.30	43,750.00	100.00	0	0.00		
2. CONTRATACION DE SERVICIOS	2.1. VALORES	2.1. VALORES DOMESTICOS	24. OTROS GASTOS	UMM	1,800	0	0.30	0	1,800	0	0	0.30	1,800.00	6.50	0	1,800.00		
3. CONTRATACION DE SERVICIOS	3.1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES	3.1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES	3.1. DE REPARACIONES, OFICINAS, ESTRUCTURAS	UMM	21,588,754	20,191,444	0.30	0	21,588,754	20,191,444	0	0.30	1,397,310.00	6.50	0	19,791,134.00		
4. CONTRATACION DE SERVICIOS	4.1. SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	4.1. OTROS SERVICIOS	46. SERVICIOS DIVERSOS	UMM	3,500	0	0.30	0	3,500	0	0	0.30	3,500.00	0.30	0	3,500.00		
Total General					21,717,754	20,191,444	0.30	0	21,717,754	20,191,444	0	0.30	18,220,178	2,144,280.34	100.00	19,575,476.64		
Total Fuente de Financiamiento					21,717,754	20,191,444	0.30	0	21,717,754	20,191,444	0	0.30	18,220,178	2,144,280.34	100.00	19,575,476.64		

Paso 4: Botón Detalle

Muestra el formulario para la programación financiera de la cadena de gasto seleccionada en los pasos anteriores.

PROGRAMACIÓN ANUAL DE GASTOS DEL AÑO 2016					
CADENA DE GASTO					
Prog. Presupuestal ==>	0998. REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES				
Nombre Actividad ==>	5005827. ATENCION DE FENOMENO EL NIÑO				
Meta de Proyecto ==>	0040. ATENCION DE FENOMENO EL NIÑO				
Fto. Financiamiento ==>	00. RECURSOS ORDINARIOS				
Especifica Gasto ==>	1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES, DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				
INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERO					
PIM	Certificado	Proyeccion Anual	Saldo Proy. Anual	Devengado Acum..	Saldo Devengado
S/. 21,588,754.00	S/. 20,161,449.81	S/. 20,191,444.00	S/. 22,293,908.00	S/. 2,067,585.34	S/. 12,571,175.50
AÑO: 2016	PROYECCION MENSUAL - 2016		EJECUCION MENSUAL - 2016		FORECAST MENSUAL - 2016
MESES	Importe (S/.)		Importe (S/.)		Importe (S/.)
ENERO	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
FEBRERO	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
MARZO	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
ABRIL	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
MAYO	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
JUNIO	S/. 756,220.54		S/. 756,220.54		S/. 756,220.54
JULIO	S/. -1,341,364.80		S/. 1,341,364.80		S/. -1,341,364.80
AGOSTO	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
SEPTIEMBRE	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
OCTUBRE	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
NOVIEMBRE	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
DICIEMBRE	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
Total General(12)	S/. 585,144.26		S/. 2,097,585.34		S/. 585,144.26



Paso 5: Botón Forecast

Permite realizar la reprogramación de gasto (Forecast), a través de la consignación mensualizada de los importes en la línea base (plomo).

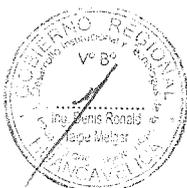
6.2 FORECAST MENSUAL DE BIENES Y SERVICIOS

Permite reprogramar mensualmente la ejecución de la adquisición de bienes y servicios.

FLUJO PRINCIPAL

6.2.1 Registrar la Reprogramación Física y Financiera de Bienes y Servicios

ROL: Coordinador Planner Físico Financiero



Una vez seleccionada la información necesaria pulsamos el botón filtrar datos a fin de obtener la información requerida, la misma como se mostrará en una grilla.

PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE PRODUCTOS Y PROYECTOS															
Ejecución															
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 0000. REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES															
ACTIVIDAD: 5005927. ATENCION DE FENOMENO EL NIÑO															
Mes	Entidad	Unidad Medida	Código de Costo	Mes Periodo	PIM (M)	Certificado	Proy. Anual	Proy. Mensual	Saldo Proy. Anual (M)	Devengado Acum. (M)	Saldo Dev. (M)	Forecast (M)	Saldo F.C. (M)	Detalle	
0040	010222	ATENCION DE FENOMENO EL NIÑO	0001	ACCION	200	21,717,764	20,161,406	42,82	0	21,874,064	2,097,585	19,626,178	2,147,285	0,90	19,676,478
Total General(12)					21,717,764	20,161,406	42,700	21,874,064	2,097,585	19,626,178	2,147,285	19,676,478			

Paso 3: Botón Detalle

Muestra la grilla con cada una de las específicas de gasto y los importes devengados, así como la certificación mediante el SIAF correspondientes a la meta y fuente de financiamiento seleccionada.

PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE PRODUCTOS Y PROYECTOS														
Meta # 0040 Fuente Financ # 00														
Tipo Transacción # 2. GASTOS PRESUPUESTARIOS Genérica # 2. GÉNERO Y SERVICIOS														
Sub-Categoría	Sub-Categoría	Exposición	Exposición Det.	Código de Costo	PIM (M)	Certificado	Proy. Anual	Proy. Mensual	Saldo Proy. Anual (M)	Devengado Acum. (M)	Saldo Dev. (M)	Forecast (M)	Saldo F.C. (M)	Detalle
1. COMPRA DE BIENES	1. CONSUMIBLES, LUBRICANTES Y APRIOS	1. CONSUMIBLES, LUBRICANTES Y APRIOS	1. CONSUMIBLES Y CARBURANTES	LOM	43,700	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00
2. CONTRATACION DE SERVICIOS	1. VIAJES DOMESTICOS	1. VIAJES DOMESTICOS	1. VIAJES DOMESTICOS	LOM	1,800	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00
3. CONTRATACION DE SERVICIOS	1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES	1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES	1. SERVICIOS DE REPARACIONES, CORRIENTES Y ESTRUCTURAS	LOM	21,999,794	20,161,406	93,04	0	21,999,794	2,097,585	19,626,178	2,147,285	0,90	19,676,478
4. CONTRATACION DE SERVICIOS	1. SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	1. SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	1. SERVICIOS DIVERSOS	LOM	5,500	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00
Total Genérica					21,717,764	20,161,406	93,04	0	21,999,794	2,097,585	19,626,178	2,147,285	0,90	19,676,478
Total Fuente de Financiamiento					21,717,764	20,161,406	93,04	0	21,999,794	2,097,585	19,626,178	2,147,285	0,90	19,676,478

Paso 4: Botón Detalle

Muestra el formulario para la programación financiera de la cadena de gasto seleccionada en los pasos anteriores.



PROGRAMACIÓN ANUAL DE GASTOS DEL AÑO 2016					
CADENA DE GASTO					
Prog. Presupuestal	0000. REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES				
Nombre Actividad	5005927. ATENCION DE FENOMENO EL NIÑO				
Meta de Proyecto	0040. ATENCION DE FENOMENO EL NIÑO				
Fuente Financiamiento	00. RECURSOS ORDINARIOS				
Específica Gasto	1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES . DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				
INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERO					
PIM	Certificado	Proyección Anual	Saldo Proy. Anual	Devengado Acum.	Saldo Devengado
S/. 21,717,764.00	S/. 20,161,406.81	S/. 20,161,406.81	S/. 22,293,205.26	S/. 2,097,585.34	S/. 19,571,178.05
AÑO: 2016	PROYECCIÓN MENSUAL - 2016		EJECUCIÓN MENSUAL - 2016		FORECAST MENSUAL - 2016
MESES	Importe (S/.)		Importe (S/.)		Importe (S/.)
ENERO	S/. 0,00		S/. 0,00		S/. 0,00
FEBRERO	S/. 0,00		S/. 0,00		S/. 0,00
MARZO	S/. 0,00		S/. 0,00		S/. 0,00
ABRIL	S/. 0,00		S/. 0,00		S/. 0,00
MAYO	S/. 0,00		S/. 0,00		S/. 0,00
JUNIO	S/. 756,220.54		S/. 756,220.54		S/. 756,220.54
JULIO	S/. -1,341,364.80		S/. -1,341,364.80		S/. -1,341,364.80
AGOSTO	S/. 0,00		S/. 0,00		S/. 0,00
SEPTIEMBRE	S/. 0,00		S/. 0,00		S/. 0,00
OCTUBRE	S/. 0,00		S/. 0,00		S/. 0,00
NOVIEMBRE	S/. 0,00		S/. 0,00		S/. 0,00
DICIEMBRE	S/. 0,00		S/. 0,00		S/. 0,00
Total General(12)	S/. -585,144.26		S/. 2,097,585.34		S/. -585,144.26



Paso 5: Botón Forecast

Permite realizar la reprogramación de gasto (Forecast), a través de la consignación mensualizada de los importes en la línea base (plomo).

EXCEPCIONES

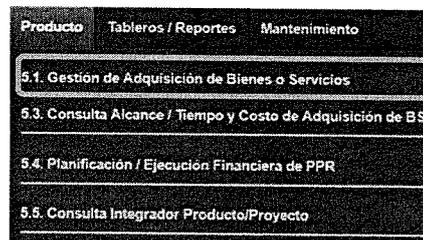
6.2.2 Registrar los Riesgos Asociados a la Ejecución

ROL: Especialista

Si existieran factores que pongan en riesgo el cumplimiento de la ejecución física y/o financiera de las adquisiciones de Bienes y Servicios, los Especialistas deben registrar en el software GE3P la información de dichos riesgos; por ser una de las áreas más importantes de la Gestión de Proyectos, debiendo consignar la descripción del problema, sus consecuencias, el tipo de riesgo, impacto, alternativas de solución, los responsables y las fechas de acción.

OPCIÓN (5.1 Gestión de Adquisición de Bienes o Servicios)

Paso 1: Menú Producto > 5.1 Gestión de Adquisición de Bienes o Servicios



MEI	OBJETO DE CONTRATACION	CERTIFICADO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	Nº DE PROCESO / ITEM	VAL. REG. (C)	VAL. EJEC. ACTUAL	FECHA	DET
1001	ADQUISICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE LA RED DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	000001312	SERVICIO	1	1001-01-01-01-01-01	285 820 000	285 820 000	13/09/2018	<input type="checkbox"/>
1002	ADQUISICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE LA RED DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	000001312	SERVICIO	1	1001-01-01-01-01-01	285 820 000	285 820 000	13/09/2018	<input type="checkbox"/>
1003	ADQUISICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE LA RED DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	000001312	SERVICIO	1	1001-01-01-01-01-01	285 820 000	285 820 000	13/09/2018	<input type="checkbox"/>
1004	ADQUISICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE LA RED DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	000001312	SERVICIO	1	1001-01-01-01-01-01	285 820 000	285 820 000	13/09/2018	<input type="checkbox"/>
1005	ADQUISICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE LA RED DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	000001312	SERVICIO	1	1001-01-01-01-01-01	285 820 000	285 820 000	13/09/2018	<input type="checkbox"/>
1006	ADQUISICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE LA RED DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	000001312	SERVICIO	1	1001-01-01-01-01-01	285 820 000	285 820 000	13/09/2018	<input type="checkbox"/>
1007	ADQUISICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE LA RED DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	000001312	SERVICIO	1	1001-01-01-01-01-01	285 820 000	285 820 000	13/09/2018	<input type="checkbox"/>
1008	ADQUISICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE LA RED DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	000001312	SERVICIO	1	1001-01-01-01-01-01	285 820 000	285 820 000	13/09/2018	<input type="checkbox"/>
1009	ADQUISICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE LA RED DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	000001312	SERVICIO	1	1001-01-01-01-01-01	285 820 000	285 820 000	13/09/2018	<input type="checkbox"/>
1010	ADQUISICION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA EL DISEÑO DE LA RED DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	000001312	SERVICIO	1	1001-01-01-01-01-01	285 820 000	285 820 000	13/09/2018	<input type="checkbox"/>



Paso 2: Botón Detalle (DET)



políticas Técnicas Ejecución de Obras Producto Tableros / Reportes Mantenimiento

GESTIÓN DE ALCANCE Y TIEMPO DE ADQUISICIÓN

FASE ACTUAL

ACTOS PREPARATORIOS → PROCESOS → EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO: AS-308-42-2016-AMREDUCE 108-1

ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE INFORMÁTICO MICROSOFT OFFICE O EQUIVALENTE

Tipo de Proceso ADQUISICIÓN SIMPLIFICADA - SIMPLIFICADA IA	Modalidad de Contratación	Valor Referencial del Proceso 208.992,20	Valor Adjudicado 0,00
Nº de Certificación: 225201372	Plazo de Ejecución 3	Niveles de Intervención BÁSICA REGULAR	Área Responsable
Estado Cerrado: 14. INTEGRACIÓN DE BASES	Fecha de Estado Cerrado 28.07.2016	Estado Actual 15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	Fecha de Estado Actual 13.07.2016

MEMORIA DESCRIPTIVA

DETALLE DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL Nº 000001312

0202 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Año	MAP	Mesa	ES	Exp.Ord.	Cuenta	Monto
2016	139999F	1609	02	2.4.4.1.1.2	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN (INDICADORES, VERSIONES TECNOLÓGICAS)	216.942,20

INVERSIÓN / META RECURSOS RECOMENDADO

Valor Referencial (A)	Monto Certificado (B)	Monto Devengado (C)	Saldo de Ejecución (B-C)	Monto Proyectado (D)	Saldo de Proyección (A - D)
208.992,20	0	0	0	0	0

DETALLE PRESUPUESTAL DEL AÑO 2016

Mesa	ES	Exposición	Cred.Ord.	Importe	Prog.	Mano	Monto Proy.	Monto Ejec.	Monto Ejec. (B)	Monto Forecast (A)	Secu.	FC.	
0202	02	2.4.4.1.1.2	10020021312	SI 232.002,00	%	ENERG	0	0,00	0	0,00	0	0,00	(en)

Paso 3: Botón Añadir Riesgo de la pestaña Riesgos

Pestaña Riesgo:

REGISTRO DE RIESGOS

RIESGO ACCIÓN RESPONSABLES Y EVIDENCIA DE RIESGO

Código de Proyecto: 0300600 Nombre de Riesgo: Riesgo Administrativo

Descripción: El consultor está demorando en la presentación de sus entregables debido a veces en sus TORs. Consecuencias: La obtención de viabilidad del Perfil va sufrir de retrasos.

Tipo de riesgo: RIESGO ADMINISTRATIVO Frecuencia de riesgo: ALTA Probabilidad de riesgo: ALTO Impacto del riesgo: ALTO Nivel de riesgo: 15

Botones: Añadir responsables, Añadir Registro, Actualizar, Borrar, Salir

Pestaña Acción:

REGISTRO DE RIESGOS

RIESGO ACCIÓN RESPONSABLES Y EVIDENCIA DE RIESGO

Acción o plan de mitigación: Negociar con el consultor la presentación de entregables. Fuente: Tamaño: A-

Área responsable: UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS Estado del riesgo: PENDIENTE Inicio de acción: 01/01/2016 Término de acción: 31/03/2016

Botones: Añadir responsables, Añadir Registro, Actualizar, Borrar, Salir

Pestaña Responsables y Evidencia de Riesgo:



Paso 2: Botón Filtrar Datos

Este botón nos conduce a un formulario donde debemos seleccionar los datos necesarios a fin de poder ubicar al PPR que vamos a realizar la proyección financiera.

CARTERA DE PRODUCTOS Y PROYECTOS

TIPO DE INVERSIÓN

UNIDAD EJECUTORA

PROGRAMA PRESUPUESTAL:

META

CENTRO DE COSTOS

Una vez seleccionada la información necesaria pulsamos el botón filtrar datos a fin de obtener la información requerida, la misma que se mostrará en una grilla.

Meta	Flujo	Actividad	Unidad Ejecutora	Programa Presupuestal	Meta	Fin (A)	Cat (B)	APR	Dev. Cont.	Proyección	Saldo Prog. Anual	Dev. Anual	APR	Dev. Anual	Saldo Ejec. (B)	Progr. FC	Dev. FC	Saldo FC (B)	Dev. FC
0549	012023	ATENCIÓN DE FURTO EN EL VÍO	0001	ACCION	UOM	203	21.717.794	20.161.469	02.63	0	43.700	21.874.054	2.097.285	0,00	19.620.179	2.141.295	3.99	19.679.473	19.679.473
Total (Comercio)						21.717.794	20.161.469	43.700	21.874.054	2.097.285	19.620.179	2.141.295	19.679.473	19.679.473					

Paso 3: Botón Detalle

Muestra la grilla con cada una de las específicas de gasto y los importes devengados, así como la certificación mediante el SIAF correspondientes a la meta y fuente de financiamiento seleccionada.

Sub Categoría	Sub Cat. Detalle	Especifico	Exposición del	Centro de Costo	Fin (A)	Cat (B)	APR	Dev. Cont.	Proyección	Saldo Prog. Anual	Dev. Anual	APR	Dev. Anual	Saldo Ejec. (B)	Progr. FC	Dev. FC	Saldo FC (B)	Dev. FC
1	COMPRA DE BEBIDAS	1. COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y ACEITES	1. COMBUSTIBLES, CARBURANTES Y ACEITES	UOM	43.700	0	0,00	0	43.700	0	0	0,00	0	43.700	43.700,00	0,00	0,00	0,00
2	CONTRATACION DE SERVICIOS	1. VIAJES	2. VIAJES COMERCIALES DE OTROS GASTOS	UOM	1.800	0	0,00	0	1.800	0	0	0,00	0	1.800	0,00	0,00	0,00	1.800,00
2	CONTRATACION DE SERVICIOS	4. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO ACCIONARIADO Y REPARACIONES	1. SERVICIOS DE MANTENIMIENTO ACCIONARIADO Y REPARACIONES	UOM	21.999.764	20.161.469	02,04	0	21.999.764	2.097.285	0,00	0,00	0	19.620.179	2.097.285,34	0,00	19.679.473,68	19.679.473,68
2	CONTRATACION DE SERVICIOS	1. SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	11. OTROS SERVICIOS	UOM	3.000	0	0,00	0	3.000	0	0	0,00	0	3.000	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Total (Comercio)					21.717.794	20.161.469	02,04	0	21.700	21.874.054	2.097.285	0,00	0	19.620.179	2.141.295,34	0,00	19.679.473,68	19.679.473,68



Paso 4: Botón Detalle

Muestra el formulario para la programación financiera de la cadena de gasto seleccionada en los pasos anteriores.



PROGRAMACIÓN ANUAL DE GASTOS DEL AÑO 2016					
CADENA DE GASTO					
Prog. Presupuestal	0989. REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES				
Nombre Actividad	5305827. ATENCIÓN DE FENÓMENO EL NIÑO				
Meta de Proyecto	0040. ATENCIÓN DE FENÓMENO EL NIÑO				
Fte. Financiamiento	00. RECURSOS ORDINARIOS				
Específico Gasto	1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIONES . DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS				
INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERO					
PIM	Certificado	Proyección Anual	Saldo Proy. Anual	Devengado Acum..	Saldo Devengado
S/. 21,638,784.00	S/. 20,191,459.81	S/. 585,144.26	S/. 22,293,006.26	S/. 2,097,585.34	S/. 12,571,178.88
ANO: 2016	PROYECCIÓN MENSUAL - 2016		EJECUCIÓN MENSUAL - 2016		FORECAST MENSUAL - 2016
MESES	Importe (S/.)		Importe (S/.)		Importe (S/.)
ENERO	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
FEBRERO	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
MARZO	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
ABRIL	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
MAYO	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
JUNIO	S/. 756,220.54		S/. 756,220.54		S/. 756,220.54
JULIO	S/. -1,341,364.80		S/. 1,341,364.80		S/. -1,341,364.80
AGOSTO	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
SEPTIEMBRE	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
OCTUBRE	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
NOVIEMBRE	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
DICIEMBRE	S/. 0.00		S/. 0.00		S/. 0.00
Total General(12)	S/. 585,144.26		S/. 2,097,585.34		S/. 585,144.26

Paso 5: Botón Nueva Proyección

Permite realizar la programación de gasto multianual, a través de la consignación mensualizada de los importes.

REGISTRO DE PROYECCIÓN DE GASTO		
DATOS DE PROGRAMACIÓN	IMPORTE	
Año de Ejecución	ENERO	<input type="text"/>
Monto PIM	FEBRERO	<input type="text"/>
Devengado Acumulado	MARZO	<input type="text"/>
S/. 0.00	ABRIL	<input type="text"/>
Saldo Dev. Anual (PIM- Devengado)	MAYO	<input type="text"/>
Proyección Anual	JUNIO	<input type="text"/>
S/. 4,520,534.06	JULIO	<input type="text"/>
Saldo Proy. Anual (PIM- Proy.)	AGOSTO	<input type="text"/>
	SEPTIEMBRE	<input type="text"/>
	OCTUBRE	<input type="text"/>
	NOVIEMBRE	<input type="text"/>
	DICIEMBRE	<input type="text"/>
	ACUMULADOS	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Salir"/>		



6.4 TABLEROS DE BIENES Y SERVICIOS

OPCIÓN (6.8 TABLERO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS)

Menú tableros Reportes > 6.8 Tablero de Adquisición de Bienes y Servicios.

TABLERO RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS

Los tableros son reportes en formato XLS o XLSX los cuales brindan la información requerida para su análisis y/o impresión; tienen la ventaja de poder personalizar los resultados a través de la aplicación de filtros. El botón **Actualizar Tablero** en cada uno de los archivos tiene como objeto actualizar la información desde la Base de Datos de origen donde se registró la información a través de la aplicación.



0. TABLERO RESUMEN

Actualizar Tablero

2016.1

Valores

GENERALIA	AREA	TIPO PROY. / PROY.	DESCRIPCION	NIVEL	DEPTO.	ITEM	FECHA ACT.	PRECIO UNIT.	META FISICA	IMPORTE	INSTALADOS	SALDO
I. ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS												
USUARIO	PROYECTO	PROY. PLANIFICADO	PROY. PLANIFICADO	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
USUARIO	PROYECTO	PROY. PLANIFICADO	PROY. PLANIFICADO	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
USUARIO	PROYECTO	ACCESO NIVEL FUND. - PRE FABRICACION	ACCESO NIVEL FUND. - PRE FABRICACION	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
USUARIO	PROYECTO	ACCESO NIVEL SECUNDARIO - PRE FABRICACION	ACCESO NIVEL SECUNDARIO - PRE FABRICACION	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
USUARIO	PROYECTO	PRE FABRICACION NIVEL FUND. (PRE FABR. COORD.)	PRE FABRICACION NIVEL FUND. (PRE FABR. COORD.)	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
USUARIO	PROYECTO	PRE FABRICACION NIVEL SECUNDARIO (PRE FABR. COORD. NIVEL SECUNDARIO)	PRE FABRICACION NIVEL SECUNDARIO (PRE FABR. COORD. NIVEL SECUNDARIO)	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
USUARIO	PROYECTO	PRE FABR. - PRE FABRICACION	PRE FABR. - PRE FABRICACION	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
USUARIO	PROYECTO	REPOSICION DE MOBILIARIO ESCOLAR	REPOSICION DE MOBILIARIO ESCOLAR	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
II. BIENES Y SERVICIOS												
USUARIO	PROYECTO	ATENCION EDUCATIVO SES NIVEL (TRANSFERENCE)	ATENCION EDUCATIVO SES NIVEL (TRANSFERENCE)	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
USUARIO	PROYECTO	ACCESO NIVEL FUND. - PRE FABRICACION	ACCESO NIVEL FUND. - PRE FABRICACION	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
USUARIO	PROYECTO	ACCESO NIVEL SECUNDARIO - PRE FABRICACION	ACCESO NIVEL SECUNDARIO - PRE FABRICACION	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
USUARIO	PROYECTO	EXISTENCIA ADMINISTRATIVA USUARIO	EXISTENCIA ADMINISTRATIVA USUARIO	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
USUARIO	PROYECTO	PRE FABRICACION NIVEL SECUNDARIO (PRE FABR. COORD. NIVEL SECUNDARIO)	PRE FABRICACION NIVEL SECUNDARIO (PRE FABR. COORD. NIVEL SECUNDARIO)	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
USUARIO	PROYECTO	PRE FABRICACION NIVEL SECUNDARIO (PRE FABR. COORD. NIVEL SECUNDARIO)	PRE FABRICACION NIVEL SECUNDARIO (PRE FABR. COORD. NIVEL SECUNDARIO)	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
III. OPERACIONES Y TRANSFERENCIAS												
USUARIO	PROYECTO	ATENCION EDUCATIVO SES NIVEL (TRANSFERENCE)	ATENCION EDUCATIVO SES NIVEL (TRANSFERENCE)	SECUNDARIA	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
Total general												

SEM. EJC. GASTO	SALDO (A-C)	PROY. ANUAL (Linea Base)	FC ENE	FC FEB	FC MAR	FC ABR	FC MAY	FC JUN	FC JUL	FC AGO	FC SET	FC OCT	FC NOV	FC DIC	FORECAST ANUAL (D)	SALDO FORECAST
0	907,454,216	847,850,923	12,391,360	51,862,525	51,897,250	65,664,890	39,401,104	145,218,449	95,705,719	122,563,088	79,085,528	64,215,912	90,926,135	219,938,681	847,850,923	161,596,000
1	53,273,856	50,356,977	-	-	-	-	-	15,109,403	35,252,270	-	-	-	-	-	50,356,977	2,009,803
2	17,404,183	21,296,209	-	-	-	6,309,406	3,246,280	-	424,424	3,833,142	3,593,089	6,237,824	990,324	-	21,296,209	637,721
3	130,115,306	114,046,306	-	5,217,376	5,217,376	160,000	152,242	87,536,932	2,529,973	-	-	-	-	51,822,581	114,046,306	21,448,620
4	39,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39,000,000
5	8,204,304	32,447,009	-	-	-	-	-	-	32,122,961	-	-	-	-	-	32,447,009	24,742,709
6	346,073,338	859,956,921	-	4,118,974	4,158,278	31,853,821	12,806,832	88,464,234	16,005,990	39,834,240	49,632,390	10,889,426	11,937,181	115,785,437	859,956,921	1,807,744
7	104,081,072	115,721,796	-	23,186,750	23,185,750	27,341,638	23,185,750	1,194,846	38,098,547	22,429,625	608,975	-	-	-	115,721,796	34,679,777
8	209,017,927	194,107,004	-	-	-	-	-	893,034	38,525,785	2,081,746	3,934,914	27,516,672	7,674,582	52,290,668	194,107,004	85,638,108
9	84,041,398	58,350,325	253,308	253,308	237,454	237,454	3,483,114	1,171,388	36,625,002	6,348,537	2,076,228	3,097,628	2,076,228	1,433,367	242,753	242,753
10	21,717,764	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,717,764
11	2,785,074	1,609,976	-	-	-	-	-	-	1,609,976	-	-	-	-	-	1,609,976	1,175,098
12	970,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	970,000
13	2,587,796	2,941,089	253,308	253,308	237,454	237,454	242,753	238,117	242,753	242,753	242,753	242,753	242,753	242,753	254,153	2,941,089
14	16,379,355	32,097,466	-	-	-	106,580	52,249	31,887,507	103,380	-	-	-	-	-	32,097,466	18,065,561
15	35,601,409	21,701,994	-	-	-	-	3,113,783	881,022	2,884,767	6,002,404	2,833,476	2,833,476	1,180,615	-	21,701,994	16,780,433
16	7,157,292	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,157,292
17	7,157,292	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,157,292
18	993,053,086	906,901,449	253,308	12,544,666	52,090,729	52,134,704	69,149,004	40,572,492	181,843,453	102,054,256	125,639,516	82,373,156	47,790,141	32,349,503	220,181,434	242,753

TABLERO DE DETALLE DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Este tablero nos muestra el avance físico y financiero, así como los saldos. Además, se puede verificar información complementaria de la institución beneficiaria y los ítems.

5. ITEM por PROCESO

PROC. GLEAI

Valores

PROY. EJECUTOR (D)	COD. LOCAL	COD. MODULAR	DESCRIPCION	NIVEL	DEPTO.	ITEM	FECHA ACT.	PRECIO UNIT.	META FISICA	IMPORTE	INSTALADOS	SALDO
288092	334656	0040	HIPOLITO UNAHUE	Secundaria	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
288129	556332	101	LUIS ARMANDO CABELLO HURTADO	Secundaria	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
288134	336511	105	PEDRO CORDONADO ARRASCUE	Secundaria	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
288365	763771	1157	JULIO CESAR TELLO ROJAS	Secundaria	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
291768	690008	0074	FERNANDO BELAUNDE TERRY	Secundaria	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
292579	1309592	1269	EL AMAUTA	Secundaria	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
292579	1309592	1269	EL AMAUTA	Secundaria	LIMA	KIT DE AULA FUNCIONAL	9/03/2016	109,005	3	327,015	-	3
292579	1309592	1269	EL AMAUTA	Secundaria	LIMA	KIT DE SALA DE PROFESOR	9/03/2016	139,157	1	139,157	-	1
296737	763169	8168	LOS ANGELES DE NARANJAL	Secundaria	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
296737	763169	8168	LOS ANGELES DE NARANJAL	Secundaria	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
296884	775874	TUNGASUCA	TUNGASUCA	Secundaria	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
296884	775874	TUNGASUCA	TUNGASUCA	Secundaria	LIMA	KIT DE AULA FUNCIONAL	9/03/2016	109,005	3	327,015	-	3
296884	775874	TUNGASUCA	TUNGASUCA	Secundaria	LIMA	KIT DE SALA DE PROFESOR	9/03/2016	139,157	1	139,157	-	1
296884	775874	TUNGASUCA	TUNGASUCA	Secundaria	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1
296884	775874	TUNGASUCA	TUNGASUCA	Secundaria	LIMA	KIT DE TOPICO PSICOLOGIA	9/03/2016	64,939	1	64,939	-	1
298115	723831	1218	SAN LUIS MARIA DE MONTEFORT	Secundaria	LIMA	KIT DE SALA DE USOS MUI	9/03/2016	239,245	1	239,245	-	1



INSTALADOS	SALDO	En Convocatoria	En Fabricación	Control Calidad Conforme	En Almacen PRONIED	En Transporte	En Proceso de Instalación	Observado antes de Instalación	Observado después de Instalación	Con Observac. Levantadas	Con Resolución antes de Instalar	Con Resolución después de Instalar	Instalado	Con Conformidad	Desinstalado
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TABLERO DE ADQUISICIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES

En este tablero detalla la proyección de la cantidad de procesos van a ser convocados, los estados programados, ejecutados, así como el estado vigente alcanzado.

CARRERA	CONDICIONES	MULTI PROCESO	HITO SIGUIENTE	FEC. HITO SIGUIENTE	HITO CERRADO	FEC. HITO CERRADO	FEC. REAL SUSCRIPCIÓN CONTRATO
PRE-FABRICADOS							
Adicional UNOPS - 2150 Lota 5			31. INICIO DE EJECUCION OC-OS		22. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	25/09/2015	25/09/2015
ADP-CLASICO-26-2015-MINEDU/UE-108-1			31. INICIO DE EJECUCION OC-OS	07/04/2016	21. CONSENTIMIENTO BUENA PRO	22/03/2016	
UNOPS - 2150 Lota 5			31. INICIO DE EJECUCION OC-OS	21/10/2015	22. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	09/07/2015	09/07/2015
BIENES Y SERVICIOS							
ADP-CLASICO-19-2015-MINEDU/UE-108-1 - INSTALACIONES AGUA Y DESAGUE			36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	30/05/2016	32. ADELANTO OC-OS	16/01/2016	
ADP-CLASICO-21-2015-MINEDU/UE-108-1 - INSTALACIONES AGUA Y DESAGUE			36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	08/09/2016	32. ADELANTO OC-OS	08/01/2016	
ADP-CLASICO-22-2015-MINEDU/UE-108-1 - INSTALACIONES AGUA Y DESAGUE			36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	24/03/2016	32. ADELANTO OC-OS	11/01/2016	
ADP-CLASICO-29-2015-MINEDU/UE-108-1 - INSTALACIONES AGUA Y DESAGUE			31. INICIO DE EJECUCION OC-OS	03/03/2016	18. BUENA PRO	11/03/2016	
ADP-CLASICO-63-2015-MINEDU/UE-108-1 - INSTALACIONES AGUA Y DESAGUE			36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	21/04/2016	32. ADELANTO OC-OS	21/03/2016	
ADP-CLASICO-64-2015-MINEDU/UE-108-1 - INSTALACIONES AGUA Y DESAGUE			36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	20/03/2016	32. ADELANTO OC-OS	22/01/2016	
AME-CLASICO-343-2015-MINEDU/UE-108-1 - INSTALACIONES AGUA Y DESAGUE			36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	10/04/2016	32. ADELANTO OC-OS	25/01/2016	
AMC-CLASICO-342-2015-MINEDU/UE-108-1 - INSTALACIONES AGUA Y DESAGUE			36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	03/03/2016	32. ADELANTO OC-OS	09/03/2016	
MOBILIARIO							
ADP-CLASICO-5-2015-MINEDU/UE-108-1			36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC				
JEC 2016			01. ESTUDIO DE MERCADO	11/04/2016	00. REQUERIMIENTO	30/03/2016	
COAR							
MOBILIARIO							
ADICIONAL UNOPS - 2270-1			01. ESTUDIO DE MERCADO				
ADP-CLASICO-19-2015-MINEDU/UE-108-1			22. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	12/01/2016	21. CONSENTIMIENTO BUENA PRO	10/12/2015	
ADP-CLASICO-19-2015-MINEDU/UE-108-1			22. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	12/01/2016	22. CONSENTIMIENTO BUENA PRO	09/12/2015	
ADP-CLASICO-15-2015-MINEDU/UE-108-1			31. INICIO DE EJECUCION OC-OS	19/03/2016	36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	17/03/2016	
ADP-CLASICO-45-2015-MINEDU/UE-108-1			22. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	03/03/2016	36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	13/03/2016	08/01/2016
ADP-CLASICO-44-2015-MINEDU/UE-108-1			36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	03/03/2016	32. ADELANTO OC-OS	19/01/2016	
ADP-CLASICO-07-2015-MINEDU/UE-108-1			22. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO				
ADP-CLASICO-58-2015-MINEDU/UE-108-1			30. GENERACION DE OC-OS				



FEC. HITO SIGUIENTE	HITO CERRADO	FEC. HITO CERRADO	FEC. REAL SUSCRIPCIÓN CONTRATO	FEC. ESTIMADO SUSCRIPCIÓN CONTRATO	IMP. CONTRACTUAL	CANT.	DÍAS HITO POR ALCANZAR	SEM. HITO POR ALCANZAR	NUM. DIAS SUSC. CONTRATO	SEM. NUM. DIAS SUSC. CONTRATO	IMP. ADELANTO DIRECTO	IMP. ADELANTO MATERIAL
						15	60.24					
07/04/2016	22. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	25/09/2015	25/09/2015	25/09/2015	5,944,331	1						
21/10/2015	22. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	09/07/2015	09/07/2015	23/06/2015	2,259,973	1	1.24					
30/05/2016	32. ADELANTO OC-OS	16/01/2016			324,418	1	54.24					
08/09/2016	32. ADELANTO OC-OS	08/01/2016			225,912	1	30.24					
24/03/2016	32. ADELANTO OC-OS	11/01/2016			301,157	1	48.24					
03/03/2016	18. BUENA PRO	11/03/2016			346,019	1	50.24					
21/04/2016	32. ADELANTO OC-OS	11/03/2016			150,000	1	15.24					
20/03/2016	32. ADELANTO OC-OS	22/01/2016			140,000	1	54.24					
10/04/2016	32. ADELANTO OC-OS	25/01/2016			122,470	1	4.24					
03/03/2016	32. ADELANTO OC-OS	03/03/2016			395,098	1	50.24					
					243,687	1						
11/04/2016	00. REQUERIMIENTO	30/03/2016			18,272,814	1	5.24					
						15	(30.76)		(84.76)			
					348,337	1						
12/01/2016	21. CONSENTIMIENTO BUENA PRO	10/12/2015		12/01/2016	318,352	1	(84.76)		(84.76)			
07/01/2016	21. CONSENTIMIENTO BUENA PRO	09/11/2015		07/01/2016	168,864	1	(31.76)		(31.76)			
19/03/2016	36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	17/03/2016		05/01/2016	211,792	1	(411.76)		(91.76)			
03/01/2016	36. CONFORMIDAD DE DISTRIBUCIÓN OC	08/01/2016		08/01/2016	125,000	1						
03/03/2016	32. ADELANTO OC-OS	19/01/2016			116,435	1	(30.76)					
					102,090	1						
					81,669	1						

